

Łódź, dnia 18 sierpnia 2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej  
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie  
remontu elewacji budynku przy ul. Senatorskiej 4 w Łodzi.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zmianami).

Zamawiający: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**

Prowadzący postępowanie: **Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Ochrony Zabytków, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na wykonaniu remontu elewacji:

- a. naprawa tynków zewnętrznych;
- b. odtworzenie ganku i balkonu;
- c. wymiana stolarki okiennej i drzwi balkonowych;
- d. wymiana drzwi zewnętrznych;
- e. renowacja i odtworzenie balustrad i krat okiennych;
- f. renowacja witraża;
- g. wymiana obróbek blacharskich;
- h. remont schodów i tarasu;
- i. remont kominów;
- j. remont nawierzchni wokół budynku;
- k. renowacja fresku poziomego;

budynku przy ul. Senatorskiej 4 w Łodzi, a także pozostałe, towarzyszące roboty budowlane.

Wymieniony zakres prac należy wykonać zgodnie z projektem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.

Materiały zadeklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą mieć parametry techniczne równoważne do podanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, projekcie technicznym i przedmiarze robót.

**Kody CPV:**

- 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
- 45000000-7 – roboty budowlane

1.1. Miejsce wykonania robót:

**budynek mieszczący się w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4.**

1.2. Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

***Roboty budowlane realizowane będą w czynnym obiekcie (mieszkania, MOPS).***

- 1.4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi: **minimum 60 miesięcy.**
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

## **2. Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert częściowych,
- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- dynamicznego systemu zakupów,
- zastosowania aukcji elektronicznej,
- udzielenia zamówień uzupełniających,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **3. Opis sposobu przygotowania oferty.**

3.1. Ofertę stanowią : wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz dokumentami dołączanymi przez Wykonawcę:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Dokumenty potwierdzające wykonanie prac o podobnym charakterze.
3. Uprawnienia oraz zaświadczenia o przynależności do OIIB.
4. Upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum.
5. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Kosztorys ofertowy - informacyjnie.

3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela /przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Wykonawca dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i trwale spięte (zszyte lub zbindowane) uniemożliwiające jej przypadkowe zdekompletowanie.

3.3. Opakowanie i złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach.

3.3.1. Na kopercie zewnętrznej nie może być symboli i danych Wykonawcy, należy ją opisać następująco:

**Urząd Miasta Łodzi, Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków, Oddział Ochrony Zabytków, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,**

**„Oferta na wykonanie remontu elewacji budynku przy ul. Senatorskiej 4 w Łodzi”. Nie otwierać przed dniem 10.09.2009 r. godz. 11.00.**

3.3.2. Na kopercie wewnętrznej prócz opisu jak wyżej należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.

3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej. Złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem.

3.5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

3.6. Jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum, wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez wszystkich udziałowców spółki cywilnej lub członków konsorcjum. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez jednego z członków konsorcjum lub jednego udziałowca spółki cywilnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do jej podpisania. Dokumenty żądane w pkt. 5.1. i 5.2. SIWZ muszą być załączone przez każdego z udziałowców spółki cywilnej lub członków konsorcjum. Dokumenty wymienione w pkt. 5.3., 5.4. i 5.5. dotyczą łącznie wszystkich udziałowców spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

**4. Warunki wymagane od wykonawców.**

4.1. Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).

4.2. Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: robót budowlano-konserwatorskich związanych z remontem elewacji w dwóch obiektach zabytkowych o wartości min. 500 000 zł brutto w każdym.

4.3. Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej oraz należącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

4.4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu

zamówienia w wysokości co najmniej 500.000 PLN.

## **5. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.**

5.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z pkt. 4.2. SIWZ), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, sporządzony wg załącznika nr 3 do SIWZ.

5.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w niniejszym pkt wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - załącznik nr 4.

Do oferty należy dołączyć uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.5. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 5.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**UWAGA:**

- a) *dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie należy złożyć umieszczając na kserokopii dokumentu adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy,*

**6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił ww. warunki. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

|      |       |
|------|-------|
| cena | 100 % |
|------|-------|

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ryczałtowej oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**8. Opis sposobu obliczania ceny ryczałtowej oferty.**

Wykonawca za cenę podaną w ofercie jest zobowiązany do wykonania pełnego zakresu rzeczowego robót określonych w SIWZ wraz z załącznikami: dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 7). Przedmiar robót określa jedynie szacunkowe ilości robót do wykonania i jest załączony informacyjnie.

***W cenę oferty należy wliczyć koszty całodobowej ochrony mienia placu budowy oraz koszt opracowania powykonawczej dokumentacji konserwatorskiej.***

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Ochrony Zabytków, Łódź ul. Piotrkowska 104, kancelaria pok. nr 360** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **10.09.2009 r. do godz. 10.00.**

9.2. Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy opakować w sposób określony w punkcie 3.3. Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 10.09.2009 r. do godz. 10.00.

## **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem zasad określonych w art. 27 i 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:

- w sprawach merytorycznych :

Anna Pielizg – inspektor Oddziału Ochrony Zabytków, tel. 0-42 638-43-30,  
w godz. 10.00-12.00,

- w sprawach technicznych :

Jacek Janiec – projektant – tel. 0 600 424 222

## **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Łodzi, Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków, Oddział Ochrony Zabytków, Łódź ul. Piotrkowska 113, pok. nr 7, w dniu 10.09.2009 r. roku godz. 11.00.

## **13. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz stan i ilość ofert.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszone informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

#### **14. Informacje dotyczące podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem zakresu prac im zlecanych (załącznik nr 5).

#### **15. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

#### **16. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

17.1 Zamawiający ustala na rzecz pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania zawartej umowy w wysokości **10 %** wartości brutto zobowiązania Wykonawcy, wynikającego z zawartej umowy.

17.2 Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4, lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust.2 P.z.p.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi**  
**numer rachunku: 25 1560 0013 2026 0000 0026 0003**

17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, powinna ona zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie gwarancji.

17.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa w pkt. 17.4. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

## **18. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

## **19. Informacje dotyczące zawarcia umowy sprawie niniejszego zamówienia.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Sekretarz Komisji

Przewodniczący Komisji

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

**SPIS załączników do SIWZ:**

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- załącznik nr 3 – Wykaz robót zbliżonych zakresem i wartością do zamówienia, wykonanych przez wykonawcę w ostatnich pięciu lat
- załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i uprawnień
- załącznik nr 5 – Wykaz robót zleczanych podwykonawcom
- załącznik nr 6 – Wzór umowy
- załącznik nr 7 – Projekt budowlany, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

## FORMULARZ OFERTY

Złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

1.Oferujemy wykonanie zamówienia pn.:

.....

.....

za cenę brutto:

zł ....., ( słownie złotych:.....

.....)

podatek VAT..... zł (słownie zł: .....

.....); wynagrodzenie netto.....zł

(słownie zł: .....).

2.Termin płatności: 30 dni od daty przyjęcia faktury przez zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

4. Na prace objęte niniejszym zamówieniem udzielamy ..... miesięcy gwarancji.

5. Niniejszym oświadczamy, że:

- a. zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania;
- b. do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych we wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- c. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.
- d. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia;
- e. zamówienie zrealizujemy (odpowiednie wypełnić)
  - w konsorcjum z:

- .....  
• przy udziale podwykonawców:

- .....  
f. (wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)  
Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
g. (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum)  
Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
h. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do występowania  
w imieniu Wykonawcy

Miejscowość, dnia .....

Pieczęć adresowa  
Wykonawcy

### **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) ze zmianami:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do występowania  
w imieniu Wykonawcy

Pieczęć adresowa  
Wykonawcy

Załącznik nr 3

**Wykaz**  
**robót o zakresie i wartości odpowiadających przedmiotowi zamówienia,**  
**zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat**

| Lp. | Rodzaj prac | Wartość robót<br>brutto w PLN | Okres realizacji | Zleceniodawca |
|-----|-------------|-------------------------------|------------------|---------------|
|     |             |                               |                  |               |
|     |             |                               |                  |               |
|     |             |                               |                  |               |
|     |             |                               |                  |               |

Miejscowość, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć  
osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć adresowa  
Wykonawcy

Załącznik nr 4

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

| Lp. | Kierownik budowy<br>Nazwisko i imię | Posiadane uprawnienia |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|
|     |                                     |                       |

Miejscowość, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć  
osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć adresowa  
Wykonawcy

Załącznik nr 5

### Wykaz robót zleconych podwykonawcom

| Lp. | Zakres robót zleczanych podwykonawcy |
|-----|--------------------------------------|
|     |                                      |
|     |                                      |
|     |                                      |
|     |                                      |

Miejscowość, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć  
osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy