

REGULAMIN PRACY RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

§ 1.

Rada obraduje na sesjach; do form jej działania należą także posiedzenia komisji.

§ 2.

1. Sesję zwołuje przewodniczący Rady w stałym dniu tygodnia w Dużej sali obrad Rady. Zmiana dnia tygodnia obrad wymaga uzgodnienia z przewodniczącymi klubów radnych, a w razie zmiany miejsca obrad przewodniczący zapewnia uczestnikom sesji środek transportu.
2. ¹⁾Pod względem organizacyjnym sesję Rady przygotowuje jej przewodniczący ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia, a po wysłuchaniu opinii przewodniczących komisji Rady, przewodniczących klubów radnych oraz Prezydenta - porządek obrad.
3. Porządek obrad poza sprawami związanymi z rozpatrywaniem uchwał powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
 - 2) ²⁾sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Prezydenta w okresie między sesjami;
 - 3) informację o trybie i sposobie załatwienia interpelacji;
 - 4) interpelacje i zapytania pisemne;
 - 5) zapytania i wolne wnioski.
4. ³⁾Sprawy, o których mowa w pkt. 3 i 4 rozpatrywane są kolejno, nie później niż po przerwie obiadowej.
5. ⁴⁾Przed każdą sesją Rady jej przewodniczący zwołuje zebrania z przedstawicielami komisji Rady i klubów radnych, na które zaprasza wiceprzewodniczących Rady.

§ 3.

1. ⁵⁾Co najmniej raz na pół roku w porządku obrad sesji należy umieścić sprawozdanie z działalności przedstawicieli Miasta w związkach i stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji, do których zostali delegowani przez Radę a także informację o działalności tych instytucji. W punkcie tym radni mają prawo do składania zapytań pod adresem przedstawicieli oraz formułowania propozycji dotyczących ich działań jako reprezentantów Rady.
2. ⁶⁾Do podjęcia uchwały, o której mowa w § 26 ust. 2 Statutu nie jest wymagana zmiana porządku obrad. Przepisy § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. ⁷⁾O sesji Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób radnych, Prezydenta, Wiceprezydentów i przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 5 dni przed jej terminem, wskazując miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad oraz załączając porządek obrad.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
3. ⁸⁾Termin określony w ust. 1 oraz przepis ust. 2 nie dotyczy sesji zwoływanych na wniosek Prezydenta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

4. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 i 2 Rada może zadecydować o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.
5. ⁹⁾Powiadomienie o sesji podaje się do publicznej wiadomości.
6. ¹⁰⁾Na wniosek radnego powiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad przesyła się także pocztą elektroniczną.
7. ¹¹⁾Za zgodą radnego powiadomienie o sesji, projekty uchwał oraz inne dokumenty związane z pracami Rady mogą być dostarczane w formie elektronicznej.

§ 5.

1. ¹²⁾Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie, Rada może zadecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w określonym przez nią terminie.
2. ¹³⁾W przypadku braku quorum Przewodniczący Rady przerywa sesję wskazując termin i miejsce jej kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady wyznacza spośród radnych, kierując się porządkiem alfabetycznym - odrębnie dla każdej sesji, dwóch sekretarzy obrad. Zadaniem sekretarzy jest techniczna pomoc w prowadzeniu obrad oraz obliczaniu wyników głosowań jawnych.
2. ¹⁴⁾Rada powołuje - odrębnie dla każdej sesji - Komisję Uchwał i Wniosków. Kandydatów do komisji wskazuje prowadzący obrady na podstawie rekomendacji z poszczególnych klubów radnych, które mają obowiązek wytypować swoich przedstawicieli lub też spośród radnych nie należących do klubów, którzy zgłosili się do tej pracy. Zadaniem Komisji Uchwał i Wniosków jest prezentowanie, złożonych na piśmie, wniosków do projektów uchwał Rady.

§ 7.

1. W pomieszczeniu, w którym odbywa się sesja, należy zapewnić miejsca dla radnych, osób zaproszonych, a także osobne miejsca dla publiczności i przedstawicieli środków masowego przekazu.
2. Rada może postanowić, że ze względu na ważny interes publiczny lub konieczność ochrony dóbr osobistych sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. bez udziału publiczności i przedstawicieli środków masowego przekazu.

§ 8.

Przewodniczący Rady otwiera sesję wypowiadając formułę „Otwieram ... Sesję Rady Miejskiej w Łodzi”. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam ... Sesję Rady Miejskiej w Łodzi”.

§ 9.

1. ¹⁵⁾Na początku sesji przewodniczący Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum. W razie jego braku odracza sesję, wyznacza jej nowy termin i poleca jednocześnie odnotować w protokole przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.
2. ¹⁶⁾Po stwierdzeniu, że Rada może podejmować uchwały, przewodniczący Rady przedstawia Radzie porządek obrad, przyjmując wnioski w tej sprawie oraz wnioski o charakterze formalnym.
3. ¹⁷⁾Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko przed powołaniem Komisji Uchwał i Wniosków.

4. ¹⁸⁾W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski radnych oraz wnioski Prezydenta o zmianę porządku obrad.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem.
2. ¹⁹⁾Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kilku punktów porządku obrad, jeśli usprawni to pracę Rady.

§ 11.

Przewodniczący Rady zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeżeli zachodzi przypuszczenie, iż w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba radnych, niż to wynika z liczby podpisów na liście obecności i usprawiedliwionych wyjść.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach (prawo do sprostowania i repliki) udziela głosu poza kolejnością mówców.
2. Zaproszonym gościom przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 13.

1. W każdym momencie sesji przewodniczący Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przed głosowaniem przewodniczący Rady może udzielić głosu tylko raz, dla uzasadnienia wniosku przeciwnego.
2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
 - 1) ²⁰⁾odroczenie lub przerwanie sesji;
 - 2) zamknięcie sesji;
 - 3) uchwalenie obradowania przy drzwiach zamkniętych;
 - 4) zmianę porządku obrad;
 - 5) (uchylony.)²¹⁾;
 - 6) stwierdzenie quorum;
 - 7) (uchylony.)²²⁾;
 - 8) ograniczenie czasu wystąpień;
 - 9) zamknięcie listy mówców;
 - 10) zamknięcie dyskusji;
 - 11) odesłanie do komisji;
 - 12) głosowanie bez dyskusji;
 - 13) zmianę sposobu głosowania;
 - 14) ²³⁾przedstawienie opinii prawnej dotyczącej zgłoszonego wniosku lub projektu;
 - 15) ²⁴⁾doręczenie tekstu poprawek zgłoszonych do projektu uchwały, odroczenie głosowania i przejście do następnego punktu porządku obrad;
 - 16) ²⁵⁾odrzućcie projektu uchwały.
3. ²⁶⁾Wniosków wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie można składać podczas sesji zwoływanych na wniosek Prezydenta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

§ 14.

1. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad głos w dyskusji można zabrać tylko raz, nie uchybia to prawu do sprostowania lub repliki.
 - 1a. ²⁷⁾Prawo do sprostowania i repliki dotyczy w szczególności sytuacji ochrony dobrego imienia mówcy.
2. Radny obecny na sesji może w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji. Przewodniczący niezwłocznie informuje o tym Radę.

§ 15.

1. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad a nie uregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem porządku.
3. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji.
4. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad przewodniczący Rady przywołuje mówcę „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” może odebrać mówcy głos.
5. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący Rady przywołuje mówcę „do porządku”. Jeśli nie odniosło to skutku - odbiera mówcy głos. Fakt ten winien być odnotowanych w protokole sesji.
6. W razie zakłócenia porządku na sali obrad przewodniczący może zarządzić przerwę.

§ 16.²⁸⁾

W sesji powinni uczestniczyć: Prezydent, Wiceprezydenci, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz pracownicy wyznaczeni przez Prezydenta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania ustne.

§ 17.

W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może zajmować stanowisko. Stanowisko Rady nie rodzi skutków prawnych.

§ 18.

1. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje z wyjątkiem uchwał w sprawie zajęcia przez Radę stanowiska oraz o charakterze proceduralnym (podjętych w następstwie zgłoszenia wniosku formalnego) i organizacyjnym. O charakterze projektu uchwały decyduje przewodniczący Rady. W razie zgłoszenia sprzeciwu rozstrzyga Rada po wysłuchaniu opinii prawnej.
2. ²⁹⁾Projektodawca przedstawia projekt uchwały przewodniczącemu Rady (na piśmie oraz w wersji elektronicznej), który w terminie 3 dni przekazuje ten projekt komisjom wskazanym przez wnoszącego oraz tym, które uzna za właściwe.
3. ³⁰⁾Brak stanowiska komisji w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do niej projektu uchwały oznacza, iż komisja nie wnosi uwag, chyba że Rada wyznaczy dłuższy termin. Negatywna opinia komisji wymaga formy pisemnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć uchwałę bez opinii komisji.
- 4a. ³¹⁾Projekt budżetu, sprawozdanie z wykonania budżetu oraz projekty uchwał w sprawach programów gospodarczych przed przekazaniem do zaopiniowania komisjom Rady przedstawiane są przez wnioskodawcę na sesji Rady; radnym umożliwia się zadawanie pytań. Przewodniczący Rady może postanowić o zastosowaniu tego przepisu w przypadku innych projektów uchwał, w szczególności tych, które podlegają zaopiniowaniu przez więcej niż dwie Komisje Rady; nie dotyczy to projektów wniesionych w trybie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
5. ³²⁾Przewodniczący umieszcza projekt uchwały w porządku obrad sesji przypadającej w ciągu 70 dni od daty jego otrzymania.
6. ³³⁾Przewodniczący nie nadaje biegu projektom uchwał tożsamym z rozpatrzonymi przez Radę w ciągu ostatnich 12 miesięcy i oddalonymi w trybie wniosku formalnego,

o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 16, chyba, że projekt został zgłoszony w związku z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnej sesji Rady.

§ 19.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę, tytuł uchwały i projektodawcę;
 - 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
 - 3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonywanie uchwały i źródła pokrycia wydatków związanych z jej realizacją, jeżeli wynika to z treści uchwały;
 - 5) rozstrzygnięcie dotyczące daty ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa;
 - 6) przepisy przejściowe i derogacyjne, jeżeli wynika to z treści uchwały;
 - 7) uzasadnienie;
 - 8) opinię formalno-prawną sporządzoną przez Biuro Prawne Urzędu Miasta Łodzi.
2. W przypadku gdy projekt uchwały uzyskał negatywną opinię Biura Prawnego, projektodawca może wносить o umieszczenie projektu uchwały w porządku dziennym pod warunkiem posiadania innej, pozytywnej opinii prawnej.
3. W toku przygotowywania projektów uchwał wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym podmiotom jednostki organizacyjne podległe Prezydentowi, przy udziale Biura Rady Miejskiej.

§ 20.

1. ³⁴⁾Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole sesji.
2. ³⁵⁾Zmiany w składach osobowych komisji rozpatrywane na jednej sesji Przewodniczący Rady przedstawia w projekcie jednej uchwały.
3. ³⁶⁾Projektodawca powinien dążyć by sprawy związane ze sobą rzeczowo były przedstawione w jednym projekcie uchwały.

§ 21.³⁷⁾

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, tajnym lub imiennym, które przeprowadza przewodniczący Rady.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz przez jednoczesne zastosowanie urządzenia elektronicznego. Przewodniczący Rady może zarządzić równoczesne obliczenie głosów przez sekretarzy obrad.
3. Głosowania tajne i imienne odbywają się przy zastosowaniu urządzenia elektronicznego lub przy pomocy komisji skrutacyjnej. O wyborze sposobu głosowania decyduje Rada.
4. Głosowania tajne i imienne – bez zastosowania urządzenia elektronicznego – odbywają się na kartach ustalonych dla danego głosowania, stosując odpowiednio wzór określony w załączniku nr 1 do Regulaminu pracy Rady Miejskiej w Łodzi.
5. Głosowania tajne i imienne z zastosowaniem kart do głosowania przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana każdorazowo na sesji spośród radnych.
Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania tajnego lub imiennego komisja skrutacyjna ogłasza zawierający je protokół, co nie wymaga zmiany porządku obrad. W protokole głosowania imiennego podaje się jak głosowali poszczególni radni.

§ 21a³⁸⁾

1. Podejmując uchwałę o nadaniu Honorowego Obywatelstwa Miasta Łodzi, Odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” oraz przyznaniu Nagrody Miasta Łodzi, Rada,

po zapoznaniu się z opinią Komisji Nagród i Odznaczeń dotyczącą wszystkich kandydatów, ustala liczbę osób, którym ma być nadane Honorowe Obywatelstwo, Odznaka lub przyznana Nagroda, a następnie głosuje przy odpowiednim zastosowaniu kart do głosowania, których wzór określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 Rada najpierw głosuje nad wszystkimi kandydatami, których wnioski nie zawierają uchybień formalnych, a następnie nad uchwałą zawierającą nazwiska kandydatów, w liczbie uprzednio ustalonej, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli głosowanie nie doprowadzi do wyboru, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 7 Statutu.

§ 22.

1. Bezwzględna większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca łączną liczbę głosów „przeciw” oraz głosów „wstrzymujących się”.
2. Zwykłą większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca liczbę głosów „przeciw.”
3. ³⁹⁾Za obecnych podczas głosowania uznaje się tych radnych, którzy zajęli w danej sprawie stanowisko poprzez wybór jednej z trzech możliwych opcji tj.: głosując „za,” „przeciw” lub „wstrzymując się.”

§ 23.

1. ⁴⁰⁾Przy rozpatrywaniu projektów uchwał przewodniczący Rady udziela głosu w następującej kolejności:
 - 1) projektodawcy - w celu prezentacji projektu i udzielania odpowiedzi na pytania;
 - 2) przedstawicielom komisji;
 - 3) przedstawicielom klubów;
 - 4) radnym i innym uczestnikom sesji;
 - 5) ⁴¹⁾projektodawcy - w celu podsumowania dyskusji;
 - 6) ⁴²⁾przedstawicielowi Komisji Uchwał i Wniosków - w celu prezentacji zgłoszonych wniosków;
 - 7) ⁴³⁾projektodawcy - w celu ustosunkowania się do zgłoszonych wniosków i zastrzeżeń.
2. ⁴⁴⁾Po zaprezentowaniu zgłoszonych wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 5, jeśli nie były one omawiane w dyskusji, do ich rozpatrzenia stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. ⁴⁵⁾Najpóźniej w głosie podsumowującym dyskusję projektodawca może wycofać projekt uchwały bez zmiany porządku obrad.

§ 24.

1. Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:
 - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały;
 - 2) odesłanie projektu uchwały do komisji;
 - 3) głosowanie nad poprawkami:
 - a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie;
 - b) w przypadku zgłoszenia od tego samego przepisu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą;
 - 4) głosowanie za przyjęciem uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
- 1a. ⁴⁶⁾Bezpośrednio przed zarządzeniem głosowania przewodniczący Rady na wniosek złożony w imieniu klubu radnych zarządza przerwę w obradach.

2. Jeżeli istnieje wątpliwość czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu i czy są one zgodne z innymi przepisami prawa, głosowanie nad całością uchwały winno zostać odroczone na czas niezbędny do jej wyjaśnienia. W miarę możliwości głosowanie powinno odbyć się na tej samej sesji, jednak nie później niż na następnej.
3. ⁴⁷⁾Jeżeli bezpośrednio po podaniu wyniku głosowania prawidłowość obliczenia głosów wzbudza uzasadnione wątpliwości, przewodniczący Rady zarządza ponowne głosowanie.
4. ⁴⁸⁾Jeżeli w głosowaniu nad projektem uchwały suma oddanych głosów jest mniejsza od połowy ustawowego składu Rady przewodniczący Rady może przerwać sesję lub przejść do kolejnego punktu porządku obrad; ponowne głosowanie w tej sprawie przeprowadza się bezpośrednio po rozpatrzeniu kolejnego projektu uchwały, co nie wymaga zmiany porządku obrad.
5. ⁴⁹⁾Po przyjęciu uchwały radny może złożyć na piśmie do protokołu stanowisko odrębne wraz z uzasadnieniem; o złożeniu przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Radę. Stanowisko odrębne może być przedstawione w zapytaniach i wolnych wnioskach.

§ 25.

1. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy sesji Rady w kadencji. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
2. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji zgodnie z zasadami ustalonymi przez przewodniczącego Rady.
3. ⁵⁰⁾Teksty uchwał Rady otrzymują radni na ich wnioski.

§ 26.

1. ⁵¹⁾Z każdej sesji Biuro Rady Miejskiej sporządza protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty podjętych przez Radę uchwał, protokoły z głosowań tajnych i imiennych a także wydruki z głosowań imiennych odbytych przy zastosowaniu urządzenia elektronicznego.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Rady.
3. Protokół wyklada się do wglądu w siedzibie Biura Rady Miejskiej w terminie 15 dni od dnia zakończenia sesji oraz na następnej sesji. Wnioski radnych w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu poprzedniej sesji rozstrzyga przewodniczący Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
- 3a. ⁵²⁾Protokół publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi niezwłocznie po jego przyjęciu przez Radę.
4. ⁵³⁾Teksty podjętych uchwał wraz z odpisem protokołu przesyła się Prezydentowi niezwłocznie po ich sporządzeniu.
5. Protokoły z sesji Rady przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.
6. (uchylony.)⁵⁴⁾.

§ 27.⁵⁵⁾

W skład Rady wchodzi następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Edukacji;
- 2) Komisja Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej;
- 3) Komisja Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej;
- 4) Komisja Inwentaryzacyjna;
- 5) Komisja Jednostek Pomocniczych Miasta;
- 6) Komisja Kultury;
- 7) Komisja Ładu Społeczno-Prawnego;

- 8) Komisja Nagród i Odznaczeń;
- 9) Komisja Ochrony i Kształtowania Środowiska;
- 10) Komisja Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej;
- 11) Komisja Planu Przestrzennego, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury;
- 11a) Komisja Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej;
- 12) Komisja Rewizyjna;
- 13) Komisja Rozwoju i Działalności Gospodarczej;
- 13a) Komisja Sportu i Rekreacji;
- 14) Komisja Statutowa.

§ 28.⁵⁶⁾

Współdziałanie komisji z Radą, innymi komisjami oraz prezydentem koordynuje przewodniczący Rady. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 29.

1. ⁵⁷⁾W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć oprócz członków komisji przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, Prezydent i Wiceprezydenci oraz radni nie będący członkami komisji.
2. ⁵⁸⁾Komisja lub jej przewodniczący mogą zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność lub wypowiedź mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność innych osób na posiedzeniu komisji wymaga powiadomienia przewodniczącego komisji.
3. W przypadku uchylania się członka komisji od udziału w pracach komisji, jej przewodniczący zgłasza na sesji wniosek o odwołanie go ze składu komisji.

§ 30.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.
2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji może go zastępować wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej 1/4 członków komisji lub przewodniczącego Rady.
4. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, a przewodniczący komisji nie zwołuje posiedzenia, komisję zwołuje przewodniczący Rady.
5. ⁵⁹⁾Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio § 9 Statutu oraz § 4 z wyłączeniem ust. 5, § 5, § 7 ust. 2 oraz §§ od 8 do 15 Regulaminu pracy Rady Miejskiej. O posiedzeniu komisji powiadamia się przewodniczących organów uchwałodawczych i wykonawczych tych jednostek pomocniczych, których bezpośrednio dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.
6. ⁶⁰⁾W przypadku zwołania posiedzenia komisji w terminie innym niż zwyczajowo przyjęty radnych powiadamia się również telefonicznie co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
7. ⁶¹⁾Wspólne posiedzenia komisji zwołują współdziałający przewodniczący tych komisji.

§ 31.

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 członków komisji odrzucone przez nią wnioski umieszcza się w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 31a⁶²⁾

1. Skargi kierowane do Rady na działalność Prezydenta są przesyłane przez przewodniczącego Rady do właściwej komisji.
2. Jeżeli komisja uzna, że skarga nie może być rozpatrzona w terminie miesiąca od jej złożenia, przedkłada Radzie stosowną informację wraz z wnioskiem o wyznaczenie dłuższego terminu. O wyznaczeniu dłuższego terminu przewodniczący Rady informuje skarżącego.
3. Komisja po przeanalizowaniu skargi, a gdy zaistnieje taka konieczność – po przeprowadzeniu kontroli, przedstawia sprawozdanie Radzie wraz z projektem uchwały. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie skarżącemu.

§ 32.

1. Interpelacje zgłasza się na piśmie za pośrednictwem przewodniczącego Rady.
2. ⁶³⁾Pisemnej odpowiedzi na interpelację udziela Prezydent lub upoważniona przez niego osoba, w terminie 14 dni od dnia złożenia interpelacji.
3. ⁶⁴⁾Przepis ust. 2 nie wyklucza możliwości udzielenia odpowiedzi na interpelację bezpośrednio po jej ogłoszeniu.
4. ⁶⁵⁾Informację o odpowiedziach na złożone interpelacje Prezydent lub upoważniona przez niego osoba przedstawia na najbliższej sesji Rady.
5. ⁶⁶⁾Radny, który uzna odpowiedź na swoją interpelację za niewystarczającą, może zażądać dyskusji nad przedmiotem i sposobem załatwienia interpelacji. Dyskusja odbywa się bezpośrednio po informacji o odpowiedziach na złożone interpelacje.
6. ⁶⁷⁾Odpowiedź na interpelację może być przedmiotem stanowiska Rady. Do jego podjęcia nie jest wymagana zmiana porządku obrad; projekt składa się na piśmie. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.
7. ⁶⁸⁾Interpelacje oraz odpowiedzi na interpelacje podlegają niezwłocznej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Publikacja następuje w taki sposób, by nie zostały bezprawnie ujawnione dane osobowe wymienionych w piśmie osób.

§ 33.

1. Zapytanie do przewodniczącego Rady może być skierowane w formie pisemnej lub ustnej.
2. ⁶⁹⁾Do zapytania w formie pisemnej stosuje się odpowiednio przepisy § 32 ust. 2 – 5 i 7.

§ 34.

1. Radni obowiązani są przybywać na sesje Rady i posiedzenia jej organów punktualnie i brać w nich udział do końca.
2. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

Przypisy

¹⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 1 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

-
- ²⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 2 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ³⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 3 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁴⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 4 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁵⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 5 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 5 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁷⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 6 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁸⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 2 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁹⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 7 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹⁰⁾ Dodany przez § 6 pkt 8 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.
- ¹²⁾ Oznaczenie ust. 1 wprowadzone przez § 6 pkt 9 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹³⁾ Dodany przez § 6 pkt 9 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹⁴⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 10 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹⁵⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 11 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

-
- ¹⁶⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 11 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹⁷⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 11 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹⁸⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 11 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ¹⁹⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 12 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²⁰⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 13 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²¹⁾ Uchylony przez § 6 pkt 14 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²²⁾ Uchylony przez § 6 pkt 14 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²³⁾ Dodany przez § 6 pkt 15 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²⁴⁾ Dodany przez § 6 pkt 15 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²⁵⁾ Dodany przez § 6 pkt 15 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²⁶⁾ Dodany przez § 6 pkt 16 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.
- ²⁸⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 17 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ²⁹⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 18 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³⁰⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 19 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.

³²⁾ Dodany przez § 6 pkt 20 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³³⁾ Dodany przez § 6 pkt 20 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³⁴⁾ Oznaczenie ust. 1 wprowadzone przez § 6 pkt 21 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³⁵⁾ Dodany przez § 6 pkt 21 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³⁶⁾ Dodany przez § 2 pkt 1 uchwały Nr XLVI/905/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 20, poz. 201) z dniem 25 lutego 2009 r.

³⁷⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.

³⁸⁾ Dodany przez § 6 pkt 23 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

³⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.

⁴⁰⁾ Oznaczenie ust. 1 wprowadzone przez § 6 pkt 24 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁴¹⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 24 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁴²⁾ Numeracja zmieniona przez § 6 pkt 24 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

⁴³⁾ Numeracja ustalona przez § 6 pkt 24 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

-
- ⁴⁴⁾ Dodany przez § 6 pkt 24 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁴⁵⁾ Dodany przez § 6 pkt 24 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁴⁶⁾ Dodany przez § 6 pkt 25 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁴⁷⁾ Dodany przez § 6 pkt 26 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁴⁸⁾ Dodany przez § 6 pkt 26 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁴⁹⁾ Dodany przez § 6 pkt 26 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁵⁰⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 27 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁵¹⁾ Zmieniony przez 1 pkt 7 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.
- ⁵²⁾ Dodany przez 1 pkt 8 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.
- ⁵³⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 2 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁵⁴⁾ Uchylony przez § 6 pkt 28 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁵⁵⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 29 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r. oraz przez § 1 pkt 9, 10 i 11 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.
- ⁵⁶⁾ Zmieniony przez § 2 pkt 2 uchwały Nr XLVI/905/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 20, poz. 201) z dniem 25 lutego 2009 r.
- ⁵⁷⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 30 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

-
- ⁵⁸⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 30 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁵⁹⁾ Dodany przez § 6 pkt 31 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁰⁾ Dodany przez § 6 pkt 31 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶¹⁾ Dodany przez § 2 pkt 3 uchwały Nr XLVI/905/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 20, poz. 201) z dniem 25 lutego 2009 r.
- ⁶²⁾ Dodany przez § 6 pkt 32 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶³⁾ Zmieniony przez § 6 pkt 33 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁴⁾ Dodany przez § 6 pkt 33 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁵⁾ Numeracja i zmiana ustalona przez § 6 pkt 33 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁶⁾ Numeracja i zmiana ustalona przez § 6 pkt 33 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁷⁾ Numeracja i zmiana ustalona przez § 6 pkt 33 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.
- ⁶⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 12 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.
- ⁶⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały Nr XXXIII/632/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 230, poz. 2079) z dniem 24 lipca 2008 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Rady
Miejskiej w Łodzi

Wzory kart do głosowania¹⁾

§ 1

Ustala się następujący wzór karty do głosowania gdy zgłoszono tylu kandydatów ile jest wakujących stanowisk/funkcji oraz w sprawie odwołania ze stanowiska/funkcji:

Czy jest Pani /Pan za wyborem (odwołaniem) na stanowisko - funkcję (ze stanowiska - funkcji) ?

	TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1. imię i nazwisko	?	?	?
2. imię i nazwisko	?	?	?
3. imię i nazwisko	?	?	?

itd.

Sposób głosowania:

Głosujący pod rygorem nieważności głosu wyraża swe stanowisko stawiając znak „X” tylko w jednej kratce przy nazwisku każdego kandydata.

Jeżeli głosowanie nie jest głosowaniem tajnym, radny składa czytelny podpis w prawym, dolnym rogu.

Pieczęć
Rady Miejskiej
w Łodzi

§ 2

Ustala się następujący wzór karty do głosowania gdy zgłoszono kandydatów w liczbie przekraczającej liczbę wakujących stanowisk/funkcji:

Czy jest Pani /Pan za wyborem na stanowisko/funkcję..... ?

TAKNIE

..... ? ?
/ imię i nazwisko /

..... ? ?
/ imię i nazwisko /

itd. - w zależności od
liczby kandydatów

WSTRZYMUJĘ SIĘ ?

Sposób głosowania:

Głosujący pod rygorem nieważności głosu stawia znak „X” tylko w jednej kratce przy nazwiskach kandydatów albo w kratce „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

Liczba głosów „TAK” nie może przekroczyć liczby wakujących miejsc.

Jeżeli głosowanie nie jest głosowaniem tajnym, radny składa czytelny podpis w prawym, dolnym rogu.

pieczęć
Rady Miejskiej
w Łodzi

§ 3

Ustala się następujący wzór karty do głosowania imiennego — w sprawach innych niż wybór lub odwołanie ze stanowiska/funkcji:

Czy jest Pani /Pan za ?

?	TAK
?	NIE
?	WSTRZYMUJĘ SIĘ

.....
/ imię i nazwisko radnego /
- podpis

Sposób głosowania:

Głosujący pod rygorem nieważności głosu wyraża swe stanowisko stawiając znak „X” tylko w jednej kratce, oraz czytelnie podpisuje kartę do głosowania.

pieczęć
Rady Miejskiej
w Łodzi

Przypisy

¹⁾ Dodany przez § 7 uchwały Nr LIV/1024/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 315, poz. 2918) z dniem 4 listopada 2005 r.

