ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź

tel. 0-42 638-51-22
fax 0-42 638-51-00
adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: I.RK.3411/8/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ 5.150.000 EURO

na przebudowę nawierzchni ul. Uniejowskiej w Łodzi

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Łódź, sierpień 2009 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na przebudowie nawierzchni ul. Uniejowskiej w Łodzi.

Kod CPV: 45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji projektowej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i przepisami BHP.

Wykonawca sam ustala harmonogram wykonywanych robót, który winien być zaakceptowany przez inwestora.

Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

Wykonawca wyraża zgodę na 30 – dniowy termin płatności.

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia przewidziana jest do realizacji w latach 2009-2010.

Termin zakończenia zakresu robót przewidzianych do realizacji w 2009 r. - 30.10.2009 r.

Termin zakończenia zakresu robót przewidzianych do realizacji w 2010 r. - 30.09.2010 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

   a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich oddzielnie)**:

      – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączy potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:

      – wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Wymagane minimum przez Zamawiającego:

- ***wykaz co najmniej trzech robót budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie drogi z kostki o łącznej wartości min. 1.500.000 zł brutto,***

– dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów));

– wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. **Wymagane minimum przez Zamawiającego:**

- ***min. 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia winna posiadać uprawnienia w specjalności drogowej;***

– pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

– uprawnienia budowlane i zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nich terminem ważności;

* W przypadku, gdy osoby wykazane przez Wykonawcę w wykazie posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane w innych państwach członkowskich UE (poza Polską) - na potrzeby niniejszego postępowania uznaje się za wystarczające dla oceny spełniania warunku pkt b posiadanie ww. uprawnień lub wpisu na listę członków właściwej organizacji samorządu zawodowego w państwie członkowskim UE, w którym Wykonawca ma siedzibę.

*Jednocześnie, z uwagi na obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, Zamawiający zwraca uwagę, że zamówienie będą mogły wykonywać wyłącznie osoby, którym nadano Polskie uprawnienia budowlane, legitymujące się pełnym członkostwem właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, posiadające ubezpieczenie o.c.

c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**:

– polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 500.000 zł;

d. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87, poz. 605 oraz Dz.U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

   Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanego powyżej terminu jego wystawienia.

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Wadium

1. Wysokość wadium

   a. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 35.000 zł.

   b. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium

   a. Wadium może być wniesione w następujących formach:
      - pieniądzu,
      - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      - gwarancjach bankowych,
      - gwarancjach ubezpieczeniowych,
      - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

   b. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

      - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

      - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

      - kwotę gwarancji,

      - termin ważności gwarancji,

      - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
        - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

   a. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

      GETIN BANK S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi
      numer rachunku: **74-1560-0013-2025-0000-0084-0007**
      Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „**wadium w postępowaniu na przebudowę nawierzchni ul. Uniejowskiej w Łodzi"**

   b. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą

      - ***Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu*** *to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.*

      - ***Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu*** *to oryginał należy złożyć w Referacie Finansowym Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, Łódź, ul. Zachodnia 47, pok. 322. Oryginał zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego, a kopię, potwierdzoną przez pracownika Referatu Finansowego Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, należy zamieścić w ofercie.*

4. Termin wniesienia wadium

   Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

   Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

   Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli nastąpi sytuacja określona w art. 46 u.p.z.p.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i uznaje się je za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Składana oferta powinna być sporządzona na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
2. **Do formularza oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, w oparciu o który zostanie wyliczona cena ofertowa.**
3. Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.
4. Wszelkie dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierające nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż złożona oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Druk oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczątką imienną przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
8. Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane wraz z pieczątką imienną przez osoby podpisujące ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
10. Ofertę należy umieścić w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie będzie zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu na przebudowę nawierzchni ul. Uniejowskiej w Łodzi”**.
    Koperta lub opakowanie będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
12. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9^{00} - 16^{00} jest:

Magdalena Michalska - Inspektor w Referacie Komunalnym, pok. 317, tel. (042) 638-51-22.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-065 Łódź, pok. 318 - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**14.09.2009 r.**	do godz.	**09:30**

2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy opisać następująco:

„Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47
Oferta w postępowaniu na przebudowę nawierzchni ul. Uniejowskiej w Łodzi
Nie otwierać przed dniem 14.09.2009 r. godz. 09:40”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, ul. Zachodnia 47 w pok. 300.

W dniu	**14.09.2009 r.**	o godz.	**09:40**

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót niezależnie od sposobu jej wyliczenia i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest załączony przedmiar robót.
3. Załączony przedmiar robót należy sprawdzić z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i niniejszą SIWZ.
4. Na podstawie sprawdzonego przedmiaru robót Wykonawca sporządzi i załączy do oferty kosztorys ofertowy.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich robót wymienionych w przedmiarze robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione ceny jednostkowe traktować się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w przedmiarze robót.
6. Odległości przywozu i wywozu materiałów, gruzu i ziemi Wykonawca przyjmuje wg własnej kalkulacji. Jeżeli Wykonawca nie ma innej możliwości wywozu gruzu i ziemi należy przyjąć odległości do wysypiska miejskiego.

7. Wykonawca w wycenie uwzględni również wszystkie dodatkowe nakłady, które nie występują w przedmiarach robót, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i poda je w odrębnych pozycjach, tj.:
   - opłaty za obsługę geodezyjną (obsługa w trakcie realizacji, inwentaryzacja powykonawcza),
   - badania zagęszczenia gruntu,
   - koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
   - opłaty za zajęcie drogi,
   - opłaty za wysypisko,
   - inne z wyszczególnieniem.
8. Ceną ofertową jest cena brutto całości zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza kalkulowanie cen ofertowych na podstawie dowolnych katalogów norm rozliczeniowych, w tym również katalogów własnych Wykonawcy. W każdym jednak przypadku oferta powinna obejmować całość robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

19. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
   cena - 100 %

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

   - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.

3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia związane z udzielanym zamówieniem.

2. Strony umowy wspólnie opracują na etapie podpisywania umowy harmonogram wykonywania robót i finansowania zadania w każdym roku jego realizacji.
   Wykonawca zobowiąże się w przyszłej umowie do wykonania w każdym roku realizacji zamówienia robót do wartości środków będących w dyspozycji Zamawiającego w danym roku.
3. Strony sporządzą wspólnie tabelę elementów rozliczeniowych, która łącznie z harmonogramem będzie podstawą do fakturowania środków przez Zamawiającego.

22. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) u.p.z.p.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej zostały przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Środki ochrony prawnej winny być składane **wyłącznie w formie pisemnej**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Podwykonawstwo

Wykonawca winien określić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Druk oferty z załącznikami
2.	Załącznik Nr 2	Wzór umowy

Zatwierdził :

.....
(data i podpis)