MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11.8 ustawy pzp

Dostawa druków dla Delegatury Łódź-Widzew i USC-Centrum

Zawartość specyfikacji:
Część I – informacje dla Wykonawców
Część II – formularz oferty
Część III – wzór umowy

Zatwierdził:

_____
data i podpis

Łódź –wrzesień 2009r.

Część I – Informacje dla Wykonawców

1. Zamawiający
Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź - Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 52
Godziny pracy - pn. śr. pt. 8^{00}-16^{00}, wt. 9^{00}-17^{00}, czw. 8^{00}-17^{00}
Strona internetowa – http://bip.uml.lodz.pl

2. Tryb postępowania
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2007. 223.1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp.

3. Przedmiot i zakres zamówienia
3.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków dla Delegatury Łódź-Widzew i USC-Centrum
3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
Kod główny - 22.90.00.00-9 – różne druki
3.3. Zakres rzeczowy:

Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części:
Część 1 - druki dla Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Centrum

L.p.	Nazwa	Ilość
1	2	3
1	Akta urodzeń A4	1000 szt.
2.	Akta małżeństw A4	2000 szt.
3.	Akta zgonów A4	2000 szt.
4.	Odpisy zupełne aktu małżeństwa A5 (M-5)(M	1000 szt.
5.	Odpisy skrócone aktu małżeństwa A5 (M-15)	2000 szt.
6.	Odpisy skrócone aktu zgonu A5 (M-15)	5000 szt.
7.	Zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa A4 (Pu M-73)	4000 szt.
8.	Odpisy ewidencyjne małżeństw A5 (M-13a)	10000 szt.
9.	Odpisy ewidencyjne aktu zgonu A5 (M-15a)	10000 szt.
10.	Odpisy ewidencyjne urodzeń (M-8a)	8000 szt.
11.	Zapewnienia (M-17)	5000 szt.
12.	Potwierdzenie złożenia dokumentów karton kredowy po złożeniu format A6	1500 szt.
13.	Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa A4 (Pu M-72)	200 szt.
14.	Wniosek o wydanie odpisu aktu urodzenia	10000 szt.
15.	Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa	10000 szt.
16.	Wniosek o wydanie aktu zgonu	5000 szt.

L.p.	Nazwa	Ilość
	Druki międzynarodowe	
17.	Odpisy aktu urodzenia A4	3000 szt.
18.	Odpisy aktu małżeństwa A4	2000 szt.
19.	Odpisy aktu zgonu A4	1000 szt.

Część 2 - druki dla Delegatury Łódź-Widzew

L.p.	Nazwa	Ilość
1	2	3
1.	Wniosek o wydanie dokumentów tożsamości A4 Pu D-1	20000 szt.
2.	Zapotrzebowanie na koperty osobowe A6 (100kart.) Pu D-2	50 bl.
3.	Dowód wpłaty - KP samokopiujące A6 (80 kart.)	300 bl.
4.	Kwitariusze /oryginał + 2 kopie/ samokopiujące A5 (60 kart.) K-103	200 bl.
5.	Rejestr zbiorczy wpłat podatkowych 3-33-Min.Fin. 7318 (okładka)	100 szt.
6.	Rejestr zbiorczy wpłat podatkowych 3-33-Min.Fin. 7319 (wkładka)	100 szt.
7.	PIT 8B/11 (1+ 2 kopie)	600 szt.
8.	PIT 40 (1+2 kopie)	100 szt.
9.	Informacja w sprawie podatku od nieruchomości In-1	15000 szt.
10.	Załącznik w sprawie podatku od nieruchomości Zn-1/A	8000 szt.
11.	Potwierdzenie odbioru (biały kartonik) dwie taśmy klejące i perforacja	20000 szt.
12.	Dziennik budowy 8 podwójnych stron	20 ks.
13.	Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej EDG-1	6000 szt.
14.	Wykonywana działalność gospodarcza EDG-RD	4000 szt.
15.	Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej EDG-MW	5000 szt.
16.	Informacja o rachunkach bankowych EDG-RB	2000 szt.
17.	Formularz służący do dokonywania korekt EDG_POPR	500 szt.
18.	Instrukcja wypełniania wniosku do EDG-1	6000 szt.
19.	Polecenie wyjazdu służbowego (40 kart.) Os-232	2 bl.
20.	Legitymacja służbowa Os-221	10 ks.
21.	Wkładki do teczek osobowych A (karton dwustronny)	100 szt.
22.	Wkładki do teczek osobowych B (karton dwustronny)	100 szt.
23.	Wkładki do teczek osobowych C (karton dwustronny)	100 szt.

4. Oferty częściowe

4.1.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.2.Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

5. Informacje o podwykonawcach
Wykonawca winien określić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

6. Termin wykonania zamówienia
Termin wykonania zamówienia do dnia 15 grudnia 2009r.
Dostawy będą realizowane w częściach zgodnie ze zleceniami wystawionymi przez Zamawiającego.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
7.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp. tj.:
7.1.1. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.04.173.1807),
7.1.2. nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sadu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
7.1.3.nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,
7.1.4.nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7.1.5.osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7.1.6.w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7.1.7.w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7.1.8.w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7.1.9.osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7.1.10.podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

7.2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

7.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę i wyszczególnionych w pkt.8 SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców (osobno) musi wykazać iż spełnia warunki określone w pkt. 7.1, natomiast spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2 – 7.3 oceniane będzie łącznie.

8. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa:

8.1.1.Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.1.2. 0świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp.

8.1.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.2:

a) może złożyć pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, że oświadczenie to zostało złożone w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

b) może złożyć każdy Wykonawca.

8.2. **W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy uczestnik konsorcjum musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie formalnych warunków udziału w postępowaniu. Do warunków formalnych zalicza się posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz brak przesłanek do wykluczenia z postępowania. W związku z czym każdy uczestnik konsorcjum winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt.8.1.1 SIWZ.

8. 3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

9. Wadium

9.1.Zamawiający odstępuje od żądania wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia,

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Magdalena Owczarczyk-Marciniak oraz Ryszard Majewski – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
- Bożena Gącik – w sprawach proceduralnych.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-52,**
Zapytania dot. treści SIWZ mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres: b.gacik@uml.lodz.pl.
Odpowiedzi na zapytania, modyfikacja treści SIWZ oraz informacje wynikające z art. 92 ust 1 ustawy P.z.p. Zamawiający może przekazać pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy podany w formularzu oferty,
Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.

10.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej http://bip.uml.lodz.pl

10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Oferta musi zawierać:
a) formularz ofertowy (wg załączonego druku),
b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 10 SIWZ),
c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14.5.1,
d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwo lub umowę spółki cywilnej, z której będzie wynikała zasada reprezentacji

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one tożsame co do treści z formularzami Zamawiającego.

12.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie oraz jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

12.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź jego upoważnionego przedstawiciela.

12.5.1. W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

12.5.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej poświadczenia (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej) oraz zawierać określenie – za zgodność z oryginałem.

12.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).

12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafę).

12.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993. 47. 211, z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w odrębnej kopercie dołączonej do oferty.

12.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

12.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
Referat Komunalny, 92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
i opisem: **„Dostawa druków dla Delegatury Łódź – Widzew i USC Centrum“** wraz z adnotacją „**nie otwierać przed – 28.09.2009r. godz. 13:00**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 28.09.2009r. do godz. 12:45 w pokoju nr 68. .

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2009r. w pok. nr 52 o godz. 13:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

13.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

14. Sposób obliczenia ceny

14.1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto w polskich złotych (PLN) dla każdej części wyliczoną na podstawie formularza cenowego.

14.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

14.3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004.54.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2004.29.257) spowoduje odrzucenie oferty.

14.4. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

15. Kryterium oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem jego znaczenia oraz sposobem oceny ofert

15.1. Oferty oceniane będą według kryterium ceny:

Cena 100 %

Punkty będą przyznawane w skali 0 -100 pkt i wyliczane według wzoru.

$$C = \frac{C\,\min}{Cn} \times 100$$

gdzie:

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie.

15.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w danej części zamówienia przy zastosowaniu powyższego kryterium.

15.3. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503).

15.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

16. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazana zawiadomienia o wyborze oferty.

16.2.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

17. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

17.1. Projekt umowy znajdujący się w III części SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia związane z przedmiotem udzielanego zamówienia.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy pzp.

19. Postanowienia końcowe

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19.3.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

19.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

19.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.7. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.

Dostawa druków dla Delegatury Łódź-Widzew i USC-Centrum.

1. **Zamawiający:**
   Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100,

2. **Oferta złożona przez:**

2.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

.....

Fax……Tel……

Adres e-mail: _____
2.2.Adres do korespondencji

……

……

Oferujemy zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia:
Część 1
Cena brutto: _____zł

słownie złotych:_____

Część 2
Cena brutto: _____zł

słownie złotych:_____

wynikające z poniższej kalkulacji

FORMULARZ CENOWY

część 1. - druki dla Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Centrum

Lp	Nazwa	Ilość zamawiana	Cena netto za 100 szt.	Krotność	Wartość netto 5 = 3 x 4
1	2		3	4	5
1	Akta urodzeń A4	1000 szt.		10	
2	Akta małżeństw A4	2000 szt.		20	
3	Akta zgonów A4	2000 szt.		20	
4	Odpisy zupełne aktu małżeństwa A5 (M-5)	1000 szt.		10	
5	Odpisy skrócone aktu małżeństwa A5 (M-13)	2000 szt.		20	
6	Odpisy skrócone aktu zgonu A5 (M-15)	5000 szt.		50	
7	Zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa A4 (Pu M-73)	4000 szt.		40	
8	Odpisy ewidencyjne małżeństw A5 (M-13a)	10000 szt.		100	
9	Odpisy ewidencyjne aktu zgonu A5 (M-15a)	10000 szt.		100	
10	Odpisy ewidencyjne urodzeń (M-8a)	8000 szt.		80	
11	Zapewnienia (M-17)	5000 szt.		50	
12	Potwierdzenie złożenia dokumentów karton kredowy po złożeniu format A6	1500 szt.		15	
13	Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa A4 (Pu M-72)	200 szt.		2	

14	Wniosek o wydanie odpisu aktu urodzenia	10000 szt.		100	
15	Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa	10000 szt.		100	
16	Wniosek o wydanie aktu zgonu	5000 szt.		50	
	Druki międzynarodowe				
17	Odpisy aktu urodzenia A4	3000 szt.		30	
18	Odpisy aktu małżeństwa A4	2000 szt.		20	
19	Odpisy aktu zgonu A4	1000 szt.		10	
RAZEM netto					
+ …….% podatku VAT w kwocie					
RAZEM brutto					

Słownie złotych brutto: _____

Część 2 - druki dla Delegatury Łódź-Widzew

Lp	Nazwa	Ilość zamawiana	Cena netto za 100 szt./ 1 bl / 1 ks	Krotność	Wartość netto 5 = 3 x 4
1	2		3	4	5
1	Wniosek o wydanie dokumentów tożsamości A4 (Pu D-1)	20 000 szt.		200	
2	Zapotrzebowanie na koperty osobowe A6 (100kart.) (Pu D-2)	50 bl.		50	
3	Dowód wpłaty - KP samokopiujące A6 (80 kart.)	300 bl.		300	
4	Kwitariusze /oryginał + 2 kopie/ samokopiujące A5 (60 kart.) (K-103)	200 bl.		200	
5	Rejestr zbiorczy wpłat podatkowych 3-33-Min.Fin. 7318 (wkładka)	100 szt.		1	
6	Rejestr zbiorczy wpłat podatkowych 3-33-Min.Fin. 7319 (wkładka)	100 szt.		1	
7	PIT 8B/11 (1+ 2 kopie)	600 szt.		6	
8	PIT 40 (1+2 kopie)	100 szt.		1	
9	Informacja w sprawie podatku od nieruchomości (In-1)	15000 szt.		150	
10	Załącznik w sprawie podatku od nieruchomości(Zn-1/A)	8000 szt.		80	
11	Potwierdzenie odbioru (biały kartonik) dwie taśmy klejące i perforacja	20000 szt.		200	
12	Dziennik budowy 8 podwójnych stron	20 ks.		20	
13	Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (EDG-1)	6000 szt.		60	
14	Wykonywana działalność gospodarcza (EDG-RD)	4000 szt.		40	

1	2		3	4	5

15	Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej (EDG-MW)	5000 szt.		50	
16	Informacja o rachunkach bankowych (EDG-RB)	2000 szt.		20	
17	Formularz służący do dokonywania korekt (EDG-POPR)	500 szt.		5	
18	Instrukcja wypełniania wniosku do EDG-1	6000 szt.		60	
19	Polecenie wyjazdu służbowego (40 kart.) (Os-232)	2 bl.		2	
20	Legitymacja służbowa (Os-221)	10 ks.		10	
21	Wkładki do teczek osobowych A (karton dwustronny)	100 szt.		1	
22	Wkładki do teczek osobowych B (karton dwustronny)	100 szt.		1	
23	Wkładki do teczek osobowych C (karton dwustronny)	100 szt.		1	
RAZEM netto					
+ …….% podatku VAT w kwocie					
RAZEM brutto					

Słownie złotych brutto: _____

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. przyjmujemy 17 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

Lp	Zakres	Proponowany podwykonawca

w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....

Miejscowość, dnia ..... Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

Dostawa druków dla Delegatury Łódź-Widzew i USC Centrum w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu …….. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, reprezentowanym przez
……...
zwanym dalej Zamawiającym, a

……...
……..
zwanym dalej Wykonawcą wybranym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007r Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest dostawa druków dla potrzeb Delegatury Łódź – Widzew UMŁ na rok 2009, określonych szczegółowo w załączniku do niniejszej umowy.
2.Przedmiot umowy, określony w ust.1 Wykonawca dostarczy pod adres: Delegatura Urzędu Miasta Łodzi Łódź-Widzew, Łódź Al. Piłsudskiego 100, Referat Ogólny pok.12.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w częściach zgodnie ze zleceniami wystawianymi przez Zamawiającego. Dostawa każdej partii przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru częściowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zlecenia do dostarczenia określonej przez Zamawiającego ilości oraz rodzaju druków. Zlecenia będą przesyłane za pośrednictwem faksu.
3. Całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do dnia 15 grudnia 2009r.
4. Obowiązek sporządzenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy

§ 3

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: …… zł brutto,
słownie złotych:……..
w tym:
- podatek VAT: …… zł
– wartość netto: ……..... zł
zgodnie z załącznikiem do umowy – kserokopią oferty

§ 4

1.Płatność nastąpi każdorazowo po dostarczeniu danej partii druków.
2.Płatności będą następowały w formie polecenia przelewu w terminie 17 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej Faktury VAT, na konto Wykonawcy:
…….

§ 5

1.W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić „Zamawiającemu" następujące kary umowne:
a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Wykonawcy" – w wysokości 24 % wartości umowy brutto, określonej § 3 umowy,
b. za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 2 % wartości zamówionego towaru brutto za każdy dzień zwłoki ,
2.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Sprawy sporne rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający: **Wykonawca:**