



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90 - 926 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi

Zarządzania, koordynacji i nadzoru merytorycznego (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nr sprawy : 148 / 2009

KOD CPV: 79420000-4

Łódź; dnia.....

Zatwierdzam:

DYREKTOR
BIURA INFORMATYKI

dr Jan Maciej Czajkowski

Fundusze Europejskie na rzecz rozwoju regionu łódzkiego



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź

W imieniu którego działa

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez

Biurow Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

tel. (+48 42) 638-41-60, faks (+48 42) 638-44-18

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją i nadzorem merytorycznym (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” (Akronim projektu: CKzM) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz publikacją jego wyników. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

5. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 31 grudnia 2010 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia przedstawionych w punkcie 9. warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

któregokolwiek z podanych warunków będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej o ile jest to wymagane przez odrębne przepisy.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz:
 - 2.1. Udokumentowanie wykonania co najmniej jednego zakończonego projektu z zakresu zarządzania projektem informatycznym, którego celem było wdrożenie usług publicznych realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub systemu klasy CRM a zarządzany projekt miał wartość nie niższą niż 2,5 mln złotych i został zrealizowany dla miasta na prawach powiatu o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 200 tys. lub innej porównywalnej pod względem liczby klientów oraz stopniu złożoności organizacji jednostki administracji publicznej.
 - 2.2. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie zarządzania projektami z zakresu wdrażania projektów teleinformatycznych polegających na integracji systemów dziedziny i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych za pomocą wielokanałowej platformy usług (dostęp za pomocą różnych rodzajów mediów: poczta elektroniczna, telefon komórkowy, itp.) lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. doświadczeniu.
 - 2.3. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w zarządzaniu projektami polegającymi na wdrażaniu systemu klasy CRM i zostały zrealizowane dla miasta na prawach powiatu o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 200 tys. lub innej porównywalnej pod względem liczby klientów oraz stopniu złożoności organizacji, lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. doświadczeniu.
 - 2.4. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą certyfikat potwierdzający pozytywne zdanie egzaminu z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2. Egzamin powinien być przeprowadzony przez organizację zarządzającą daną metodyką lub inny upoważniony przez nią podmiot.
 - 2.5. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania Kodeksu Postępowania Administracyjnego w jednostkach administracji publicznej lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. wiedzy i doświadczeniu.
 - 2.6. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie związane z pełnieniem funkcji specjalisty ds. prawnych (lub równoważnej) w projekcie informatycznym realizowanym ze środków unijnych lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. doświadczeniu.
 - 2.7. Dysponowanie minimum jedną osobą (specjalista ds. zamówień publicznych) posiadającą doświadczenie w zakresie realizacji zamówień publicznych w projektach



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

informatycznych realizowanych z udziałem środków unijnych lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. doświadczeniu.

2.8. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie rozliczania projektów informatycznych realizowanych z udziałem środków unijnych lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. doświadczeniu.

2.9. Dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie promocji i informacji w projektach informatycznych realizowanych z udziałem środków unijnych lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób o ww. doświadczeniu.

Każda z osób wykazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia może jednocześnie spełniać nie więcej niż dwa warunki posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mogą spełniać powyższe warunki wspólnie.

3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

11. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w art. 23, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ten składa każdy z wykonawców.
4. Wykaz osób proponowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania zawarte w punkcie 10 ppkt 2.3. i 2.4. niniejszej specyfikacji - wg załącznika nr 4 do niniejszej



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

specyfikacji, dodatkowo dla spełnienia warunku zawartego w punkcie 10 ppkt 2.2. wymagane jest dostarczenie kserokopii certyfikatu.

5. Wykaz prac wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - spełniających wymagania zawarte w punkcie 10 ppkt 2.1 i 2.2 niniejszej specyfikacji - wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument/dokumenty/ oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktu z wykonawcami upoważnieni są:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| - Inspektor Krzysztof Wawrzyńczyk | - w sprawach formalnych. |
| - Gł. Specjalista Jacek Urbaniak | - w sprawach merytorycznych. |

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.

1. Kwota wadium: **3 000,00 zł.** słownie: trzy tysiące złotych.
2. Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi numer 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017 w GETIN Bank S. A. Kwota wadium musi być uznana/zaksięgowana na koncie Urzędu Miasta Łodzi nie później niż w dniu w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej należy załączyć kartę wzorów podpisów osób podpisujących poręczenie lub gwarancję ze strony banku.
6. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi zostać złożone w sekretariacie Biura Informatyki Urzędu Miasta w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i musi być wystawione na cały okres związania ofertą.

15. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wg formularza ofertowego załączonego do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2).
2. Oferta powinna zawierać cenę brutto za przedmiot zamówienia wyrażoną w złotych polskich,
3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Formularz ofertowy, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien być sporządzony ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Załączone dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
7. Formularz ofertowy oraz załączone dokumenty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy pod rygorem nieważności.
8. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty, a strony kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy umieścić w zaklejonej i opieczetowanej kopercie.
11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
 - 3) Dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - o ile wpis do rejestru lub do ewidencji jest wymagany przez odrębne przepisy - z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ten składa każdy z wykonawców.

- 5) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji - „Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.
- 7) Wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji - „Wykaz zrealizowanych prac”.
- 8) Wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji - Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom, powinien załączyć ww. formularz z adnotacją „NIE DOTYCZY”.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 8 w punkcie 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument/dokumenty/ oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Dowód wniesienia wadium.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **12 października 2009 r. godzina 09⁵⁰**.
3. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii, którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

5. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

< Nazwa wykonawcy >

< Adres wykonawcy >

Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi

**Zarządzania, koordynacji i nadzoru merytorycznego (menedżera projektu) nad realizacją projektu
„Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami”**

Nr sprawy: 148 / 2009

Nie otwierać przed godz. 09:50 dnia 12.10.2009 r.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie oferty powinno zostać złożone w opieczętowanej kopercie opisanej tak samo jak oferta z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
8. Termin otwarcia ofert: **12 października 2009 r., godz. 10⁰⁰.**

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena brutto (wraz z VAT) wyrażona w złotych polskich, obejmująca wszystkie koszty wykonania zamówienia.

20. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena oferty – 100%



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

21. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium cenowe oferty zostanie obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową.

Jeżeli najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jedna oferta – zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty z najwyższą oceną punktową i najniższą ceną do złożenia dodatkowej oferty w wyznaczonym terminie.

22. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. W przypadku wykonawców występujących wspólnie ustanowiony pełnomocnik przekaze Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca przekaze zamawiającemu formę, w jakiej wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą przygotuje umowę.
4. Wykonawca wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
6. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach zapisanych w istotnych postanowieniach umowy.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198 z zastrzeżeniem art. 184 ust 1a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i/lub specyfikację istotnych warunków zamówienia winien dołączyć do protestu stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących protest do wniesienia protestu w imieniu wykonawcy wnoszącego protest.

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzanie, koordynacja i nadzór merytoryczny (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Opis nadzorowanego Przedsięwzięcia

Przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z zakresem rzeczowym i specyfiką Projektu szczegółowo opisanych w następujących dokumentach:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007/2013, zwanego dalej w treści Wnioskiem.
2. Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej w treści Umową IZ
3. Studium Wykonalności Projektu „Centrum Kontakt z Mieszkańcami”, zwanego dalej w treści Studium.

a znajdujących się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowa specyfikacja zakresu prac objętych niniejszym zamówieniem

Zarządzanie, koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” realizowane będzie przez:

1. Zapewnienie, aby zakres Projektu był zgodny z zakresem rzeczowym, określonym w we Wniosku i Umowie IZ.



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

2. Dołożenie wszelkich starań aby Projekt był realizowany zgodnie z harmonogramem i budżetem zawartym we Wniosku oraz zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z RPO WŁ na lata 2007-2013.
3. Opracowanie, wdrożenie i uaktualnianie w trakcie realizacji projektu „Podręcznika Procedur Projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami””, zgodnych z aktualnymi wytycznymi RPO WŁ na lata 2007-2013.
4. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym wskaźników produktu oraz przygotowanie i konsultowanie z Zamawiającym projektów dokumentacji sprawozdawczej dla Instytucji Zarządzającej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami i dokumentami, zgodnie z zapisami Umowy IZ oraz RPO WŁ na lata 2007-2013 w tym zakresie, a w szczególności:
 - a. Przygotowania projektów wniosków o płatność
 - b. Przygotowania projektów Aktualizacji harmonogramów płatności
5. Przygotowanie i uzgodnienie projektów dokumentacji i procedur niezbędnych do przeprowadzaniem postępowań dotyczących udzielenia zamówienia i wyboru wykonawców poszczególnych zadań, zapewniających zgodność z ustawą Prawo zamówień Publicznych, Wnioskiem, Umową IZ oraz RPO WŁ na lata 2007-2013 w tym zakresie i innymi obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:
 - a. Projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - b. Projektów umów
6. Kontrolowanie realizowanych prac pod względem terminowości, jakości i oraz zgodności prac z zawartymi umowami z wykonawcami.
7. Opracowanie, nadzór nad realizacją oraz udział w działaniach informacyjnych i promocyjnych, dotyczących projektu, zgodnie z § 28 Umowy IZ.
8. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi zarządcemu oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas realizacji projektu.
9. Świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami projektu przez organy do tego uprawnione.



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

10. Wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO WL 2007-2013 oraz inne dokumenty związane z wdrażaniem RPO WL 2007-2013.

11. Reprezentacja i doradztwo technologiczne

a. Zakres

- i. Opis wymagań funkcjonalnych dla poszczególnych elementów składowych projektu
- ii. Opracowanie wytycznych co do technologii zastosowanych do realizacji projektu.
- iii. Ocena rozwiązań technologicznych proponowanych przez Wykonawców.
- iv. Opracowanie wymagań co do technologii używanych do realizacji poszczególnych zamówień.
- v. Konsultacje dotyczące sposobu realizacji poszczególnych zamówień realizowanych w ramach projektu.
- vi. Ocena i zatwierdzenie dokumentacji technicznej przygotowywanej przez poszczególnych Wykonawców projektu.
- vii. Konsultacje dotyczące interoperacyjności rozwiązań proponowanych przez Wykonawców.

12. Wymagania

- a. Prowadzenie dokumentacji i zarządzanie projektem powinno być zgodne z wymaganiami art. 12 Ustawy o informatyzacji, ustawą o finansach publicznych oraz wymagań RPO WL na lata 2007-2013 oraz metodyką PRINCE2
- b. Dokumentacja zarządca projektu oraz dokumentacja techniczna projektu będą powstawać w formie dokumentów elektronicznych.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 2

Formularz ofertowy – wzór

{Pieniężny wyrażony w}

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę na wykonanie usług zarządzania, koordynacji i nadzoru merytorycznego (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, nr sprawy 148 / 2009.

I. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem:

..... zł

słownie brutto

..... zł

Powyższa kwota uwzględnia wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT.

Fundusze Europejskie na rzecz rozwoju regionu łódzkiego

Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

2. Zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie wykonam w terminie do dniar.
4. Akceptuję płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
5. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Fundusze Europejskie na rzecz rozwoju regionu łódzkiego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 148 / 2009)

Nazwa firmy *)	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. **)
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Oświadczam również, że:

5. ***)

....., dnia

Podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

*) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

**) Niepotrzebne skreślić

***) Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 4

Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

(nr sprawy 148 / 2009)

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (w przypadkach wymaganych należy podać datę i numer dokumentu potwierdzającego)	Doświadczenie zawodowe			Funkcja (rola) która będzie pełniona przy realizacji zamówienia
			Nazwa projektu	Zamawiający	Wartość projektu	Funkcja (rola) w projekcie

....., dnia

Podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Biuro Informatyki

Krzysztof Wójcik
Paul Urban

Fundusze Europejskie na rzecz rozwoju regionu łódzkiego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 5

Wykaz wykonanych projektów

(nr sprawy 148 / 2009)

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Wartość	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Nazwa zamówienia publicznego	Opis przedmiotu

....., dnia

Podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

GLÓDZKIE CENTRUM KONTAKTU Z MIESZKAŃCAMI
Paula Kłobonik

Biuro Informatyki
Krzysztof Wągrzyniczyk
INSPEKTOR

Fundusze Europejskie na rzecz rozwoju regionu łódzkiego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 6

Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom^{*)}

(nr sprawy 148 / 2009)

Lp.	Nazwa części zamówienia

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

GLÓWNY KONTROLER
Jacek Chleb...
mgr Jacek Chleb...

Biuro Informatyki

Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

^{*)} Jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać „Nie dotyczy”

Fundusze Europejskie na rzecz rozwoju regionu łódzkiego



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

SIWZ - załącznik nr 7

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zarządzania, koordynacji i nadzoru merytorycznego (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania, kontrolowania i nadzorowania realizacji Projektu, w celu zapewnienia jego prawidłowej, terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego, zgodnych z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z Umowy zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na dofinansowanie Projektu, a także z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych dla realizowanego Projektu. Szczegółowe zobowiązania zamieszczone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wszelkie czynności Wykonawca, podejmuje w terminach, gwarantujących prawidłową i terminową realizację Projektu.
4. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów, materiałów i informacji, którymi nie dysponuje w ramach wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą oraz do przekazywania Wykonawcy niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez jego żądania, wszelkich dokumentów, materiałów, informacji i żądań, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, a którymi nie dysponuje w ramach wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową.
6. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do dostępu do wszelkich informacji, dokumentów i innych materiałów, które będą niezbędne przy realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji niniejszej Umowy, Strony przedłużą czas jej trwania w formie aneksu do niniejszej umowy, a Wykonawcy będzie przysługiwało za ten okres dodatkowe wynagrodzenie, proporcjonalne do czasu przedłużenia umowy.



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie:.....) zawierające podatek VAT 22% w wysokości zł.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w miesięcznych ratach z dołu, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia danego miesiąca, oprócz miesiąca grudnia 2009 roku, kiedy faktura wystawiona będzie 20 grudnia 2009 oraz miesiąca grudnia 2010 roku, kiedy faktura wystawiona będzie 10 grudnia 2010 roku.
3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne na następujących zasadach:

1. w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy - w przypadku określonym w §7 pkt. 1 lit. b niniejszej umowy,
2. w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.



Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, na piśmie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy:
 - a. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, znacznie opóźnia realizację lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c. Wykonawca nie wykonuje bez ważnej przyczyny obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a. zalega z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez okres 3 miesięcy,
 - b. nie wykonuje obowiązków wynikających z §1 pkt. 4, 5 i 6 niniejszej umowy, bez ważnej przyczyny.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający

Wykonawca