

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5
90-365 Łódź**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na**

***„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich
Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy
ul. Żeromskiego 117”***

Nr sprawy Sp.II.340/10/09

ZATWIERDZAM

*Zastępca Dyrektora
Krzysztof Lipiński*

Łódź, dnia 9 listopada 2009 r.

SPIS RZECZY:

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz oferty, Formularze załączników.

Tom II

Formularz Aktu Umowy.

Tom III

Szczegółowe Dane Techniczne.

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

1. Postanowienia ogólne

Nr sprawy: Sp.II.340/10/09

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym, powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź

90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Strona internetowa: www.bip.uml.lodz.pl

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”

Szczegółowy opis oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji projektowej wykonanej przez firmę „NUMEN” Jarosław Przybylski 91-495 Łódź, ul. Zgierska 233 m. 3.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

45.21.22.25-9 – (Roboty budowlane związane z halami sportowymi).

4.3. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4. Zamówienia wariantowe

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia

Do 30 listopada 2011 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22, ust. 1, pkt. 1 – 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 w związku z art. 22, ust. 1, pkt 4 Ustawy.

6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne

Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22, ust. 1, pkt 2 i 3 Ustawy, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2.1. Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, przez co należy rozumieć:

- wykonanie przebudowy lub rozbudowy hali sportowej o konstrukcji stalowo-żelbetowej wraz z robotami sanitarnymi i elektrycznymi zewnętrznymi i wewnętrznymi o wartości co najmniej 5.000.000,00 zł.

6.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, zdolne do wykonania zamówienia:

- osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile będą one uprawniały do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie odpowiednim dla w/w specjalności.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a lub 12b Ustawy Prawo budowlane.

6.2.3 Sytuacja ekonomiczna

Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych zarówno w punktach 6.2.1., 6.2.2. i 6.2.3.

6.3. Ocena spełnienia warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie

z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił w/w warunki.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie:

7.1.1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy – zgodnie z Formularzem Nr 2.

Oświadczenie to musi złożyć każdy wykonawca lub pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – zgodnie z Formularzem Nr 3.

Oświadczenie to musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.4. winny być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 7.1.3.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.2. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie (określone w rozdziale 6.2.):

Niżej wymienione dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród wykonawców w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełniania warunku.

7.2.1. Doświadczenie wykonawcy

Informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w punkcie 6.2.1.).

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie - zgodnie z Formularzem Nr 7.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Informacje i dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 8.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w wykazie:
 - Uprawnień budowlanych,
 - Aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

7.2.3. Sytuacja ekonomiczna - Informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zgodnie z wymaganiami w punkcie 6.2.3.).

Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez zamawiającego i wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty - mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Wiesław Szczęsny tel. + 48 42 638-48-30, fax. +48 42 638-48-78.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

10. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

11. Wadium

1. Wysokość wadium ustala się na kwotę: **150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (**w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców**), wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2, pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **jedynie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017.**

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota Wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach: oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) należy załączyć do oferty.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Z zastrzeżeniem ust. 4a, Ustawy, zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje Wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

13.1 Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - winny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 13.2 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały zamawiającego.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 3 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Załączone do oferty dokumenty wymagane w punkcie 7.1.3 - 7.1.4 SIWZ mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Podwykonawstwo
Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z **Formularzem Nr 4**. - W przypadku braku takiej informacji - zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

13.2 Zawartość Oferty

Oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 1**.
2. Formularz 1a – Formularz Cenowy do Oferty.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
5. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.1) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.2) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie
7. Podwykonawstwo – wypełniony **Formularz Nr 4** z opisem zakresu robót zleconych podwykonawcom – w przypadku gdy wykonawca przewiduje wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – Np. wypełniony **Formularz Nr 5**.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 9**.

13.3 Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-365 Łódź, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5**

Oferta w postępowaniu:

„Przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”
(Nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

Nie otwierać przed dniem 1 grudnia 2009 r., godz. 12.00.

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

13.4. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w sekretariacie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, pokój nr 307, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 grudnia 2009 r. do godz. 10.00.**
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 13.4. "Miejsce i termin złożenia oferty". Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu Cenowym Do Oferty i podać na formularzu oferty – **Formularz Nr 1** liczbowo i słownie. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtowa, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną w okresie realizacji umowy.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ponadto Wykonawca musi złożyć harmonogram rzeczowo-finansowy – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 9**. Każda pozycja musi zostać przedstawiona wg wytycznych zawartych w pkt. 3 i 4, a ich suma całkowita odpowiadać cenie oferty przedstawionej w formularzu nr 1.

16. Waluta Zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze = 100%. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$$

gdzie W_{ci} – liczba punktów oferty rozpatrywanej,
 C_{min} - cena minimalna,
 C_i - cena rozpatrywana,
 W_{max} - maksymalna ilość punktów =100.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Rażąco niskie ceny

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Tryb oceny ofert

20.1. Otwarcie ofert

- 1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, pokój nr 303, w dniu **1 grudnia 2009 r. o godzinie 12.00.**
- 2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5 Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

20.2. Wyjaśnienia oferty

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści ofert.
2. Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 20.3. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.3. Poprawa treści ofert

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. 17 SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. Zawiadomienia o dokonanych wyborze.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oferty i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93, ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 94, ust. 1 a Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej zasady współpracy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

26.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 8% ceny ofertowej brutto.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, nr konta 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001**.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
 - 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy.

26.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego jako należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

27. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i SIWZ winien do protestu dołączyć stosowne dokumenty (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo, jeżeli osoba wnosząca protest działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

SPIS FORMULARZY I ZAŁĄCZNIKÓW

- Formularz Nr 1 - Formularz Oferty.**
- Formularz Nr 1a - Formularz Cenowy Do Oferty.**
- Formularz Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- Formularz Nr 3 - Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
- Formularz Nr 4 - Podwykonawstwo.**
- Formularz Nr 5 - Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- Formularz Nr 6 - Wzór umowy.**
- Formularz Nr 7 - Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.**
- Formularz Nr 8 - Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.**
- Formularz Nr 9 - Harmonogram rzeczowo-finansowy (wartościowy i graficzny).**

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: Sp.II.340/10/09

Tytuł zamówienia:

**„Przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych
wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”**

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-365 Łódź
ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5

1. Niniejszą Ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla w/w zamówienia

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie:

do 30 listopada 2011 r.

5. Cena ryczałtowa brutto naszej oferty za wykonanie zamówienia wynosi:

..... PLN

słownie złotych:.....

..... PLN

w tym podatek VAT – (.....) %..tj. PLN

słownie złotych: PLN

6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30** dni od terminu składania ofert.
7. Wadium w wysokości **150.000,00** zł zostało wniesione w dniu 2009 r. w formie
8. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
9. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
10. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji jakości na 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.
11. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
12. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art. 22 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Regon:

NIP

Nr konta bankowego

WWW

Miejscowość i data: __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DO OFERTY – WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

„Przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”

(nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

Lp.	Nazwa elementu	Wartość netto (PLN)*
1	2	3
1.	Roboty budowlane	
2.	Roboty budowlane - Aneks	
3.	Zewnętrzne sieci wod-kan	
4.	Instalacja c.o. i zasilania nagrzewnic	
5.	Instalacja wentylacji mechanicznej	
6.	Instalacja wod-kan	
7.	Instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne	
8.	Roboty drogowe	
9.	Cena oferty netto (Razem 1 - 8)	
10.	Podatek od towarów i usług VAT % wartości netto	
11.	Cena oferty brutto (cena oferty netto + podatek VAT)	

- Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22, UST. 1, PKT 1- 3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych
wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy
ul. Żeromskiego 117”**

(nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam /my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE,
ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych
wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy
ul. Żeromskiego 117”**

(nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że nie podlegamy
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, orzekającym
o wykluczeniu:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy;
 11. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 12. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały uzupełnione zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 Ustawy;
 14. Wykonawców, którzy nie wnieśli Wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data: __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 4

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych
wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy
ul. Żeromskiego 117”**

(nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone podwykonawcom
1	2

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych
wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy
ul. Żeromskiego 117”**

(nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi i gwarancji jakości.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -
 -

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

*niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Wykaz wykonanych robót

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nasza firma wykonała niżej wymienione roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Miejsce wykonania (nazwa inwestora)	Opis robót	Wartość robót	Termin realizacji (dzień, m-c, rok) od do
	OGÓŁEM	XXXXXX		XXXIX

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (np. referencje).

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 8

**Wykaz osób odpowiedzialnych
za realizację zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych
wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy
ul. Żeromskiego 117”**

Ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując firmę / firmy*

Oświadczam/my*, że dysponujemy lub będziemy dysponować n/w osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (Uprawnienia budowlane, zaświadczenia kwalifikacyjne, izba samorządu zawodowego)
1.	2.	3.	4.

**UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji
zawodowych wymienionych w kolumnie 4.**

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

.....
Podpis wykonawcy

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY DO OFERTY

„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”

(nr sprawy: Sp.II.340/10/09)

L.p.	RODZAJ KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH	WARTOŚĆ NETTO	KOSZT CAŁKOWITY BRUTTO	Termin realizacji poszczególnych składników przedsięwzięcia
1.	Roboty budowlane			
2.	Roboty budowlane - aneks			
3.	Zewnętrzne sieci wod-kan			
4.	Instalacja c.o. i zasilania nagrzewnic			
5.	Instalacja wentylacji mechanicznej			
6.	Instalacja wod-kan			
7.	Instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne			
8.	Roboty drogowe			
RAZEM				

- Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Terminy poszczególnych prac należy podać w kolejnych tygodniach realizacji inwestycji.
- Terminarz należy również podać w formie graficznej.

Miejscowość i data: __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

Wzór umowy stanowi odrębny załącznik do SIWZ.

TOM III SZCZEGÓŁOWE DANE TECHNICZNE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

„Przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów Miejskich Kortów Tenisowych wraz z infrastrukturą, w Łodzi przy ul. Żeromskiego 117”

1. Zadanie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – sporządzonymi przez **firmę „NUMEN” Jarosław Przybylski 91-495 Łódź, ul. Zgierska 233 m. 3.**
2. Dokumentacja do pobrania znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.bip.uml.lodz.pl
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania elementów stalowych konstrukcji znajdujących się w depozycie, które zostały wykonane na potrzeby tej inwestycji.