PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Łódzkie
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

Łódź, dn. 14 października 2009 r.

BI / 3411 / P148-18 / 650 / IV / 09

P.P. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne „Wykonanie usługi zarządzania, koordynacji i nadzoru merytorycznego (menedżera projektu) nad realizacją projektu *Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami*" (nr sprawy 148/2009)

Na podstawie art. 38 ust. 4 oraz w związku z art. 12 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Punkt 2. SIWZ przyjmuje brzmienie:
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją i nadzorem merytorycznym (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" (Akronim projektu: CKzM) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Punkt 8. SIWZ przyjmuje brzmienie:
   Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.

3. Punkt 9. SIWZ
   otrzymuje tytuł:
   WARUNKI UDZIAŁU W POSĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   i przyjmuje brzmienie:
   Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
   1.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
   W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):

1.1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie):

1.1.2.1. Winien wykonać usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, to jest zarządzanie co najmniej dwoma zakończonymi projektami informatycznymi, których celem było wdrożenie:

- usług publicznych realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

lub systemu klasy CRM,

a zarządzane projekty, o których mowa powyżej, miały łączną wartość nie mniejszą niż 2,5 mln złotych brutto i zostały zrealizowane dla obsługi min. 200 tys. klientów.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1.1.2.1.1. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ),

1.1.2.1.2. dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów)).

1.1.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1.1.4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.

1.1.5. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej: w pkt 9.1.1.1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

składania ofert.

1.1.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

4. Punkt 10. SIWZ
otrzymuje tytuł:
ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY
i przyjmuje brzmienie:
Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

10.1. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

10.2. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Punkt 11. SIWZ
otrzymuje tytuł:
INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI
i przyjmuje brzmienie:

11.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

11.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

6. Punkt 12. SIWZ przyjmuje brzmienie:
Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Punkt 14. SIWZ przyjmuje brzmienie:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Punkt 15. SIWZ przyjmuje brzmienie:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Punkt 17. SIWZ przyjmuje brzmienie:

17.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wg formularza ofertowego załączonego do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2).

17.2. Oferta powinna zawierać cenę brutto za przedmiot zamówienia wyrażoną w złotych polskich,

17.3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

17.4. Formularz ofertowy, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien być sporządzony ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

17.5. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

17.6. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Załączone dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

17.7. Formularz ofertowy oraz załączone dokumenty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy pod rygorem nieważności.

17.8. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

17.9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty, a strony kolejno ponumerowane.

17.10. Ofertę należy umieścić w zaklejonej i opieczętowanej kopercie.

17.11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

17.10.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).

17.10.2. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy" (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

17.10.3. Dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.

17.10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - o ile wpis do rejestru lub do ewidencji jest wymagany przez odrębne przepisy - z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ten składa każdy z wykonawców oraz pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

17.10.5. Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.

17.10.6. Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji - „Wykaz zrealizowanych prac".

17.10.7. Wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji - Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom, powinien załączyć ww. formularz z adnotacją „NIE DOTYCZY".

10. Punkt 18. SIWZ w poz. 18.2. przyjmuje brzmienie:
Termin składania ofert: **23 października 2009 r. godzina 09^{50}.**

11. Punkt 18. SIWZ w poz. 18.5. przyjmuje brzmienie:

Nie otwierać przed godz. 09:50 dnia 23.10.2009 r.

12. Punkt 18. SIWZ w poz. 18.7. przyjmuje brzmienie:
Termin otwarcia ofert: **23 października 2009 r., godz. 10^{00}.**

13. Punkt 22. SIWZ przyjmuje brzmienie:

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

21.1. W przypadku wykonawców występujących wspólnie ustanowiony pełnomocnik przekaże Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

21.2. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.

21.3. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do Wykonawcy.

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

21.4. Wykonawca przekaże zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

14. Punkt 24. SIWZ
otrzymuje tytuł:
WZÓR UMOWY
i przyjmuje brzmienie:
23.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
23.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach zapisanych we wzorze umowy.

15. Załącznik nr 1 do SIWZ przyjmuje brzmienie:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzanie, koordynacja i nadzór merytoryczny (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Opis nadzorowanego Przedsięwzięcia

1. Szczegółowy opis nadzorowanego przedsięwzięcia znajduje się w niżej wymienionych dokumentach: Wniosku o dofinansowanie projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007/2013, zwanego dalej w treści Wnioskiem.
2. Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanej dalej w treści Umową IZ
3. Studium Wykonalności Projektu „Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" , zwanego dalej w treści Studium.

3. Szczegółowa specyfikacja zakresu prac objętych niniejszym zamówieniem

Zarządzanie, koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" realizowane będzie przez:

1. Zapewnienie, aby zakres Projektu był zgodny z zakresem rzeczowym, określonym w we Wniosku i Umowie IZ.
2. Dołożenie wszelkich starań aby Projekt był realizowany zgodnie z harmonogramem i budżetem zawartym we Wniosku oraz zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z RPO WŁ na lata 2007-2013.
3. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym wskaźników produktu oraz przygotowanie i konsultowanie z Zamawiającym projektów dokumentacji sprawozdawczej dla

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

Instytucji Zarządzającej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami i dokumentami, zgodnie z zapisami Umowy IZ oraz RPO WŁ na lata 2007-2013 w tym zakresie, a w szczególności:

a. Przygotowania projektów wniosków o płatność nie później niż na 7 dni przed terminem wynikającym dla Zamawiającego z aktualnego harmonogramu płatności i zapisów § 14 ust.5 Umowy IZ
b. Przygotowania projektów aktualizacji harmonogramów płatności nie później niż na 7 dni przed terminem wynikającym dla Zamawiającego z zapisów § 14 ust.3 i 4 Umowy IZ
c. Przygotowanie projektu wniosku o płatność końcową do dnia 31.12.2010 roku

4. Przygotowanie i uzgodnienie projektów dokumentacji i procedur niezbędnych do przeprowadzaniem postępowań dotyczących udzielenia zamówienia i wyboru wykonawców poszczególnych zadań, zapewniających zgodność z ustawą Prawo zamówień Publicznych, Wnioskiem, Umową IZ oraz RPO WŁ na lata 2007-2013 w tym zakresie i innymi obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:.

a. Projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
b. Projektów umów

5. Kontrolowanie realizowanych prac pod względem terminowości, jakości i oraz zgodności prac z zawartymi umowami z wykonawcami.

6. Opracowanie, nadzór nad realizacją działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących projektu, zgodnie z § 28 Umowy IZ.

7. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi zarządczemu oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas realizacji projektu.

8. Świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami projektu przez organy do tego uprawnione.

9. Wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO WŁ 2007-2013 oraz inne dokumenty związane z wdrażaniem RPO WŁ 2007-2013.

10. Reprezentacja i doradztwo technologiczne - Zakres

a. Opis wymagań funkcjonalnych dla poszczególnych elementów składowych projektu;
b. Opracowanie wytycznych co do technologii zastosowanych do realizacji projektu.
c. Ocena rozwiązań technologicznych proponowanych przez Wykonawców.
d. Opracowanie wymagań co do technologii używanych do realizacji poszczególnych zamówień.

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

e. Konsultacje dotyczące sposobu realizacji poszczególnych zamówień realizowanych w ramach projektu.
f. Ocena i zatwierdzenie dokumentacji technicznej przygotowywanej przez poszczególnych Wykonawców projektu.
g. Konsultacje dotyczące interoperacyjności rozwiązań proponowanych przez Wykonawców.

11. Wymagania
a. Prowadzenie dokumentacji i zarządzanie projektem powinno być zgodne z wymaganiami art. 12 Ustawy o informatyzacji, ustawą o finansach publicznych oraz wymagań RPO WŁ na lata 2007-2013 oraz metodyką PRINCE2

Dokumentacja zarządcza projektu oraz dokumentacja techniczna projektu będą powstawać w formie dokumentów elektronicznych.

16. Załącznik nr 4 do SIWZ został usunięty.

17. Załącznik nr 5 do SIWZ otrzymał nr 4 i przyjmuje brzmienie:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto	Przedmiot zamówienia	Data wykonania: (od-do) RRRR-MM-DD – RRRR-MM-DD	Nazwa Projektu	Opis przedmiotu

18. Załącznik nr 6 do SIWZ otrzymał nr 5.

19. Załącznik nr 7 do SIWZ otrzymał nr 6 i przyjął brzmienie:

Wzór umowy

UMOWA NR BI/ .... / ..... /2009

Zawarta w dniu .....roku, w Łodzi pomiędzy Miastem Łódź, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 104, reprezentowany przez:
..... - .....
..... - .....
Zwanym w treści umowy **Zamawiającym** z jednej strony,

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

a: .....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zarządzania, koordynacji i nadzoru merytorycznego (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania, kontrolowania i nadzorowania realizacji Projektu, w celu zapewnienia jego prawidłowej, terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego, zgodnie z Umową zawartą przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także przepisami prawa, właściwymi dla realizowanego Projektu. Szczegółowe zobowiązania zamieszczono w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wszelkie czynności Wykonawca, podejmuje w terminach, gwarantujących prawidłową i terminową realizację Projektu.
4. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów, materiałów i informacji, którymi nie dysponuje w ramach wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą oraz do przekazywania Wykonawcy niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez jego żądania, wszelkich dokumentów, materiałów, informacji i żądań, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, a którymi nie dysponuje w ramach wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową.
6. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do dostępu do wszelkich informacji, dokumentów i innych materiałów, które będą niezbędne przy realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Zmiana terminu, o którym mowa w pkt 1 może ulec zmianom w przypadku, gdy nastąpi zmiana terminu realizacji projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami", potwierdzona zmianą umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie. Zmiana terminu wprowadzona zostanie w formie aneksu podpisanego w terminie 14 dni od zmiany umowy z Instytucją Zarządzającą. Zmiana terminu realizacji umowy nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 2

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości: brutto ..... zł (słownie:.....) zawierające podatek VAT 22% w wysokości ..... zł.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w miesięcznych, równych ratach z dołu, za wyjątkiem ostatniej raty, która będzie stanowiła różnicę pomiędzy łącznym wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a wypłaconymi wcześniej ratami wynagrodzenia, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia danego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2009 roku, kiedy faktura wystawiona będzie 20 grudnia 2009 oraz miesiąca grudnia 2010 roku, kiedy faktura wystawiona będzie 15 grudnia 2010 roku.

3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne :

1. w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 pkt 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. w wysokości 0,2 % (słownie: dwa procent) wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 pkt 1 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w pkt 3 ppkt 3 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, na piśmie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy:
   a. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
   b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, znacznie opóźnia realizację lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   c. Wykonawca nie wykonuje bez ważnej przyczyny obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
   a. zalega z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez okres 3 miesięcy,
   b. nie wykonuje obowiązków wynikających z §1 pkt. 4, 5 i 6 niniejszej umowy, bez ważnej przyczyny.

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy możliwe są jedynie w zakresie przewidzianym w umowie w § 2 pkt 2 ..

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający **Wykonawca**

Biuro Informatyki
Krzysztof W...

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzanie, koordynacja i nadzór merytoryczny (menedżera projektu) nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Opis nadzorowanego Przedsięwzięcia

1. Szczegółowy opis nadzorowanego przedsięwzięcia znajduje się w niżej wymienionych dokumentach:Wniosku o dofinansowanie projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007/2013, zwanego dalej w treści Wnioskiem.
2. Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanej dalej w treści Umową IZ
3. Studium Wykonalności Projektu „Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" , zwanego dalej w treści Studium.

3. Szczegółowa specyfikacja zakresu prac objętych niniejszym zamówieniem

Zarządzanie, koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją projektu „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" realizowane będzie przez:

1. Zapewnienie, aby zakres Projektu był zgodny z zakresem rzeczowym, określonym w we Wniosku i Umowie IZ.
2. Dołożenie wszelkich starań aby Projekt był realizowany zgodnie z harmonogramem i budżetem zawartym we Wniosku oraz zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z RPO WŁ na lata 2007-2013.
3. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym wskaźników produktu oraz przygotowanie i konsultowanie z Zamawiającym projektów dokumentacji sprawozdawczej dla Instytucji Zarządzającej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami i dokumentami, zgodnie z zapisami Umowy IZ oraz RPO WŁ na lata 2007-2013 w tym zakresie, a w szczególności:
   a. Przygotowania projektów wniosków o płatność nie później niż na 7 dni przed terminem wynikającym dla Zamawiającego z aktualnego harmonogramu płatności i zapisów § 14 ust.5 Umowy IZ
   b. Przygotowania projektów aktualizacji harmonogramów płatności nie później niż na 7 dni przed terminem wynikającym dla Zamawiającego z zapisów § 14 ust.3 i 4 Umowy IZ
   c. Przygotowanie projektu wniosku o płatność końcową do dnia 31.12.2010 roku

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR

Projekt pn. „Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami" jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego

4. Przygotowanie i uzgodnienie projektów dokumentacji i procedur niezbędnych do przeprowadzaniem postępowań dotyczących udzielenia zamówienia i wyboru wykonawców poszczególnych zadań, zapewniających zgodność z ustawą Prawo zamówień Publicznych, Wnioskiem, Umową IZ oraz RPO WŁ na lata 2007-2013 w tym zakresie i innymi obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:.
   a. Projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
   b. Projektów umów
5. Kontrolowanie realizowanych prac pod względem terminowości, jakości i oraz zgodności prac z zawartymi umowami z wykonawcami.

6. Opracowanie, nadzór nad realizacją działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących projektu, zgodnie z § 28 Umowy IZ.

7. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi zarządczemu oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas realizacji projektu.

8. Świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami projektu przez organy do tego uprawnione.

9. Wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO WŁ 2007-2013 oraz inne dokumenty związane z wdrażaniem RPO WŁ 2007-2013.

10. Reprezentacja i doradztwo technologiczne - Zakres

    a. Opis wymagań funkcjonalnych dla poszczególnych elementów składowych projektu;
    b. Opracowanie wytycznych co do technologii zastosowanych do realizacji projektu.
    c. Ocena rozwiązań technologicznych proponowanych przez Wykonawców.
    d. Opracowanie wymagań co do technologii używanych do realizacji poszczególnych zamówień.
    e. Konsultacje dotyczące sposobu realizacji poszczególnych zamówień realizowanych w ramach projektu.
    f. Ocena i zatwierdzenie dokumentacji technicznej przygotowywanej przez poszczególnych Wykonawców projektu.
    g. Konsultacje dotyczące interoperacyjności rozwiązań proponowanych przez Wykonawców.

11. Wymagania
    a. Prowadzenie dokumentacji i zarządzanie projektem powinno być zgodne z wymaganiami art. 12 Ustawy o informatyzacji, ustawą o finansach publicznych oraz wymagań RPO WŁ na lata 2007-2013 oraz metodyką PRINCE2

Dokumentacja zarządcza projektu oraz dokumentacja techniczna projektu będą powstawać w formie dokumentów elektronicznych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA INFORMATYKI
mgr Elżbieta Honkisz

Biuro Informatyki
Krzysztof Wawrzyńczyk
INSPEKTOR