Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji teletechnicznej i kabla światłowodowego

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Kod CPV: 71242000-6

Numer sprawy: 159/2009

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Informatyki
.....
Krzysztof Surma
16. 10. 2009
.....
(data zatwierdzenia)

Biuro Informatyki
mgr inż. Juliusz Pruszyński
Inspektor

SPIS TREŚCI

str.

I. Nazwa i adres zamawiajacego 3
II. Opis przedmiotu zamówienia 3
III. Termin wykonania zamówienia 3
IV. Składanie ofert częściowych 3
V. Umowa ramowa 3
VI. Zamówienia uzupełniające 3
VII. Składanie ofert wariantowych 3
VIII. Aukcja elektroniczna 3
IX. Koszty udziału w postępowaniu 3
X. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą 3
XI. Warunki udziału w postępowaniu 4
XII. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu 4
XIII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu 4
XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 5
XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami 5
XVI. Wymagania dotyczące wadium 5
XVII. Termin związania ofertą 5
XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty 5
XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 7
XX. Opis sposobu obliczenia ceny 7
XXI. Kryteria wyboru oferty 7
XXII. Opis sposobu oceny oferty 7
XXIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy 8
XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 8
XXV. Istotne postanowienia umowy 8
XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy 8

Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 - Formularz ofertowy
Załącznik 3 - Formularz „Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych"
Załącznik 4 - Formularz „Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom"
Załącznik 5 - Istotne postanowienia umowy

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami 14

I. Nazwa i adres zamawiajacego

Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
W imieniu którego działa:
Prezydent Miasta Łodzi
reprezentowany przez:
Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
tel. (+48 42) 638-41-60, faks (+48 42) 638-44-18

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji teletechnicznej i kabla światłowodowego wzdłuż ulicy Marmurowej od ulicy Beskidzkiej do granicy miasta Łodzi, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.

III. Termin wykonania zamówienia

Sześć miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

JC.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia przedstawionych w punkcie XI warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia". Niespełnienie któregokolwiek z podanych warunków będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej o ile jest to wymagane przez odrębne przepisy.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udokumentowanie wykonania, co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze i przeznaczeniu.
   W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mogą spełniać powyższy warunek wspólnie.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wg. załącznika nr 3. (Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis - o ile zarejestrowanie działalności gospodarczej jest wymagane przez odrębne przepisy. Data wystawienia lub potwierdzenia nie może być wcześniejsza niż sześć miesięcy od terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ten składa każdy z wykonawców.
3. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania zawarte w rozdziale XII ust. 2 niniejszej specyfikacji, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument/dokumenty/ oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do kontaktu z wykonawcami upoważnieni są:
- Inspektor Bartłomiej Pawelczyk – w sprawach formalnych.
- Kierownik Oddziału Technicznego Aleksy Sygidus – w sprawach merytorycznych.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, wg formularza ofertowego załączonego do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2).
3. Formularz ofertowy, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien być sporządzony ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
4. Formularz ofertowy oraz załączone dokumenty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy pod rygorem nieważności.
5. Oferta powinna zawierać cenę brutto za przedmiot zamówienia wyrażoną w złotych polskich.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

J.P.

7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty, kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty, a strony kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy umieścić w zaklejonej i opieczętowanej kopercie.
11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
    1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2).
    2) Wypełnione i podpisane „Oświadczeniu w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych", (załącznik nr 3).
    3) Dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
    4) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
    5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ten składa każdy z wykonawców.
    6) Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania zawarte w rozdziale XII ust. 2 niniejszej specyfikacji, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.
    7) Wypełniony i podpisany formularz „Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom" (załącznik nr 4). Jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom, powinien załączyć ww. formularz z adnotacją „NIE DOTYCZY".
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 11 w punkcie 5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument/dokumenty/ oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

JC.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, sekretariat Biura Informatyki (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **28.10.2009 r. godzina 10^{50}.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

< Nazwa wykonawcy > ***< Adres wykonawcy >*** **Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi** **90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104** **Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji teletechnicznej i kabla światłowodowego** **Nr sprawy: 159 / 2009** **Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 28.10.2009 r.**

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert Zmiany lub wycofanie oferty powinno zostać złożone w opieczętowanej kopercie opisanej tak samo jak oferta z dopiskiem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
7. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
8. Termin otwarcia ofert: **28.10.2009 r., godz. 11^{00}.**

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest cena brutto, obejmująca wszystkie koszty wykonania zamówienia i podana na formularzu ofertowym.

XXI. Kryteria wyboru oferty

Cena oferty - Wc = 100 % wartości oferty,

XXII. Opis sposobu oceny oferty

1. Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ocena oferty:

Wartość punktowa oferty = C × Wc

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, ustanowiony pełnomocnik przekaże zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą przygotuje umowę.
3. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
4. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
5. Wykonawca przekaże zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zgodnie z art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 5.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach zapisanych w istotnych postanowieniach umowy.

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i/lub specyfikację istotnych warunków zamówienia winien dołączyć do protestu stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących protest do wniesienia protestu w imieniu wykonawcy wnoszącego protest.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do zadań wykonawcy należy:

1. Pozyskanie map do celów projektowych - obejmuje zakup map jak również założenie i aktualizację map do celów projektowych oraz uzgodnienie przebiegu trasowego w świetle ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 163 poz. 1369).
2. Pozyskanie map do celów opiniodawczych.
3. Opracowanie projektów wykonawczych (technicznych).
4. Opracowanie projektów budowlanych
5. Pozyskanie zgód właścicieli terenu na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane tzw. „prawo drogi".
6. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla lokalizacji tego wymagających.
7. Przygotowanie wniosku o decyzję środowiskową i wykonanie raportu oddziaływania na środowisko (jeśli będą konieczne).
8. Opracowanie projektów specjalistycznych w zakresie skrzyżowań z rzekami, drogami, ciekami wodnymi, gazociągami, kablami energetycznymi itp., wymaganych dla realizacji prac budowlanych w oparciu o projekt.
9. Prowadzenia działań formalnych związanych z wykonywanym Projektem, w tym uzyskania, działając w oparciu o otrzymane od Zamawiającego upoważnienie oraz przekazania Zamawiającemu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
10. Opłaty za uzgodnienia branżowe, opinie, ekspertyzy itp.
11. Opłaty za decyzje i pozwolenia administracyjne
12. Dostarczenie dokumentacji (technicznej i formalno - prawnej) w 5 egz. w postaci papierowej oraz w 1 egz. w postaci elektronicznej na nośniku optycznym.
13. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o program komputerowego wspomagania kosztorysowania ZUZIA lub NORMA.

Odczyt i wydruk dokumentacji dostarczonej w postaci elektronicznej winien być możliwy z wykorzystaniem oprogramowania: MS-Office, Visio, Auto-CAD, Acrobat Reader, Corel, Zuzia, Norma.

Całość prac projektowych należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem w RP.

J.C.

[Pieczęć wykonawcy/
pełnomocnika dla oferty wspólnej]

Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

W przetargu nieograniczonym na

wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji teletechnicznej i kabla światłowodowego
(numer sprawy 159/2009)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto ..... zł

   1) słownie brutto .....

   ..... zł

   2) w tym podatek VAT w wysokości ..... %

2. Zamówienie wykonamy w terminie sześciu miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Udzielamy 12 miesięcznej gwarancji.
4. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz załącznikami), akceptujemy w całości wszelkie warunki w niej zawarte oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Informujemy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przedłożone materiały, a zwłaszcza dotyczące części merytorycznej nie naruszają żadnych praw osób trzecich w tym praw autorskich.
9. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy również, że:

10. *) .....

.....

..... , dnia .....

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

*) Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.

JC

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(nr sprawy 159/2009)

Nazwa firmy *)	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową, o ile jest to wymagane przez odrębne przepisy.
2. Posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. **)
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

....., dnia .....

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

*) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

**) Niepotrzebne skreślić.

Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom*)

(nr sprawy 159/2009)

Lp.	Nazwa części zamówienia

....., dnia .....

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

*) *Jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać „Nie dotyczy"*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji teletechnicznej i kabla światłowodowego wzdłuż ulicy Marmurowej od ulicy Beskidzkiej do granicy miasta Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowy zakres prac, o których mowa w punkcie 1, opisany jest w załączniku do umowy.
4. Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do wszystkich komponentów wytworzonych w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie sześciu miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu swoją gotowość do dokonania odbioru dokumentacji, nie później niż 21 dni przed terminem określonym w § 2.
2. Zamawiający sprawdzi zgłoszoną dokumentację w ciągu 14 dni. W przypadku wystąpienia usterek, Wykonawca w ciągu 7 dni dostarczy poprawioną wersję produktów.
3. Potwierdzeniem bezusterkowego odbioru dokumentacji będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 12 miesięcy od momentu popisania protokołu odbioru.
2. W czasie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek wskazanych przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: brutto .....zł (słownie złotych .....), w tym podatek VAT w wysokości 22%.
2. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół Odbioru o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Faktura zostanie wystawiona na:

   Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, Biuro Informatyki, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
   NIP: 725-00-28-902

J.C.

6. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, na piśmie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy:
   a) ostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.
   c) Kwota naliczonych kar umownych przekroczyła 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne na następujących zasadach:

1. W wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wartości umowy - w przypadku określonym w §8 ust. 1 lit. b niniejszej umowy,
2. W wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 i § 4.

§ 12

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. Zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Możliwa jest korzystna dla zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Nastąpiła zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.

§ 13

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.