Ed. V/3411/76/ SP110 / 09

Zamawiający:

**Miasto Łódź,**
**ul. Piotrkowska 104**
**90-926 Łódź,**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienie publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058).

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 110**
**w Łodzi ul. Zamknięta 3**

Zatwierdził :

wrzesień, 2009 r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**
   Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,**
   **Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,**
   **90-552 Łódź, ul. Kopernika 36**

   tel. 042 637 07 01 www.uml.lodz.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655,poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą".

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest budowa boiska z nawierzchnią poliuretanową (bez bieżni), przy Szkole Podstawowej Nr 110 w Łodzi, ul. Zamknięta 3 w ramach realizowanego programu Rządowego budowy wielofunkcyjnych boisk sportowych ogólnie dostępnych dla dzieci i młodzieży obejmująca:

**Roboty nawierzchniowe :**
- roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych,
- rozebranie nawierzchni z płyt chodnikowych,
- korytowanie,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku,
- wykonanie podbudowy z tłucznia,
- wykonanie warstwy klinującej,
- ustawienie obrzeży betonowych 8*30,
- wykonanie ogrodzenia z siatki metalowej,
- montaż bramy technicznej i furtki,
- wykonanie nawierzchni poliuretanowej boiska o wym.50x26 m,
- montaż tulei dla osadzenia urządzeń sportowych,
- montaż urządzeń sportowych do piłki ręcznej, siatkówki, koszykówki, tenisa
- wywiezienie resztek budowlanych na wysypisko

**Roboty kanalizacyjne – odwodnienie:**
- rozebranie nawierzchni wraz z wykopami i wywozem gruzu i gruntu rodzimego,
- montaż studzienki kanalizacyjnej z kręgów betonowych oraz WAVIN,
- montaż rur kanalizacyjnych wraz z kształtkami i podłączeniem do studni istniejącej i zaprojektowanej,
- podsypka, obsypanie rur piaskiem,
- próba szczelności kanału,
- zasypanie rur piaskiem,
- wykopy dla ułożenia rur drenarskich,
- przygotowanie podsypki filtracyjnej,
- ułożenie rur drenarskich,
- ułożenie geowłókniny

**Roboty wodociągowe:**
- rozebranie nawierzchni wraz z wykopami i wywozem gruzu i gruntu rodzimego,
- szalowanie wykopów,
- montaż studzienki wodomierzowej,
- demontaż istniejącego zestawu wodomierzowego w celu zamontowania zaworu antyskażeniowego
- montaż z wykorzystaniem elementów z demontażu,
- przekucie otworu przez ścianę z obsadzeniem tulei,
- montaż rury z PE-HD wodociągowej,
- montaż zestawu wodomierzowego nowego w studni wodomierzowej (jako podlicznik),
- montaż zaworu kulowego odcinającego instalację wewnątrz budynku,
- próba szczelności instalacji wraz z płukaniem, odkażaniem, ponownym płukaniem,
- zasypanie wykopu wraz z odtworzeniem nawierzchni,
- montaż zaworu z końcówką do węża,

**Roboty elektryczne:**
- montaż instalacji zasilającej lampy oświetleniowe (linia kablowa) i zasilający kamery (linia kablowa),
- montaż lamp oświetleniowych i kamer,
- montaż osprzętu elektrycznego dla oświetlenia i kamer.

3.2. Przedmiot zamówienia wraz warunkami technicznymi jego realizacji został określony w projekcie budowlanym, kosztorysach nakładczych oraz w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót - stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

**CPV** – 45236290-9, CPV 45310000-3

3.3. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w projekcie budowlanym, przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót - spełniając jednocześnie przepisy ustawy Prawo budowlane i związanych z tym rozporządzeń oraz przepisy Polskich norm, zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
b) Prace budowlano-montażowe będą prowadzone przy czynnym obiekcie szkolnym. W związku z tym należy je prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły, zapewniając

bezpieczeństwo wszystkim pracownikom, uczniom i osobom trzecim korzystającym z tej placówki dydaktycznej.

c) Koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych należą w całości do Wykonawcy.
d) Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia wody i energii dla potrzeb budowy.
e) Materiały i urządzenia powstałe z demontażu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem i utylizacją.
f) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza placu budowy.
g) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) **w zakresie dopuszczenia do obrotu** i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości (I gat.); zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą posiadać parametry techniczne nie gorsze od podanych w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

3.5. Wykonawca udzieli **minimum 48 miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

**3.6.** Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom realizację części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw i adresów tych podwykonawców. **Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania nawierzchni poliuretanowej.**

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone.

3.9. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zadania okoliczności uniemożliwiający wykonanie pełnego zakresu robót, zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu prac objętych umową do wysokości posiadanych środków, poprzez wprowadzenie stosownego aneksu.

## 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania całości zakresu rzeczowego zamówienia – **do dnia 18 grudnia 2009 r.**
Za fakt potwierdzający dotrzymanie ww. terminu uważane będzie spisanie protokółu końcowego odbioru robót. W przypadku niedotrzymania ww. terminu zamawiający rezerwuje sobie prawo zastosowania sankcji w postaci naliczania kar umownych, o których jest mowa w projekcie umowy na wykonanie robót budowlanych, stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.2. **Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonywania robót związanych z budową boiska. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji zadania będzie wymagało podpisania aneksu do umowy zasadniczej, poprzedzonego spisaniem stosownego protokółu konieczności.**

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie.
Na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy:
- **złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
- **złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu** i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt1-3– wg załącznika do SIWZ.
- **Wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem** wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej trzy obiekty sportowe z nawierzchnią poliuretanową o min. wymiarach 1000 $m^2$ każdy i na potwierdzenie tego załączą do oferty wykaz wykonanych zamówień ze wskazaniem ich wartości – wg wzoru załączonego do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością np. referencje inwestora lub generalnego wykonawcy (jeśli zamawiający nie był inwestorem), lub inny dokument, np. protokóły odbioru prac.

**5.2.**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1 niniejszej SIWZ. **Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

5.3.W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1.a niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1 i 24 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy P.z.p. Pozostałe dokumenty dotyczące doświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.b muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy

**5.4.**W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum). **Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy**

**w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**Uwagi :**

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
   Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 ustawy).

## 6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający przekaże także w/w informacje faksem Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.**

6.2. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na piśmie, na adres **UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

6.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania, przekaże listem lub faksem wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, a także zamieści na stronie internetowej UMŁ

6.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

6.6. **W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.

6.7. **Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach**. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści taką informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

**6.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

6.9. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, natomiast wykonawcom którzy złożyli oferty, przekaże informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.

6.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- w spawach merytorycznych – Katarzyna Wielkopolan – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 632-76-56, pok. Nr 8 (w godz. 10.00 – 14.00) w sprawach technicznych – Janusz Grzelak, tel. 693-053-049

## 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 8. Termin związania ofertą

a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

9.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

9.3. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty wynikające z punktu 5 niniejszej specyfikacji.

9.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

9.7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty **kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone„za zgodność z oryginałem" przez** osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić **w języku polskim**. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być **zaparafowana** przez osobę podpisującą ofertę.

9.10. Ofertę musi **podpisać osoba upoważniona** do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

9.11. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.12. **Zaleca się,** aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowanie, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.8, z napisem: Oferta na „**Budowę boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 110 w Łodzi ul. Zamknięta 3"** z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT". Wskazane jest, aby oferent na kopercie zamieścił adres zwrotny.

9.13. Wykonawca który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów **Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).** Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**

9.14. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA" .

9.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty
2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
5. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
6. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia – jeżeli Wykonawca nie dysponuje własnym.
8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
9. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie
10. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
11. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie)
12. Kosztorys ofertowy.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub pocztą **do dnia 02.10.2009 r. do godz. 10.00_na adres**: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno–Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36, pok. nr 8.

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte **w dniu 02.10.2009 r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36. pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 PZP. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania. W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna

11.2. Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związanych z realizacją zadania wskazanego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót, itp.

11.3. Zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w projekcie technicznym i w zestawieniach materiałów dołączonych do kosztorysu nakładczego oraz odpowiadać specyfikacji technicznej. (Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, **należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym** – o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach.).

11.4. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

11.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

11.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.8. **Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniając**ych.

## 12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty - 100 % (punktów)**

12.2. **Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa**. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

12.3. Cena punktowa zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

12.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11.7 c. SIWZ.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt11.7 c. SIWZ art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy P.z. p
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez Zamawiającego.

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

13.5. W przypadku, jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

13.6. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

## 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

14.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia w wysokości: 7% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w walorach wyszczególnionych

w art.148 ust.1 ustawy PZP w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).

14.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie bezgotówkowej powinno być wystawione na okres realizacji zamówienia i okres gwarancji, złożone wraz z cesją na zamawiającego w formie pisemnej o treści zawierającej:

- nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę Zamawiającego,
- cel wystawienia zabezpieczenia i nazwę przedmiotu zamówienia,
- kwotę, która obejmuje zabezpieczenie,
- stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- datę wystawienia zabezpieczenia i podpisy uprawnionych osób.

14.6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem końcowego odbioru.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji kwotę 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

## 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika.

## 16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – art. 198).

16.2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej.

16.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

## 17. Postanowienia dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 18. Załączniki:

- nr 1 -formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
- nr 2 -wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- nr 3 -wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 24 ust. 1-3 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- nr 4 -wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach (wzór) – do wypełnienia
- nr 5 – wykaz podwykonawców (wzór) – do wypełnienia
- nr 6 – wzór umowy – do zaakceptowania.
- nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- nr 8 – kosztorys nakładczy _ rob. instalac._SP 110 boisko_2009
- nr 9 – kosztorys nakładczy _ rob. ziemne+ nawierzchn._SP 110 boisko_2009
- nr 10 – kosztorys nakładczy_ chodnik_SP 110 boisko_2009
- nr 11 – kosztorys nakładczy_ elektryczne_SP 110 boisko_2009
- nr 12 – opis techn._proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 13 – plan zagosp. terenu_ proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 14 – warunki ZWiK, rys.poglądowy_ proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 15 – oświadczenie, wypis z rej gruntów_ proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 16 – profil kan. deszcz. P 1-2-3, studnia rewizyjna śr. 1,0 m_ proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 17 – studnia rewizyjna śr. 315 mm, schem.zest.wodom._ proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 18 – uzgodni.lokaliz._ proj. bud. przyłącza kan. deszcz_SP 110 boisko_2009
- nr 19 – opis techn._proj. bud. mont. wodom._ SP 110 boisko_2009
- nr 20 – schem.zest.wodom.(podlicznik)_proj. bud. mont. wodom._ SP 110 boisko_2009
- nr 21 – rzut piwnic._proj. bud. mont. wodom._ SP 110 boisko_2009
- nr 22 – plan zagosp.terenu_proj. bud. mont. wodom._ SP 110 boisko_2009
- nr 23 – zawór antyskażen._proj. bud. mont. wodom._ SP 110 boisko_2009
- nr 24 – schem.zest.wodom.gł.._proj. bud. mont. wodom._ SP 110 boisko_2009
- nr 25 – opis techn._proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 26 – profil kan.deszcz. _proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 27 – schem.oznak.boiska, studnia rewiz. _proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 28 – profil drenażu p 5_proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 29 – rzut kan.wewn., drenażu _proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 30 - profil drenażu p 4_proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 31 – profil kan.deszcz. p 3-4-5_proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 32 – proj.zagosp.posesji_ proj.bud.wewn.inst.deszcz.+drenaż_ SP 110 boisko_2009
- nr 33 – opis techn._proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009

- nr 34 – przekrój rys. 6_ proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009
- nr 35 – plan syt. wysok. _ proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009
- nr 36 - przekrój rys. 7_ proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009
- nr 37 – ogrodzenie z bramką_ proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009
- nr 38 – ogrodzenie z furtką_ proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009
- nr 39 – konstr. nawierzchni_ proj.bud.boiska wielof._ SP 110 boisko_2009
- nr 40 – opis techn._proj.bud.oświetl. _SP 110 boisko_2009
- nr 41 – plan oświetl. terenu_ proj.bud.oświetl. _SP 110 boisko_2009
- nr 42 – schem.zasil. + oświetl._proj.bud.oświetl. _SP 110 boisko_2009
- nr 43 – plan zasilania kamery_ proj.bud.oświetl. _SP 110 boisko_2009
- nr 44 – dok.geotech. _SP 110 boisko_2009

Sporządził: Katarzyna Wielkopolan

Specyfikację zatwierdził:

**Zastępca Dyrektora**
**Wydziału Edukacji**

**mgr Dorota Szafran**