

Zamawiający:

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Obsługi Administracyjnej

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

tel. (0-42) 638-40-63, fax (0-42) 638-40-04

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWNIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE JEST PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

(Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Przedmiot zamówienia:

zakup i dostawa gazet, dzienników, czasopism i magazynów w 2010 roku

(kod CPV 22200000-2)

Zatwierdzam:

.....

.....

(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający – Urząd Miasta Łodzi - Wydział Obsługi Administracyjnej ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa gazet, dzienników, czasopism i magazynów, co do tytułów i ilości określonych w formularzach ofert częściowych (Formularz oferty częściowej nr 1 i Formularz oferty częściowej nr 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (SIWZ). Dostawy odbywać się będą:
 - prasa codzienna - w każdy dzień roboczy, w soboty dla niektórych członków kolegium prezydenckiego,
 - pozostałe tytuły - systematycznie w zależności od częstotliwości wydania kolejnych numerów,
 - wykonawca zobowiązany będzie dostarczać cały komplet każdego tytułu na 2010 r. począwszy od nr 1 do ostatniego, bez względu na termin wydania kolejnego numeru ,
 - okres dostawy od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać prasę w miejsca wskazane przez zamawiającego własnym transportem, na własny koszt, w określonych godzinach i do poszczególnych punktów:

a) punkt - ul. Piotrkowska 104,	hall budynku B do godziny 5.00
b) punkt - ul. Piotrkowska 175,	portiernia godz. 7.00 - 7.30
c) punkt - ul. Sienkiewicza 5,	portiernia godz. 7.00 - 7.30
d) punkt – ul. Smugowa 26 a,	portiernia godz. 7.00 - 7,30
e) punkt - ul. Tymienieckiego 5,	portiernia godz. 7.00 - 7.30
f) punkt - ul. Bojowników Getta 9,	Hotel UML recepcja godz. 7.00 - 7.30
5. Zamawiający dopuszcza:
 - składanie następujących ofert częściowych:
 - **oferta częściowa nr 1** - gazety codzienne
 - **oferta częściowa nr 2** - dzienniki, czasopisma i magazyny
 - udzielanie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy)
6. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składanie ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - dynamicznego systemu zakupów,
 - zastosowania aukcji elektronicznej,
 - udzielania zamówień dodatkowych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :

1. Określone art. 22 ust.1 ustawy
2. Nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy
3. Wykonawca musi posiadać oddział na terenie miasta Łodzi, z telefonem stacjonarnym do kontaktu.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub poświadczona przez właściwy organ aktualność **dotychczasowego dokumentu**,
2. **Ważne pełnomocnictwo** lub **upoważnienie** (oryginalne lub poświadczone przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy (jeśli osoby występujące w imieniu wykonawcy nie są wyszczególnione w rejestrze sądowym lub wpisie do ewidencji gospodarczej),
3. Wypełnione formularze dobrowolnie wybranych ofert częściowych **Formularz oferty częściowej nr 1 i/lub Formularz oferty częściowej nr 2**, (załączniki nr 1 i 2 do SIWZ)
4. Wypełnione i podpisane "Oświadczenia Wykonawcy" (załącznik nr 3 do SIWZ),
5. Uzupełniony i podpisany projekt umowy wyrażający zgodę na warunki w niej zawarte (załącznik nr 4 do SIWZ),

Dokument, o którym mowa w punkcie 1 może być przedstawiony w formie oryginału bądź kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione, natomiast **pełnomocnictwo** lub **upoważnienie** za zgodność z oryginałem musi być poświadczone przez osobę lub osoby, które go udzieliły. Wymienione dokumenty muszą posiadać pieczętki imienne.

IV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji pisemnie lub faksem (art. 27 ust. 1 ustawy).

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Mariusz Bratos, tel. (42) 638-40-08, e-mail: m.bratos@uml.lodz.pl
2. Anna Kassak, tel. (42) 638-40-03, e-mail: a.kassak@uml.lodz.pl

**VI. Wymagania związane z wadium
i zabezpieczeniem należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, oraz na podstawie art. 147, Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzach ofertowych (załączniki nr 1 i 2 do SIWZ) lub na własnym formularzu, którego układ i treść są identyczne z ww. załącznikami.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnienie ręczne formularza długopisem, dużymi drukowanymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. W kolumnach pustych należy użyć znaku „minus”.
5. Oferta, oświadczenia i wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów (oprócz oryginałów) muszą być osteplowane pieczęcią wykonawcy i podpisane zgodnie z zapisem w rejestrze lub przez osoby przez niego upoważnione, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie z zaznaczeniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy i zaadresowanej według podanego wzoru:

< **Nazwa wykonawcy** >
< **Adres wykonawcy** >

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
„OFERTA NA DOSTAWĘ PRASY 2010”**

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Miasta Łodzi Wydział Obsługi Administracyjnej (Kancelaria Urzędu budynek B).
2. Termin składania ofert: do dnia **17 listopada 2009 r. do godziny 11:00.**
4. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Urzędu Miasta Łodzi - kawiarenka,
5. Termin otwarcia ofert: **17 listopada 2009 r., godzina 11:30.**

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W formularzach ofert częściowych (załączniki nr 1 i 2 do SIWZ) należy podać oferowaną cenę netto, wartość VAT oraz cenę brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto oferty musi być podana **cyfrowo i słownie**.
2. Oferty będą porównywane w ramach tożsamyh ofert częściowych.
(Cena oferty równa się cenie oferty częściowej)
3. Zaproponowana w ofercie cena, zgodnie z ustawą nie podlega negocjacom.
4. W przypadku kilku ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy).
5. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych (art. 91 ust. 6 ustawy).
6. Do porównywania ofert brana będzie pod uwagę wartość wg cen brutto w PLN.

XI. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

Wzór obliczenia ceny:

$$\text{WPC} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ (pkt/\%)}$$

gdzie: WPC – wartość punktowa ceny

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego wartość punktowa ceny oferty będzie najwyższa i, który spełniając warunki opisane w niniejszej SIWZ (art. 91 ust. 1), zaoferuje najniższą cenę oferty częściowej, spośród porównywalnych ofert częściowych zawierających **propozycje cen dla wszystkich tytułów**.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotowuje umowę.

2. Po podpisaniu przez zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany przez wykonawcę zamawiającemu.

XIII. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
--

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XIV. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, w którym zapisano między innymi:

1. W przypadku zmiany potrzeb, zamawiający ma prawo dokonywania zmian ilości zamawianych tytułów, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana zamówienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej (faks wymaga potwierdzenia pisemnego). Zmiany te nie mogą jednak obniżyć wartości dostarczanej prasy poniżej 500,00 zł w skali jednego miesiąca.
2. Wykonawca będzie dostarczał zamówione tytuły z dokonaną zmianą ilości, lub zaprzestanie ich dostarczania:
 - a) prasa codzienna - od poniedziałku następującego po tygodniu, w którym został poinformowany o dokonanej zmianie,
 - b) pozostałe tytuły - w ciągu dwóch tygodni od daty zgłoszenia zmiany.
3. Zamawiane dodatkowo egzemplarze będą rozliczane według cen zaproponowanych w ofercie.
4. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian adresów wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku zmian organizacyjnych.
5. W przypadku niezależnej od Wykonawcy zmiany cen detalicznych dostarczanej prasy:
 - a) Wykonawca zastrzega sobie prawo do dopłaty różnicy cen o taki sam procent, o jaki wzrosła cena detaliczna na dany tytuł,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu różnicy cen o taki sam procent, o jaki spadła cena detaliczna na dany tytuł.
6. Dopłaty i zwroty z tytułu zmian cen detalicznych będą dokonane na podstawie faktury korygującej VAT, wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca.
7. Strony zastrzegają możliwość zmiany tytułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku wycofania tytułu przedłożonego w ofercie z obrotu, lub konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 – 183 ustawy)

