II-RK/3411/17/2009

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OCHRONA OBIEKTU URZĘDU STANU CYWILNEGO

Zatwierdził:

październik 2009 r.

I. Zamawiający

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu Urzędu Stanu Cywilnego położonego w Łodzi przy ul. Pabianickiej 2 (kod według CPV 98.34.11.40-8 – usługi dozorowania).
2. W budynku Urzędu Stanu Cywilnego, zwanego dalej USC, szczególnej ochronie podlegać będą pomieszczenia, w których przechowywane są dane osobowe.
3. Założenia szczegółowe:
   - obecność na posterunku w obiekcie USC jednego strażnika przez 24 godziny w systemie zmianowym,
   - obchód pomieszczeń chronionych po zakończeniu pracy urzędu z częstotliwością co dwie godziny,
   - wymaga się, aby służby ochrony posiadały jednolite umundurowanie,
   - wymóg w stosunku do strażników: pełna sprawność fizyczna, spełnienie wymogów określonych w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz.U.05.145.1221 ze zm.),

   Szczegółowy zakres ochrony przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji - instrukcji dla posterunku ochrony.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

a) uprawnienia:

warunek spełnią wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia – wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U. nr 145 z 2005r. poz. 1221 z późn. zm.),

b) doświadczenie:

warunek spełnią wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie minimum dwie usługi związane z ochroną obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 50.000 zł i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

c) potencjał kadrowy:

dysponują co najmniej trzema osobami z licencją pracownika I stopnia,

d) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

warunek spełnią wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2). aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,

3). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4). zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1). wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,

2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie,

3). wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

4). pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 3, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1). polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385630).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – Radosław Biernacki - pok. 109, tel. 0-42 6385643.

VIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
   – 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   – pieniądzu,
   – poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   – gwarancjach bankowych,
   – gwarancjach ubezpieczeniowych,
   – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym

do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w pok. 109 (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
   – upłynął termin związania ofertą,
   – zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
   – unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
   – który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   – który został wykluczony z postępowania,
   – którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   – odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   – zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na ochronę obiektu Urzędu Stanu Cywilnego"*** oraz ***„Nie otwierać przed dniem 03.11.2009r. godz. 11:00".*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok.109 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 109 dnia **03.11.2009r.** do godz. **10:30**.

2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **03.11.2009 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 109.Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto zgodnie wyliczeniem podanym w ofercie.
3. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca określi cenę za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca oraz całkowitą cenę za wykonanie usługi w okresie jednego roku. Ceny te będą traktowane jako niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   – jest niezgodna z ustawą,

– jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
– jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
– zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
– została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
– zawiera błędy w obliczeniu ceny,
– wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
– jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający poprawia w ofercie
   – oczywiste omyłki pisarskie,
   – oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   – inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   – wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (a także zamieści te informacje na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie),
   – wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   – wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Instrukcja dla posterunku ochrony,
2) Formularz oferty,
3) Projekt umowy,
4) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
5) Formularz: wykaz usług,
6) Formularz: wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.

Załącznik nr 1 do SIWZ

INSTRUKCJA
dla posterunku ochrony obiektu Urzędu Stanu Cywilnego
w Łodzi, ul. Pabianicka 2

1. Pracownik ochrony obiektu przy ul. Pabianickiej 2 zwany strażnikiem pełni służbę w systemie zmianowym. Bazą pełnienia służby jest portiernia mieszcząca się na parterze budynku przy wejściu głównym.
2. Strażnik pełni służbę w przepisowym umundurowaniu.
3. Strażnicy winni spełniać następujące warunki:
   - pełna sprawność fizyczna,
   - spełnienie wymogów określonych w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz.U.05.145.1221 ze zm.),
   - dobry stan zdrowia.
4. Strażnik przekazujący służbę zobowiązany jest wpisać w książkę służb wszystkie wypadki i zdarzenia, jakie miały miejsce na terenie Urzędu Stanu Cywilnego i na terenie przyległym.
5. O wszystkich zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa obiektu strzeżonego, należy powiadomić kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, tel. wew. 58-01.
6. Strażnik powinien zdecydowanie przeciwdziałać i interweniować próbom przestępczej działalności. O wszelkich zauważonych zjawiskach przestępczych-takich jak kradzież, marnotrawstwo, próby zakłócenia porządku winien natychmiast powiadomić: Policję, Dyrektora strzeżonego obiektu i swoich przełożonych. Zabezpieczyć miejsce zdarzenia aby nie dopuścić do zatarcia i zniszczenia śladów i dowodów rzeczowych. Poza tym powinien przedsięwziąć czynności do ewentualnego zatrzymania sprawcy i ustalenie świadków zdarzenia.
7. W razie zauważenia w strzeżonym obiekcie pożaru, strażnik powinien niezwłocznie zarządzić alarm, powiadomić Straż Pożarną i zgodnie z instrukcją p-poż. przedsięwziąć środki zmierzające do likwidacji ognia.
8. Do obowiązków strażnika należy:
   - właściwe zabezpieczenie kluczy od wszystkich pomieszczeń strzeżonego obiektu, sprawdzenie przed objęciem służby czy klucze od wszystkich pomieszczeń znajdują się w gablocie do tego przystosowanej,
   - sprawdzenie sprawności sprzętu będącego na wyposażeniu portierni
   - wydanie i pobranie za pokwitowaniem kluczy od sprzątaczek przy rozpoczynaniu i zakończeniu pracy,
   - wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom od poszczególnych pokojów, po wcześniejszym wpisie pobierania klucza przez pracownika do ewidencji pobierania i zdawania kluczy,
   - sprawdzenia zamknięcia pomieszczeń, wygaszenia świateł, obserwacja pomieszczeń pod kątem ewentualnego zagrożenia lub pożaru,
   - legitymowania wszystkich osób wchodzących do urzędu po godzinie jego zamknięcia oraz wpuszczania tylko tych, które uzyskały pisemną zgodę Dyrektora Delegatury lub Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. W/w osoby mogą przebywać tylko w pomieszczeniach, w których świadczą pracę,
   - obserwowanie w czasie godzin pracy Urzędu osób wychodzących i wchodzących do gmachu budynku, reagowanie na wszystkie przypadki wynoszenia z gmachu przedmiotów mogących wskazywać, iż mogą stanowić mienie Urzędu,
   - zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji bhp i p.poż.
9. Pełniący służbę strażnik ma obowiązek zwracać uwagę, aby:
   - nie umieszczano i nie rozklejano afiszów, ogłoszeń reklam bez zgody Kierownika USC,
   - nie dokonywano remontów poza godzinami pracy Urzędu bez zgody jak wyżej.
10. Po godzinach pracy strażnik winien przeprowadzić obchód obiektu wraz z terenem przyległym z częstotliwością jeden raz na dwie godziny.
11. Po godzinach urzędowania na terenie Urzędu mogą przebywać:
    - pracownicy posiadający pisemne pozwolenie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

- sprzątaczki do zakończenia pracy.

12. Pracownicy przychodzący i wychodzący z budynku po godzinach pracy fakt ten odnotowują w książce ewidencyjnej na portierni.
13. Za stan książki i jej zaginięcie odpowiada strażnik.
14. O naradach posiedzeniach i zebraniach organizowanych po godzinach pracy należy powiadomić Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz strażnika.
15. W przypadku zauważenia :
    - pożaru – powiadomić niezwłocznie Straż Pożarną tel. 998
    - kradzieży – Policję tel. 997
    - awarii instalacji wod.-kan. – Pogotowie Wodociągowe tel. 994
    - awarii instalacji elektrycznej – Pogotowie Energetyczne tel. 674-63-80

    Ponadto we wszystkich wymienionych wypadkach należy powiadomić:
    - Dyspozycję Inżyniera Miasta tel. 636-33-11 lub 49-80
    - Dyrektora Delegatury Górna lub jego zastępcę tel. 56-14
    - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego tel. 58-01.

OFERTA

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **ochronę obiektu Urzędu Stanu Cywilnego:**
my niżej podpisani
……
……
działając w imieniu i na rzecz
……
……
……
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:
   brutto ..... **zł (słownie** ....) rocznie
   zgodnie z wyliczeniem

Wartość miesięczna wykonania usługi netto (zł)	**Podatek VAT** (%)	**Wartość miesięczna brutto** (zł)	**Całkowita wartość wykonania usługi w okresie od 01.01.2010. do 31.12.2010** (zł)
1.	2.	3.	4.

2. Zamówienie będziemy wykonywać w okresie od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   – .....
   – .....
   – .....
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Wadium w wysokości ..... zł (słownie .... złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy. Wadium wpłacone w formie pieniądza prosimy zwrócić na nasze konto numer: .....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……. …… ……
   (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)
9. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:
   – .....
   – .....
   – .....
10. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
    Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    Zał. nr 2. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
    Zał. nr 3. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
    Zał. nr 4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
    Zał. nr 5. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    Zał. nr 6. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz w przypadku podmiotów zbiorowych pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

* niepotrzebne skreślić.

Zał. nr 7. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców ,

Zał. nr 8. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Zał. nr 9. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

Zał. nr 10. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Zał. nr 11. polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia,

Zał. nr 12. dowód wpłacenia / wniesienia wadium,

Zał. nr 13. .....

Zał. nr 14. .....

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **ochronę obiektu Urzędu Stanu Cywilnego** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....

Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Wartość zamówienia**	**Daty wykonania**		**Odbiorca**
			Rozpoczęcie dd/mm/rrrr	**Zakończenie** dd/mm/rrrr	

.....

Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
..
Podpis wykonawcy

UMOWA (projekt)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. .....
2. .....

a ..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655. ze zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usług polegających na **ochronie obiektu Urzędu Stanu Cywilnego.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje pod stałą ochronę obiekt: Urzędu Stanu Cywilnego położony w Łodzi przy ul. Pabianickiej 2 – w systemie jeden strażnik w obiekcie przez 24 godziny na dobę.

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek ochrony mienia obiektu Urzędu Stanu Cywilnego przed kradzieżą, pożarem oraz działaniem czynników mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy poza w/w wymienionymi należy:

- udostępnianie jednostkom prowadzącym akcję ratunkową dostępu do zagrożonych części obiektu,
- nadzór nad chronionym mieniem w czasie akcji ratunkowej i po jej zakończeniu.

§ 4

W przypadku ujawnienia szkody w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia śladów włamania lub kradzieży,
- zawiadomienia jednostki Policji i Straży Pożarnej,
- zawiadomienia Zamawiającego.

§ 5

Za szkody wynikłe w ochranianym mieniu powstałe w wyniku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 6

Wykonawca w dniu zawarcia umowy dokonał oględzin obiektu będącego przedmiotem ochrony i nie wnosi zastrzeżeń co do sposobu ich zabezpieczenia.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01-01-2010r. do dnia 31-12-2010r.

§ 8

Szczegółowy sposób ochrony w/w obiektu winien być zgodny z obowiązującą instrukcją zatwierdzoną przez obie strony, stanowiącą integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom ochrony mających wpływ na prawidłową organizację pracy Urzędu Stanu Cywilnego.

§9

1. Za okres 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. wynagrodzenie wynosi ..... zł wraz z podatkiem VAT (słownie złotych: .....).
2. Za ochronę na posterunku stałego Wykonawca będzie pobierał od dnia 1 stycznia 2010 r. umowne wynagrodzenie miesięczne ..... zł wraz z podatkiem VAT (słownie złotych: .....)

§ 10

Regulowanie należności za świadczoną usługę będzie dokonywane za każdy miesiąc przelewem na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

§ 11

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu niniejszą umową zachowanie wobec osób trzecich całkowitej tajemnicy we wszystkich sprawach związanych ze zleceniem.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 17

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
   – Instrukcja dla posterunku ochrony obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Łodzi, ul. Pabianicka 2.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla zamawiającego, a jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY ***WYKONAWCA***