

**REGULAMIN
nadawania odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi”**

§ 1.

Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada za działalność na rzecz Miasta godną szczególnego uznania.

§ 2.¹⁾

1. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
2. Rada może nadać Odznakę pośmiertną tym kandydatom, od śmierci których upłynęło nie więcej niż 5 lat.

§ 3.

Odznakę nadaje się z okazji:

- 1) Święta Niepodległości (11 listopada);
- 2) Święta Miasta (15 maja).

§ 4.

Odznakę nadaje się na wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady;
- 2) komisji Rady;
- 3) ²⁾Prezydenta;
- 4) ³⁾instytucji naukowych lub organizacji społecznych szczebla co najmniej miejskiego;
- 5) grupy co najmniej 10 radnych.

§ 4a.⁴⁾

Wnioski o nadanie odznaki składa się do przewodniczącego Rady. Wnioski złożone później niż na 60 dni przed świętami, o których mowa w § 3 rozpatrywane będą w kolejnej edycji.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 4, powinien zawierać:

- 1) dane o kandydacie;
- 2) opis zasług kandydata uzasadniający złożenie wniosku;
- 3) pieczęć i podpis wnioskodawcy;
- 4) zgodę kandydata;
- 5)⁵⁾ wniosek, złożony przez podmioty, o których mowa w § 4 pkt 4 powinien dodatkowo zawierać: nazwę, adres wnioskodawcy oraz podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a także aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

- 1a. ⁶⁾Do wniosku mogą być załączone referencje i opinie innych podmiotów.

2. Wzór wniosku ustala Rada.

§ 6.

1. ⁷⁾Wnioski, o których mowa w § 4 opiniuje Komisja Nagród i Odznaczeń.
2. Zaopiniowane wnioski wraz z projektem uchwały o nadaniu Odznaki Komisja przedstawia Radzie.

§ 7.

1. Nadanie Odznaki potwierdza się wydaniem legitymacji osobie fizycznej, a okazjonalnego dyplomu organizacji społecznej.

2. Wzory Odznaki dla osób fizycznych (wzór nr 1), Odznaki dla organizacji społecznych (wzór nr 2), legitymacji (wzór nr 3) są integralną częścią niniejszego regulaminu.

§ 8.

Ewidencję podmiotów odznaczonych oraz sprawy organizacyjno-techniczne związane z nadawaniem Odznaki prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

Przypisy

¹⁾ Numeracja i zmiana ustalona przez § 4 pkt 1 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

²⁾ Zmieniony przez § 4 pkt 2 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³⁾ Zmieniony przez § 4 pkt 2 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁴⁾ Dodany przez § 4 pkt 3 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁵⁾ Dodany przez § 4 pkt 4 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁶⁾ Dodany przez § 4 pkt 5 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁷⁾ Zmieniony przez § 4 pkt 6 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Łodzi
wzór nr 1

Wzór Odznaki dla osób fizycznych

(grafika pominięta)

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Łodzi
wzór nr 2

Wzór Odznaki dla organizacji społecznych

(grafika pominięta)

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Łodzi
wzór nr 3

Wzór legitymacji

(grafika pominięta)