

ZAMAWIAJĄCY
MIASTO ŁÓDŹ

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

ORGANIZATOR PRZETARGU

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UMŁ

90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175

www.uml.lodz.pl

tel. (042) 638 46 64

fax. (042) 638 46 70

NIP : 725-002-89-02

REGON : 000514182

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na zakup sprzętu techniki kryminalistycznej
z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Policji w Łodzi
(zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2007 r. Nr 223., poz. 1655, z późn. zm.,
zwaną dalej „ustawą”)

Nr sprawy 2/ZK/2009

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Bezpieczeństwa
Urzędu Miasta Łodzi

.....
data zatwierdzenia

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu techniki kryminalistycznej z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Policji w Łodzi. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 1.2. Kod CPV 32333200-8 – kamery wideo.
- 1.3. Do każdego asortymentu Wykonawca dołączy:
 - kartę gwarancyjną ,
 - instrukcję obsługi w języku polskim.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje:
 - składania ofert częściowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - dynamicznego systemu zakupów,
 - zastosowania aukcji elektronicznej.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy sprzęt w terminie 15 dni od podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.2. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, których żąda w niniejszej SIWZ wg formuły spełnia / nie spełnia.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ustawy

- 1). Pkt 4.2., 4.3. i 4.5. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2). Pkt 4.4. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1a, 1c i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

WYMOGI FORMALNE

- Jeżeli Wykonawca złoży **kserokopię** dokumentu, musi być **podpisana „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące **oświadczenia Wykonawcy** winny być **podpisane** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- Jeżeli ofertę i załączniki **podpisuje osoba inna** niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony **oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza**, pod rygorem odrzucenia oferty jako nie zgodnej z treścią SIWZ. Treść dokumentu stanowiącego pełnomocnictwo musi zawierać zapis do **jakich czynności** osoba ta ma upoważnienie i **okres obowiązywania** upoważnienia.
- Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie potwierdzona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- Wymienione wyżej podpisy winny być opatrzone pieczętką imienną.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 5.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość zakupu jednostkowego sprzętu netto zwiększoną o podatek VAT.
- 5.2. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów.
- 5.3. Wszelkie ceny określone w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

VI. TERMIN PŁATNOŚCI

- 6.1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatna przelewem przez Zamawiającego w terminie **21 dni po realizacji dostawy i otrzymania faktur.**
- 6.2. **Rozliczenie faktur realizowane będzie w złotych polskich.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

- 7.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	<i>ZNACZENIE</i> <i>[%]</i>
1.	Cena oferty – C	100

7.1.1. Cena

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w ofercie – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty (najniższa wartość dostawy brutto) [zł]

C_x – cena oferty badanej (wartość badanej dostawy brutto) [zł]

VIII. WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości 12.000,- zł (dwanaście tysięcy zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i zamieścić dowód wpłaty w kopercie wraz z ofertą.
- 8.2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż przed terminem otwarcia ofert.
- 8.4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić **przelewem z podaniem tytułu wpłaty** na konto Urzędu Miasta Łodzi

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Księgowości

GETIN Bank S.A.

Oddział Regionalny GETIN Biznes w Łodzi

Wadium na zakup sprzętu techniki kryminalistycznej

z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Policji w Łodzi

Nr 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

- 8.5. Oryginał dokumentu wpłaty wadium Wykonawca dołącza do oferty.
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy wraz z ofertą złożyć oryginał dokumentu.
- 8.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Do formularza oferty uzupełnionego zgodnie z rozdziałem IX niniejszej SIWZ Wykonawca obowiązany jest załączyć:

- 9.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o nie podleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wypełniony formularz oferty – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 9.7. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – czytelnie, w języku polskim, w sposób trwały.
- 9.8. Zaklejona koperta musi być oznaczona napisem:
- **Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu techniki kryminalistycznej**
 - **nie otwierać przed 12.10.2009r. do godz.11.00**
 - Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.9. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.11. W niniejszym postępowaniu wyklucza się możliwość składania ofert częściowych, wariantowych oraz równoważnych.
- 9.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do złożonej już oferty lub wycofaniu może być dostarczane lub nadsyłane w kopercie opisanej jw. z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 9.13. Wszelkie miejsca w ofercie lub załącznikach, które nie dotyczą Wykonawcy winny być wypełnione napisem „nie dotyczy”.
- 9.14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą – „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.”.
- 9.15. Dokumentację ofertową należy składać na drukach opracowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się sporządzenie oferty i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze i w identyczny sposób.
- 9.16. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej www.uml.lodz.pl. Osobiście SIWZ można odebrać pod adresem – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Łodzi – Łódź ul. Piotrkowska 175 – III piętro – pokój 315.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Kopertę z ofertą i załącznikami należy złożyć w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UMŁ ul. Piotrkowska 175, III piętro, pokój nr 315 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, wtorek w godz. 9:00 – 17:00 - tel. 638-46-64, nie później niż do dnia **12.10.2009r. do godz. 10.00**
- 10.2. Oferty przesłane pocztą lub poprzez firmę wysyłkową, zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem odbioru) w terminie do dnia **12.10.2009r. do godz. 10.00**
- 10.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego, po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i załącznikami w dniu **12.10.2009r.** o **godz.11.00** w pok. 311 w siedzibie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UML w Łodzi, ul. Piotrkowska 175.
- 12.2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert – zgodnie z art.86 ust. 2 ustawy.

XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ i otrzyma niezwłoczną odpowiedź, chyba że zapytanie wpłynie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Małgorzata Jurkowska-Szymczak
- Jarosław Jurkiewicz

Numer telefonu do kontaktów – (42) 638-46-64.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy.

XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1.a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 i 94 ust. 1a.

Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu w celu podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem (za wyłączeniem protestu). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej, przekazywane są faxem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Protesty mogą być składane przez Wykonawców tylko w formie pisemnej.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ/2/ZK/2009 – Opis i wymagania dotyczące sprzętu techniki kryminalistycznej

Załącznik nr 2 do SIWZ/2/ZK/2009 – Oferta

Załącznik nr 3 do SIWZ/2/ZK/2009 – Oświadczenie w związku z art. 44 w trybie art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 do SIWZ/2/ZK/2009 – Wzór umowy kupna

Skład komisji :

Przewodniczący- Jarosław Jurkiewicz

Sekretarz- Małgorzata Jurkowska-Szymczak

Członkowie:- Andrzej Gołąbczak

.....- Jakub Polak

.....- Krzysztof Malecha