SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZNAK SPRAWY:ZP/14/09

ZAMAWIAJĄCY:
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ ŁÓDŹ-BAŁUTY
91-433 ŁÓDŹ ul. SMUGOWA 6

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

USTALONY W OPARCIU O PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U. Nr 223, poz. 1655, z 2007r. z późń. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
USŁUGA OCHRONY OBIEKTÓW - CPV 79710000-4 (USŁUGI OCHRONIARSKIE)
SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony dwóch obiektów ZOZ Łódź-Bałuty:
   - budynku administracji ul. Smugowa 6, ochrona przez całą dobę, 7 dni w tygodniu ,
   - budynku działu technicznego ul. Łagiewnicka 34, ochrona od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.00; soboty, niedziele, święta ochrona całą dobę.
2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
Termin wykonania zamówienia od 01.10.2009 r. do 31.09.2010 r.

III.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, t.j.:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia nie spełnia.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 i 24 ustawy-załącznik nr 2 do siwz,
2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Koncesję na usługi ochrony,
6. Oświadczenie o posiadaniu lub gotowości zawarcia polisy ubezpieczenia OC na czas trwania usługi.

V.1 Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Grażyna Wardowska oraz Marek Zawadzki -Dział Obsługi, tel. 657-33-53, pokój 402,
ZOZ Łódź-Bałuty, 91-433 Łódź ul. Smugowa 6, fax 657-72-28.
Informacji dotyczących przetargu udziela się w godzinach 10^{00} - 13^{00}
2.Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami także przy pomocy faksu, poczty elektronicznej - e-mail: zoz-baluty@zeto.pl
Wykonawcy powinni każdorazowo potwierdzić informacje otrzymane od Zamawiającego, przesłane w wyżej wymieniony sposób.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócą się do niego o wyjaśnienia dotyczące siwz zgodnie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,
treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Wyjaśnienia, informacje o zmianach siwz, o wyniku przetargu i inne wymagane w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przesłane Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu i umieszczone na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią siwz, musi być przekazane wszystkim Wykonawcom jako wiążące.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy dołączyć przetłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza cenowego i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Podpisać należy każdą stronę oferty, załączniki i miejsca naniesionych zmian.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością siwz, których integralną część stanowią załączniki.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
11. Dokumentacja ofertowa jest jawna, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego w trwale zamkniętej kopercie z napisem: *„Oferta na usługę ochrony obiektów -zamówienie publiczne nr ZP/14/09„* z dopiskiem „ *Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert"*
13. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    1. Wypełniony formularz cenowy oferty załącznik nr 1 do siwz,
    2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku siedziby Wykonawcy poza terytorium RP dokumenty określone w pkt. IV. 3-4 siwz,
    3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji,
    4. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 i 24 ustawy-załącznik nr 2 do siwz,
    5. Zaakceptowany wzór umowy (parafowany na każdej stronie) - załącznik nr 3 do siwz,
    6. Aktualną koncesję na usługi ochrony ,
    7. Oświadczenie, że akceptuje termin płatności 30 dni- załącznik nr 4 do siwz,
    8. Oświadczenie o posiadaniu lub gotowości zawarcia polisy ubezpieczenia OC na czas trwania usługi.

VIII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert:
Z.O.Z Łódź - Bałuty ul. Smugowa 6 pok.402-kancelaria
W terminie do dnia **15.09.2009. do godziny 10^{00}**
Miejsce i termin otwarcia ofert:
Z.O.Z Łódź - Bałuty ul. Smugowa 6 pok. 305
Dnia **15.09.2009. godzina 11^{00}**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1.Cena zostanie określona w formularzu cenowym oferty.

2.Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

3.Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Ceny składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

X.KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Jedynym kryterium jest cena oferty-100% .

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:

- którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą-Wykonawca zaoferuje najniższą cenę za godzinę pracy,
- którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI.FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY.

1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

2.Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Termin może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z Wykonawców.

XI.ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1.Wykonawca może wnieść pisemny protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na mocy ustawy.

2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawców.

4.Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.

6.Uwzględnienie protestu powoduje powtórzenie oprotestowanej czynności lub dokonanie czynności bezprawnie zaniechanej.

Szczegóły dotyczące protestów i odwołań określa ustawa z dnia 29.01.2004-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z 2007r. z późń. zm.)

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIV. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający w przypadku nieprzewidzianego zwiększenia zakresu usług przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XVI.WALUTA

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

zał. nr 1 **FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

nr telefonu:
nr fax:
adres e-mail:

W związku z zamówieniem publicznym na usługę chrony dwu obiektów ZOZ Łódź-Bałuty

- budynku administracji ul. Smugowa 6, ochrona przez całą dobę, 7 dni w tygodniu ,

- budynku działu technicznego ul. Łagiewnicka 34, ochrona od poniedzałku do piątku w godz. 15.00-7.00; soboty, niedziele-święta ochrona całą dobę.

Składamy niniejszą ofertę:

Cena netto za 1 godzinę wynosi:.....

podatek VAT wynosi:.....

Cena brutto za 1 godzinę wynosi:.....

słownie netto:.....

słownie brutto:.....

data, pieczęć, podpis upoważnionego

Uwaga: ceny należy podać z dokładnością do 1 grosza!

ZAŁ. NR 2

Oświadczenie Wykonawcy

Imię i Nazwisko .....

Nazwa Firmy .....

Oświadczam że spełniam wymagania art.22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Jestem uprawniony/a/ do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności uwzględnionych w przedmiocie zamówienia,
3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam ponadto że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, art. 24.1 wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia :

I. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności ;

II. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

III. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

IV. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

V. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

VI. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

VII. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

VIII. osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

IX. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

X. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 , ust. 1, pkt. 1-3 .

Oświadczam ponadto, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

podpis, pieczęć, data upoważnionego przedstawiciela firmy

UMOWA (projekt) **zał. nr 3**

Zawarta w dniu.....2009r., pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej Łódź-Bałuty z siedzibą w Łodzi, ul. Smugowa 6,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
1. Dyrektora - inż. Krzysztofa Szrejnera
2. Główną Księgową - Danutę Sobczak
a
.....
..Regon....., NIP....., nr KRS ..... z dnia.....
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez
.....
treści następującej.

§ 1

Strony zawierają umowę na podstawie zamówienia udzielonego przez Zamawiającego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1655, z 2007r.z późń. zm.)

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia w obiektach Zamawiającego w czasie i obiektach określonych w formularzu cenowym (załączniku nr 1) na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

Za wykonywanie czynności określonych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki godzinowej określonej w § 6.

§ 4.

Sposób realizacji umowy określony jest Regulaminem służby ochrony mienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się chronić powierzone obiekty ze szczególną starannością.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług zgodnie z Regulaminem służby ochrony mienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do pilnowania mienie rozpoczyna się każdorazowo od ustalonego niniejszą umową czasu przejęcia przez pracowników Wykonawcy powierzonego obiektu i trwa do czasu zdania obiektu pracownikom Zamawiającego.

§ 6.

1.Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę do 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu
w którym świadczono usługi i będzie obejmować okres miesięczny. Kwota do zapłaty wskazana w fakturze będzie wynikiem przemnożenia ilości godzin dyżuru przez podaną w formularzu cenowym stawkę .....zł za godzinę plus podatek VAT za obiekty przy ul. Łagiewnickiej 34 oraz przy ul. Smugowej 6.

Cena roboczogodziny jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury po potwierdzeniu wykonania usługi przez osobę koordynującą umowę z ramienia Zamawiającego.

2.Zapłata następuje za faktycznie wykonane i odebrane usługi (liczbę godzin dyżuru). Usługi dodatkowe wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będą przez niego o płacone.

3.Należności będą regulowane na konto Wykonawcy.....

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy nieodpłatnie pomieszczenia wyposażone minimum w biurko (stolik), krzesło, szafkę i środek łączności na terenie każdego chronionego obiektu.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone wyposażenie.

§ 8.

1. Sposób zabezpieczenia obiektów będących przedmiotem ochrony jest Wykonawcy znany i Wykonawca nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Pracownicy Wykonawcy podlegają osobom wymienionym w pkt. 9 Regulaminu służby ochrony mienia i są zobowiązani wykonywać wyłącznie ich polecenia.

§ 9.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy Zamawiającego, jeżeli ten nie dopełnił obowiązku należytego zabezpieczenia mienia w zakresie:
- w ustalonym przez Strony terminie nie usunął wskazanych usterek technicznych,
- nie dopełnił innych czynności określonych w Regulaminie służby ochrony mienia oraz za szkody powstałe na skutek awarii.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu z winy Wykonawcy, w tym włamania i kradzieży z włamaniem.
   W przypadku ujawnienia szkody w mieniu, kradzieży z włamaniem, awarii, itp. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego:
- zawiadomienia Zamawiającego w sposób określony w Regulaminie służby ochrony mienia,
- zabezpieczenia śladów włamania, kradzieży,
- podjęcia działań zapobiegających powiększaniu rozmiarów szkody,
- postępowania zgodnie z Regulaminem służby ochrony mienia.
3. W przypadku powstania szkody w strzeżonym obiekcie z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów związanych z usunięciem szkody w pełnej wysokości. Pełniący służbę pracownicy Wykonawcy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, swoją Firmę oraz w wypadku włamania i kradzieży, właściwą Komendę Policji.

§ 10.

1. Zamawiający wyznacza ze swej strony do koordynacji i nadzoru nad wykonywaniem niniejszej umowy Dział obsługi.
2. Wykonawca ustanawia ze swojej strony do koordynacji i nadzoru nad wykonywaniem niniejszej umowy.....
3. Zamawiający ma prawo żądać zmian kierownictwa i pracowników, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań. Niezastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez Wykonawcę.
   Strony zgodnie ustalają, iż upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wstępu do strzeżonego obiektu po godzinach pracy w celu przeprowadzenia kontroli wykonania umowy.

§ 11.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność , jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości faktury za okres poprzedniego miesiąca.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

Do obowiązków ochrony należy ponadto:
-łączenie rozmów telefonicznych przychodzących z zewnątrz - dotyczy to obiektu przy ul. Smugowej 6,
-doraźne oczyszczenie i odśnieżenie terenu przed wejściem do obiektu- dotyczy to pory dnia poza godzinami pracy osób sprzątających.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia:
-ochrony większej ilości strzeżonych obiektów.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji należności na rzecz osób trzecich.

§ 14.

1.Umowa zawarta zostaje na okres **01.10.2009r.do 31.09.2010r**.
2.Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku:
2.1. sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655, z 2007r.z późń. zm.)
2.2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy z dnia.....2009r.

REGULAMIN SŁUŻBY OCHRONY MIENIA

1. Ochrona jest pełniona przez pracowników dozoru mienia w oparciu o umowę z dnia.....2009r.
2. Zgodnie z zawartą umową, przedmiotem ochrony są obiekty i teren określone w załączniku nr 1 do umowy przywołanej w punkcie 1 niniejszego Regulaminu.
3. Ochrona obejmuje zabezpieczenie mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom pożarowym, działaniom elementów przestępczych i przypadkowych, kradzieżom i niszczeniu.
4. Dozór jest pełniony codziennie w godzinach określonych w załączniku nr 1 do umowy przywołanej w punkcie 1 niniejszego Regulaminu przez 1 pracownika.
5. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani w czasie pełnienia dyżuru do obchodów terenu oraz kontroli obiektów co najmniej co 60 minut i ich rejestracji w Zeszycie Służby.
6. Ponadto pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- bezzwłocznego powiadamiania organów ścigania w przypadku zakłócenia ustalonego porządku w rejonie ochranianego obiektu,
- bezzwłocznego powiadamiania straży pożarnej w przypadku zauważenia pożaru w rejonie ochranianego obiektu,
- powiadamiania Kierownictwa ochranianego obiektu i swoich przełożonych o zaistniałych wypadkach, zagrożeniach i innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu,
- bezwzględnie zakazuje się pracownikom Wykonawcy używania urządzeń biurowych i sprzętu medycznego,
- w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży – zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz dowodów przestępstwa oraz podjęcia działań zapobiegających powiększaniu rozmiarów szkody,
- współdziałania z odpowiednimi organami i strażą pożarną w celu likwidacji stanu zagrożenia bezpieczeństwa mienia ochranianego obiektu,
- powiadamianie swoich przełożonych o usterkach technicznych mających wpływ na zabezpieczenie mienia,
- prowadzenie Zeszytu Służby i odnotowywaniu w nim wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie mienia.

7. Zasady działania pracowników Służby Ochrony Mienia:

- pracownicy pełnią dyżur w wyznaczonym pomieszczeniu,
- pracownicy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów wydanych przez Wykonawcę,
- pracownikowi nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez zgody przełożonego lub osoby przez niego upoważnionej,
- przyjęcie i przekazanie służby każdorazowo musi być zgłoszone koordynatorowi ochrony obiektów firmy ..... i odnotowane w Zeszycie Służby.

8. Nadzór i kontrola:

- bezpośredni nadzór nad właściwym funkcjonowaniem ochrony obiektu sprawuje z ramienia firmy..... .....,
- z ramienia Zamawiającego – właściciel obiektu lub upoważniona przez niego osoby - Grażyna Wardowska, Marek Zawadzki .

Osoby dokonujące kontroli winny wpisać swoje uwagi do Zeszytu Służby.

9. Postanowienia końcowe:

- po godzinach pracy (bieżącego funkcjonowania obiektu) na terenie dozorowanego obiektu mogą przebywać tylko ci pracownicy, którzy posiadają pisemną zgodę jego Kierownictwa,
- zobowiązuje się wszystkich pracowników ochrony do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania się do jego zaleceń,
- Kierownik obiektu ma prawo wydawać dodatkowe polecenia dotyczące ochrony obiektu pracownikowi ochrony, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb.

Pracownicy ochrony zostali zapoznani z niniejszym Regulaminem.

zał. nr 4

OŚWIADCZENIE O TERMINIE PŁATNOŚCI

dotyczy: Zamówienia ZP/14/09-USŁUGA OCHRONY OBIEKTÓW

Wykonawca.....

akceptuje termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury.

pieczęć, podpis,data