

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

*Świadczenie usług medycznych w zakresie*

*profilaktycznej opieki zdrowotnej*

*(kod CPV: 85100000-0: usługi ochrony zdrowia)*

Zatwierdzam:

.....  
.....

*(data zatwierdzenia)*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta Łodzi, ustalonych w zakresie przedmiotowym:

1) badania wg załącznika do SIWZ:

- a) **wstępne** - wykonywane pracownikom nowozatrudnionym, przed rozpoczęciem pracy u pracodawcy, po zmianie stanowiska pracy oraz w przypadku, gdyby wystąpiły nowe narażenia,
- b) **okresowe** - wykonywane pracownikom obowiązkowo, pracującym już na danym stanowisku; wymienione badania będą mieć na celu stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika na tym stanowisku i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia spowodowanych pracą,
- c) **kontrolne** - wykonywane obowiązkowo pracownikom, którzy byli na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni; po wykonaniu badania lekarz profilaktyk wyda zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na dotychczasowym stanowisku, jeśli badanie to potwierdzi
- d) **celowane** - wykonywane w sposób ukierunkowany na określoną grupę zawodową, jednostkę chorobową; badania dotyczyć będą m.in. pracowników zatrudnionych przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Pracownik winien być zbadany przez lekarza okulistę. Po wykonaniu badania lekarz okulista wyda zaświadczenie, w którym */jeśli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego/* będzie jednoznaczne zalecenie, że pracownik winien mieć zapewnione okulary korygujące wzrok.

2) orzeczenia lekarskie przewidziane w Kodeksie pracy, w tym dla kobiet w ciąży lub karmiących dziecko,

3) ocenę możliwości wykonywania pracy z uwzględnieniem stanu zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu pracy,

4) uczestniczenie lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Urzędu Miasta Łodzi,

5) ponadto placówka zapewni:

- a) lekarzy posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,
- b) pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 września 1992 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1992 r. Nr 74, poz. 366 z późn. zm.),
- c) świadczenie usług medycznych – badania wstępne, okresowe i celowane (dotyczy wszystkich rodzajów badań) - we wskazanym gabinecie: wyłącznie dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi, co najmniej dwa dni w tygodniu po dwie godziny, zaproponowane przez świadczeniodawcę, z możliwością zamawiania wizyt telefonicznie; **we wskazanym w ofercie czasie (pkt 5) odbywałyby się przyjęcia pracowników UMŁ, którzy z uwagi na badania prowadzone w trakcie czasu pracy nie byłiby narażeni na oczekiwanie w kolejkach. Świadczeniodawca obowiązany będzie umieścić stosowną informację dla pacjentów w widocznym miejscu.** W przypadku badań wstępnych i kontrolnych we wszystkie dni robocze tygodnia w godzinach od 8.00 do 16. 00.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych, ofert częściowych oraz wariantowych; nie przewiduje aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnego z tabelą wycen badań profilaktycznych, zwaną dalej „tabelą”.

## II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W przetargu mogą wziąć udział jednostki podstawowe służby medycyny pracy, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.), tj:
  - 1) publiczne zakłady opieki zdrowotnej, tworzone i utrzymywane w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
  - 2) niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej tworzone i utrzymywane przez pracodawców i inne podmioty, jeżeli profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracującymi jest ich zadaniem statutowym,
  - 3) gabinety prywatne, lekarze praktykujący indywidualnie,- zwane dalej „placówką”.
2. Placówka przyjmująca pracowników UMŁ musi znajdować się na terenie miasta Łodzi.
3. W przypadku braku możliwości wykonania w całości niektórych świadczeń zdrowotnych w placówce, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, Wykonawca może zlecać ich wykonanie na podstawie umowy zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia w ramach profilaktyki indywidualnej, znajdującym się na terenie miasta Łodzi. W innych przypadkach nie jest dopuszczalne zlecenie świadczeń osobom trzecim.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć jeden z n/w dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy; w przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale III SIWZ, złożonych przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z podanych niżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  - a) dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej, zezwolenie na prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej z Okręgowej Izby Lekarskiej (w przypadku lekarzy praktykujących indywidualnie) oraz aktualny (wg stanu faktycznego) wypis ze statutu placówki o świadczeniu zadań zdrowotnych w zakresie służby medycyny pracy,

- b) dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
- c) dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
- d) dla warunku nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 2 do SIWZ.

### III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;
  - 2) zezwolenie na prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej z Okręgowej Izby Lekarskiej (w przypadku lekarzy praktykujących indywidualnie);
  - 3) aktualny (wg stanu faktycznego) wypis ze statutu placówki o świadczeniu zadań zdrowotnych w zakresie służby medycyny pracy;
  - 4) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 2 do SIWZ);
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt 2) rozdz. III – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

W/w dokument/dokumenty/oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz tabelę;
- 2) pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo do oferty winno być załączone **wyłącznie w oryginale**;

**Uwaga:** w przypadku, gdy którykolwiek z żądanych dokumentów lub oświadczeń nie ma odniesienia do sytuacji prawnej Wykonawcy - niezbędne jest dołączenie oświadczenia o przyczynach jego braku.

### IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie

z zapisami zawartymi w rozdz. III specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
  - d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich Wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).

#### **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem (0-42 638-40-54) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:

[administracyjny@uml.lodz.pl](mailto:administracyjny@uml.lodz.pl) lub [m.olsinska@uml.lodz.pl](mailto:m.olsinska@uml.lodz.pl).

z wyłączeniem oferty, protestu i przyłączenia się do protestu, gdzie zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności.

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Jolanta Trzcińska tel. (0-42) 638-42-41,
- 2) prawo zamówień publicznych: Marzena Olsińska, tel. (0-42) 638-40-62, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone – przez tłumacza przysięgłego – na język polski.
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.

4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY” lub znaku minus.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczające „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oprócz wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Oświadczenie należy złożyć na załączniku nr 3 do specyfikacji. Brak oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu oferenta. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Wydział Obsługi Administracyjnej  
Urząd Miasta Łodzi  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104  
Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie  
profilaktycznej opieki zdrowotnej  
Nie otwierać przed 19. 11. 2009 r. godz. 10. 30

#### X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **19 listopada 2009 r. do godz. 10.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067.
6. Termin otwarcia ofert: **19 listopada 2009 r. godz. 10.30.**

#### XI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji poszczególnych usług określonych w tabeli stanowiącej załącznik do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).



2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
4. Ceny netto i brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U. Nr 95, poz. 798).
5. Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.
6. Cenę oferty, którą należy zamieścić w ofercie, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz liczby pracowników przewidywanych w poszczególnych badaniach (**kolumny: 5 x 8**).
7. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, wówczas – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

### XIII. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert zostało ustalone w sposób następujący:

- cena oferty brutto - 80%
- wszystkie badania wykonywane w placówce - 20%

Punktacja obliczana będzie w następujący sposób:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 80 \text{ punktów}$$

**Punkty za badania:**

- „20” w przypadku wszystkich rodzajów badań wykonywanych w placówce podanej w punkcie 2 oferty,
- „18”, gdy jeden rodzaj badań wykonywany jest poza placówką podaną w punkcie 2 oferty,
- „16”, gdy dwa rodzaje badań wykonywane będą poza placówką podaną w punkcie 2 oferty, itd.
- .....
- „0”, gdy dziesięć i więcej rodzajów badań wykonywanych będzie poza placówką podaną w punkcie 2 oferty.

Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionych kryteriów.

### XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębny pismem.
3. Po upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją przedstawicielom Zamawiającego do podpisu.
4. Po podpisaniu przez Zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
5. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy Ci zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wzór umowy**

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy: *Środki ochrony prawnej*.