MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Doposażenie w urządzenia zabawowe i komunalne placu zabaw przy stawie (okolice Al. G. Orlicz-Dreszera) w parku im. marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi.

Zatwierdził:

8 wrzesień 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Miasto Łódź
Organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B, 94 – 030 Łódź, tel.:(0-42)638 – 52 – 82, fax: (0-42) 638 – 52 –83.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą (Pzp) z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 171 poz. 1058 i Nr 220 poz. 1420 i Dz. U. z 2009r. Nr 19 poz. 101 oraz Dz.U. z 2009r. Nr 91, poz. 742).
Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie w urządzenia zabawowe i komunalne placu zabaw w parku im. marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi, położonego przy stawie, w okolicach Al. G. Orlicz-Dreszera.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw.

Zakres rzeczowy obejmuje:
- modernizację adaptowanych, istniejących na placu elementów zabawowych,
- modernizację adaptowanych, istniejących urządzeń komunalnych,
- modernizację pozostałych elementów urządzenia terenu,
- budowę pola piaskowego,
- zagospodarowanie terenu placu zabaw nowymi urządzeniami zabawowymi,
- zagospodarowanie terenu nowymi urządzeniami komunalnymi,
- fundamentowanie drewnianej altany,
- budowę nowych nawierzchni z kostki betonowej,
- renowację trawnika.

Szczegółowy opis robót stanowi dokumentacja projektowa (zał. nr 3 do SIWZ) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 4 do SIWZ).

2. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną budowy (wytyczenie i inwentaryzację powykonawczą).
3. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać niezbędne atesty, certyfikaty itp. dotyczące wytworzonego sprzętu i urządzeń.
5. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcia - po zawarciu umowy.
Zakończenia : - do dnia 20.11.2009r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. :

- *w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub modernizacji placów zabaw albo ich doposażeniu w urządzenia zabawowe i komunalne o wartości każda robota na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł brutto z podaniem dat ich wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.*

Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych robót.

- *dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.*

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp;

Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VI.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy winni złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

załącznik nr 1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp.

załącznik nr 2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1).

załącznik nr 3 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub modernizacji placów

zabaw albo ich doposażeniu w urządzenia zabawowe i komunalne o wartości każda robota na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł brutto z podaniem dat ich wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2)

załącznik nr 4 Uprawnienia budowlane (wymienione w punkcie V.2 SIWZ) i zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w załączniku nr 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument o którym mowa powyżej winien być wystawiony w terminie analogicznym, jak termin określony dla odpowiadającego mu dokumentu wymienionego w załączniku nr 2.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

<u>Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.</u>

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oryginał dokumentu ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub kserokopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków formalnych udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia o których mowa:

- w zał. 1 - Oświadczenie składane jest wspólnie przez Wykonawców (jedno wspólne Oświadczenie),
- w zał. 2 - musi złożyć każdy Wykonawca.

<u>Podwykonawcy:</u>

W przypadku, gdy części zamówienia będą realizować Podwykonawcy, należy w ofercie wskazać te części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9^{00} - 16^{00} są:
   Grzegorz Agata - kierownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-34,
   Elżbieta Wrzos - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-38.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień , o których mowa w pkt. 3, najszybciej jak to będzie możliwe.
5. Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację tą Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium od Wykonawców nie będzie żądane.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z właściwymi do niego załącznikami sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej poświadczenia (np. podpis będzie uzupełniony imienną pieczątką).
- Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej

propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczątką imienną przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
- Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanową tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta na doposażenie w urządzenia zabawowe i komunalne placu zabaw przy stawie (okolice Al. G. Orlicz-Dreszera) w parku im. marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi.”**. Koperta wewnętrzna będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
- Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie (pk. 305) Delegatury UMŁ Łódź-Polesie, ul. Krzemieniecka 2B, do dnia 01.10.2009r. do godz.$10.^{00}$.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Delegaturze UMŁ Łódź-Polesie , Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, w dniu 01.10.2009r. o godz. 10^{10}.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, poda informacje dotyczące cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa powinna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do oferty.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym również następujące koszty:
   - podatek VAT,
   - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
   - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce pracy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
   - opłaty za wysypisko,
   - obsługi geodezyjnej,
   - wykonania dokumentacji powykonawczej,
   - zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy, w tym m.in. dostarczenia i zainstalowania ogrodzenia, poręczy, oświetlenia, sygnałów i znaków ostrzegawczych, dozorców oraz wszelkich innych środków niezbędnych do ochrony robót,
   - inne koszty, które wystąpią w związku z realizacją zamówienia (nie ujęte w przedmiarze, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją).
3. Wykonawca może doliczyć koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach. Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie traktowana jako ostateczna cena umowna, niezmienna (nie podlegająca żadnym negocjacjom) przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest przedmiar robót.
4. Wyliczenia ceny oferty należy dokonać w następujący sposób:

   a) podając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową netto, uwzględniającą robociznę bezpośrednią, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk kalkulacyjny, ryzyko. Wartość danej pozycji należy wyliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek przedmiarowych. Ceny jednostkowe pozostają niezmienne przez okres realizacji zamówienia.
   b) sumując wartości poszczególnych elementów robót w formie tabeli elementów scalonych oraz sumując wartości dla całości robót.
   c) w odrębnych pozycjach należy podać koszty innych prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia takich jak: obsługa geodezyjna, organizacji ruchu, urządzenia placu budowy itp. – jeżeli Wykonawca nie zaliczy

tych kosztów do kosztów pośrednich wykonania robót lub do kosztów ogólnych budowy.

d) wartości netto wszystkich prac i czynności należy zsumować.
e) w odrębnej pozycji podać wartość podatku VAT dla całości robót.
f) sumując wartość robót netto i wartość podatku VAT wyliczyć cenę brutto dla całości zamówienia.

Ceną ofertową jest cena brutto (ryczałtowa) za całość zamówienia.

Zamawiający dopuszcza kalkulowanie cen ofertowych na podstawie dowolnych katalogów norm rozliczeniowych, w tym również katalogów własnych Wykonawcy. W każdym jednak przypadku oferta powinna obejmować całość robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższej ceny

cena brutto 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o których mowa w pkt. 1.a) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Wykonawcy ci złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie żądane.

XVI. Wzór umowy

Warunki przyszłej umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179-198) ustawy Pzp.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w PLN.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami.
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 - Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót