Znak sprawy: 5/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: adaptację nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Rudzkiej 56 dla potrzeb domu pomocy społecznej.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 149
REGON 004345575, NIP 725-10-23-290
telefon : (042) 632 40 34, 632 40 69, 632 39 36 fax : (042) 632 41 30
e-meil: sekretariat@mops.lodz.pl
Godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek - piątek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek w godz. 9:00 – 17:00

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia będzie udostępniona na stronie internetowej - www.bip.uml.lodz.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.
Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni SIWZ (wraz z załącznikami).
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 26

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego : **adaptacja nieruchomości przy ul. Rudzkiej 56 na potrzeby domu pomocy społecznej**,

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej zadania, wykonanie prac budowlanych polegających na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejącego budynku i wyposażenie obiektu w niezbędne do funkcjonowania domu pomocy społecznej sprzęty i urządzenia., w zakresie:

I. Prac projektowych

- CPV: 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
- CPV: 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- CPV: 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

polegających na:

a. wykonaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej adaptacji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejącego budynku przy ul. Rudzkiej 56 na potrzeby domu pomocy społecznej,
b. uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę

c. wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z protokółami odbioru robót, świadectwem charakterystyki energetycznej budynku i wystąpienie w imieniu Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie pozwolenia na użytkowanie budynku.

II. Prac budowlanych

- CPV: 45215210-2 roboty budowlane w zakresie domów pomocy społecznej
- CPV 45112710-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- CPV 45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

związanych z:

a. adaptacją polegającą na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejącego budynku przy ul. Rudzkiej 56 na potrzeby domu pomocy społecznej, wraz z niezbędną infrastrukturą instalacyjną (przyłączenie do istniejących sieci i instalacji wewnętrznych, rozbiórki nawierzchni, wycinka drzew (jeżeli zajdzie taka konieczność – opłaty administracyjne po stronie Zamawiającego),
b. wywiezieniu na wysypisko materiałów i elementów pochodzących z rozbiórek wraz z ich utylizacją.

III. Wyposażenia budynku

Prac związanych z wyposażeniem budynku w sprzęty i urządzenia niezbędne do funkcjonowania domu pomocy społecznej – pokoi mieszkalnych, pomieszczeń towarzyszących, kuchenek oddziałowych i kuchni głównej

- CPV: 39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

<u>Określenie szczegółowe :</u>

Wykonanie przedmiotowej dokumentacji technicznej winno obejmować :

a). sporządzenie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej całości zadania,
b). wykonania inwentaryzacji budynku,
c). sporządzenie dokumentacji projektowej obejmującej :
- projekt budowlany (6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej format PDF)
- projekty wykonawcze (6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egz. wersji elektronicznej format PDF)
- przedmiar robót (6 egz. + 2 egz format PDF .)

d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (6egz. + 2 egz. format PDF)
e). opracowanie kosztorysów inwestorskich (2 egz. wersji papierowej + 2 egz. wersji elektronicznej format PDF) dla zakresu objętego projektami wykonawczymi ,
f). uzyskanie pozwolenia na budowę ,
g). pełnienie nadzoru autorskiego .

Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu 1 kpl. dokumentacji wraz z oryginałami dokumentów , uzgodnień , opinii , wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności, z punktu widzenia celu , któremu ma służyć.

1. Przedmiotowa dokumentacja techniczna musi być kompletna wraz z rysunkami wykonawczymi, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych . Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Dokumentację techniczną należy opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 ze zm.) .

2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.
Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania i dokonywania ewentualnych korekt koncepcji przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego i Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

3. Dokumentacja projektowa :
3.1.Projekt budowlany – wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133) oraz spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie pomocy społecznej (Dz.U Nr 217 poz. 1837). Do projektu należy dołączyć informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz oświadczenia projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Ponadto należy opracować dokumentację geologiczno-inżynierską. Wykonana dokumentacja winna przewidywać etapowanie robót budowlanych realizowanych na jej podstawie.
Należy opracować projektowo i kosztowo ewentualne rozwiązania wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem nad i podziemnym oraz innymi przeszkodami .
3.2. Projekty wykonawcze – stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego , zawierają szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki , wyjaśnienia opisowe) , o stopniu dokładności niezbędnym dla przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4. Etapowanie prac projektowych :
I etap – wykonanie zatwierdzonej przez Zamawiającego i zaopiniowanej przez Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. koncepcji funkcjonalno-przestrzennej ,
II etap – opracowanie technologii i wyposażenia domu pomocy społecznej w niezbędne do funkcjonowania sprzęty i urządzenia, zatwierdzonej przez Zamawiającego i zaopiniowanej przez Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi
III etap – opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
IV etap – wykonanie projektu wykonawczego ,
V etap – wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem etapowania inwestycji .
Opracowania te winny zawierać wymagania niezbędne dla określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych , właściwości wyrobów budowlanych oraz sposobu oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
VI etap – wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. przedmiarów sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych przedmiarów programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) oraz przedmiarów robót ,
Wartość kosztorysu inwestorskiego obejmować winna technologię i elementami wyposażenia.

Zakres prac:

- wykonanie inwentaryzacji budynku,
- wykonanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej,
- wykonanie projektu technologii i wyposażenia,
- uzyskanie map do celów projektowych,
- uzyskanie warunków zasilania obiektu w media,
- wykonanie dokumentacji geotechnicznej,
- wykonanie projektu wielobranżowego obejmującego również ewentualne przebudowy i budowy sieci zewnętrznych oraz zagospodarowanie terenu (w tym projekty wykonawcze),
- uzgodnienia dokumentacji,
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego,
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego.
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Program funkcjonalno – użytkowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** (załącznik nr 1 do umowy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagane przez Zamawiającego terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania **z dniem zawarcia umowy**.
2 Wprowadzenie wykonawcy na plac budowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru rozpoczęcia robót.
3 Harmonogramu realizacji poszczególnych etapów prac projektowych i budowlanych, uzgodniony z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4 Terminy zakończenia:
   1) Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami w ciągu 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
   2) zakończenie robót o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 wzoru umowy wraz z ich bezusterkowym odbiorem technicznym ustala się na dzień **27 kwietnia 2010 roku.**
   3) zakończenie robót zewnętrznych, z wyłączeniem robót instalacyjnych - przyłączeniowych oraz małej architektury ustala się na dzień **30 czerwca 2010 roku**.
   4) zakończenie zadania inwestycyjnego wraz ze skompletowaniem i przekazaniem Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego ustala się na dzień: **20 sierpnia 2010 roku**.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. kompleksowym wykonaniem co naj-

mniej 1 budynku użyteczności publicznej, w których wartość robót budowlanych brutto wykonanych przez Wykonawcę jest nie mniejsza niż 5 mln zł (brutto).

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania, tj. co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Osoby sporządzające projekt obowiązane są do posiadania uprawnień do projektowania, osoby kierujące realizacją prac budowlanych do posiadania uprawnień w zakresie kierowania robotami, w następujących specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Osoba dysponująca uprawnieniami w zakresie projektowym i wykonawczym może pełnić funkcje zarówno przy wykonywaniu projektu jak i realizacji zadania.
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: tj. posiadają odpowiednią wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową – posiadają na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,- zł (słownie: milion złotych),
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1 Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik Nr 2 do oferty,
2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 3 do oferty,
3) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący zał. nr 4 do oferty.
4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik Nr 5 do oferty,
5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik Nr 6 do oferty,
6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik Nr 7 do oferty,
7) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stano-

wiącym przedmiot zamówienia, wypełniony zgodnie warunkiem opisanym w Dziale V ust. 1 pkt 2 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący- załącznik nr 8 do oferty,

8) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w dziale V pkt 1.3 SIWZ, uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń z właściwych okręgowych izb samorządu zawodowego i posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 6 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 9 do oferty,
9) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na łączną kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,- zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 10 do oferty.
10) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom- załącznik nr 9 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 11 do oferty,

2 Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :
1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
3) osobę stosownie upoważnioną.

3 Dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt 1- 8 muszą być sporządzone w języku polskim.

4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

5 Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1 Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:
- spraw proceduralnych
  Michał Wichłacz telefon : (042) 632 40 34 fax : (042) 632 41 30
- spraw merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia :
  Marlena Mazerant, Emilia Krata telefon : (042) 632 40 34 fax : (042) 632 41 30

2 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90-440 Łódź
ul. Piotrkowska 149

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00, wtorek 9:00 – 17:00

3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych w ust. 2 działu VII SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.

4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej – bip.uml.lodz.pl.

7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej bip.uml.lodz.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej bip.uml.lodz.pl. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2 Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3 Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia.

Wadium w formach wymienionych w ust. 2 musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 90-440 Łódź ul. Piotrkowska 149

4 . Oryginalne dokumenty, odpowiednie do formy wniesienia wadium, dokumenty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego:
1) w odrębnej kopercie z dopiskiem: wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie prac projektowych i budowlanych polegających na :**adaptacji nieruchomości przy ul. Rudzkiej 56 na potrzeby domu pomocy społecznej"** oraz oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, w pokoju nr 26 (II piętro) w poniedziałek - piątek w godz. 8^{00}-16^{00}, do upływu terminu składania ofert, kopia dokumentu zdeponowanego u Zamawiającego musi być dołączona do

oferty jako załącznik nr 1. Wykonawca dla celów dowodowych powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium w siedzibie Zamawiającego,

2) wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku ..... z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym na**: **adaptację nieruchomości przy ul. Rudzkiej 56 na potrzeby domu pomocy społecznej"**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie decyduje **data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**. Kopię potwierdzenia zrealizowanego przelewu należy dołączyć do oferty jako załącznik nr 1.

5 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zwrot wadium nastąpi na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 punkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.

2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1 Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.

4 Oferta musi być napisana w języku polskim, niezmywalnym atramentem, pismem maszynowym lub technicznym lub drukowanym.
5 Oferta obejmuje formularz ofertowy i załączniki do oferty wyszczególnione w ust. 6.
6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną w treści z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ, tj.:
   1) **dowodem wniesienia wadium** – w formie kopii, o których mowa w Dziale VIII ust. 4 SIWZ,
   2) **odpisem z właściwego rejestru albo zaświadczeniem** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ,
   3) **oświadczeniem** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy, o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ,
   4) **oświadczeniem** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego na podstawie w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ,
   5) **zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 4 SIWZ
   6) **informacją z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, o której mowa w Dziale VI ust. 1 pkt. 5 SIWZ,
   7) **informacją z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, o której mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 6 SIWZ,
   8) **wykazem wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartoscią robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia** oraz dokumentami, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 7 SIWZ,
   9) **wykazem osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** oraz dokumentami i zobowiązaniami, o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 8 SIWZ,
   10) **informacją z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, o której mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 9 SIWZ,
   11) **oferta** zgodna w treści z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
   12) **wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom**- załącznik nr 10 do oferty (wg formularza stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).
7 Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
8 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostepnione muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".
9 Oferta (formularz ofertowy i załączniki) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.
10 W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), pełnomocnictwo - upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.

11 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

12 Załączniki do oferty, stanowiące ofertę, muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty.

13 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w dziale XIV ust. 3 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:

1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy do:
   a) reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   b) zaciągania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   c) złożenia oferty wspólnej,
   d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
2) dokumenty wymienione w dziale VI ust. 1 pkt 1, 4 - 6 składają wszyscy Wykonawcy, z tym że podpisuje za wszystkich za zgodność z oryginałem pełnomocnik,
3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, składają i podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólnie,
4) pozostałe dokumenty lub oświadczenia przedkłada Wykonawca – ustanowiony Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia warunki te będą sumowane w celu łącznej oceny,
5) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

14 Opakowanie i oznakowanie oferty:

1) Ofertę oraz wymaganą jej kopię należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bez śladowe otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
2) Składana oferta ma być w wyraźny sposób oznaczona jako "ORYGINAŁ", "KOPIA". W przypadku rozbieżności między nimi oryginał uważa się za nadrzędny.
3) Na kopercie zewnętrznej i wewnętrznej należy wpisać "ORYGINAŁ", "KOPIA".
   a) Koperta powinna być opatrzona napisem:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na: **adaptację nieruchomości przy ul. Rudzkiej 56 na potrzeby domu pomocy społecznej".**

nie otwierać przed 22 października 2009 r. po godz. 10:15

   b) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy,

15 Zmiana i wycofanie oferty.

1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętych kopertach, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust.14.3 z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1 Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego tj. w poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek 9:00 – 17:00, nie później niż **do dnia 22 października 2009 r. do godziny 10:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Piotrkowska 149 90-440 Łódź, pok. Nr 26. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 października 2009 r. o godz. 10:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź pokój **26.**
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

1 Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy – prac projektowych i prac budowlanych, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie oferty Wykonawcy.
2 Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ propozycję **ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).
3 Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z **programu funkcjonalno – użytkowego** stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz **harmonogramu rzeczowo – finansowego** stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ .
4 Wykonawca zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo – finansowego, zgodnie z obowiązującymi normami, w oparciu o swoją bazę cenowo – kosztową.
5 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do przekazanego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
6 Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac, w chwili zawarcia umowy.

7 Cena ustalona na zasadach określonych wyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
8 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1 Oferty będą ocenione na podstawie poniższego kryterium:
cena oferty (z podatkiem VAT) - waga 100 %
W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali **od 0 do 100.**
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:
$\mathbf{W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times waga\ kryterium}$
gdzie:
$\mathbf{W_x}$ - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
$\mathbf{C_{min}}$ - cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu,
$\mathbf{C_x}$ - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczony.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję według ww. wzoru.
2 Sposób badania ofert.
1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa , do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3) Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy .
5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
a) jest niezgodna z ustawą,
b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy:
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy .

3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, programie funkcjonalno – użytkowym oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczona na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1 Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:

1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
3) przedłożeniu kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem oraz oryginał do wglądu lub poświadczonej notarialnie,
4) przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia budowy w zakresie szkód, jakich mogą doznać Zamawiający, osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 50% wartości umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz oryginału do wglądu lub poświadczonej notarialnie.
5) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w zakresie wskazanym w pkt 3 i 4 w okresie obowiązywania umowy.

2 Ogólne warunki umowy:

1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej ryczałtowej, określonej w ofercie, propozycji zabezpieczenia należytego wykonania umowy z dostosowaniem do prawnej formy organizacyjnej Wykonawcy,
2) umowa uwzględniająca ustalenia z pkt 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą , z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

3 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa zawarta przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać co najmniej:

1) określenie celu gospodarczego,
2) określenie części zamówienia przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
3) przyjęcie przez wszystkich Wykonawców odpowiedzialności solidarnej,
4) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
6) zakaz zmian postanowień umownych bez zgody Zamawiającego,
7) upoważnienie dla pełnomocnika do:
   a) reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
   b) zaciągania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   c) złożenia oferty wspólnej,
   d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
   e) zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego..

4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5 W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1 Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (z podatkiem VAT).

2 Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) w pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w innej formie.

Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.

3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego **GETINBANK 30 1560 0013 2025 0000 0172 0007** .Dopuszcza się zaproponowanie i wniesienie zabezpieczenia do ustalonej wielkości w ust. 1 w jednej lub w kilku formach wymienionych w ust. 2 – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia i okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. W tym przypadku Beneficjentem musi być Zamawiający.

5 W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
6 W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7 W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy, a 30% kwoty przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

XVI. WZÓR UMOWY.

1 Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z wyłączeniem § 9, który zostanie dostosowany do formy wniesionego zabezpieczenia umowy, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3 Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMWIENIA.

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy .
2. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Od rostrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 1a.
5. **Wniesienie protestu następuje wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności protestu.**

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1, 4 - 7 ustawy .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego na podstawie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wzór umowy, bez załączników - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (do wypełnienia przez Wykonawcę) – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
6. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w dziale V pkt 1 - 3 SIWZ, uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń z właściwych okręgowych izb samorządu zawodowego (do wypełnienia przez Wykonawcę) – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Program Funkcjonalno Użytkowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania prac projektowych i budowlanych – **załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (do wypełnienia przez Wykonawcę) – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Łódź, dnia 17 września 2009 r.

Opracował: Michał Wichłacz

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

Andrzej Kaczorowski