

**Miasto Łódź
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE
Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na dostawę dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych
dla potrzeb Delegatury UMŁ Łódź-Polesie Łódź ul. Krzemieniecka 2B
w 2010 r.*

Zatwierdził:

Łódź –listopada 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ)

na dostawę dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych

dla potrzeb Delegatury UMŁ Łódź-Polesie Łódź ul. Krzemieniecka 2B w 2010 r.

I. Nazwa firmy oraz adres Zamawiającego.

Miasto Łódź, Delegatura Urzędu Miasta Łodzi Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B,
94-030 Łódź, tel.638-52-72; faks 638-52-83.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych dla potrzeb Delegatury UMŁ Łódź-Polesie Łódź ul. Krzemieniecka 2B w 2010 r.
wg wykazu znajdującego się poniżej .

Oznaczenie CPV- gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny – 22200000-2.

Cena brutto winna być wyliczona za cały okres zamówienia tzn. za 2010 r.

Wykaz tytułów i wydawnictw stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Wykaz tytułów i wydawnictw		Liczba zamawianych tytułów.	Częstotliwość wydania
1.	Ekspress Ilustrowany LDZ		1	pon.- sob.
2.	Polska Dziennik Łódzki		1	pon.- sob.
3.	Rzeczpospolita		1	pon.- sob.
4.	Dziennik Gazeta Prawna- “Infor” Sp. z o.o.		1	pon.- pt.
5.	Biuletyn Informacyjny dla Sł. E-F	Wydaw. Podatk. “GOFIN” Sp. z o.o.	1	co 10 dni
6.	Ubezpieczenia Prawo Pracy		1	dwutygodnik
7.	Dziennik Ustaw- Kancelaria Prezesa Rady Ministrów		1	nieokreślona
8.	Monitor Polski - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów		1	nieokreślona
9.	Służba Pracownicza – Min. Gos. Pracy i Pol. Społecznej		1	miesięcznik
10.	Zamówienia Publiczne – Doradca - “Publicus” Sp. z o.o		1	miesięcznik
11.	Charaktery – Charaktery Sp. zo.o.		1	miesięcznik
12.	Murator – wyd. “Murator” – W-wa		1	miesięcznik
13.	Monitor Zamówień Publicznych – wyd. Unimex		1	miesięcznik
14.	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych – wyd. TAXPRESS s.c.		1	miesięcznik
15.	Prawo Pomocy Publicznej – wyd. TAXPRESS s.c.		1	dwumiesięcznik

IV.Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 02.01. 2010 r. do 31.12.2010 r.

V.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn: ich działalność gospodarcza obejmuje przedmiot zamówienia i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Za spełnienie ww. warunków Zamawiający uważa:

2.1.Prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia tj. obejmującej w swym zakresie dostawę prasy.

2.2 Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymienionych warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

VI.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy winni dołączyć do „Oferty”:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na zał. Nr 1 do „Oferty”,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, zał. Nr 2 do „Oferty”. Odpisy lub zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ich ważności,
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w punkcie V ppkt 2.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie V ppkt 2.2 SIWZ składane jest wspólnie przez Wykonawców (jedno wspólne oświadczenie).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie właściwe dokumenty składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa on dokumenty i oświadczenia opisane w punkcie 1 zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn. zmianami). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem w języku polskim, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub przy pomocy telefaksu.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania telefaksu.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie dostawy poprzez przekazanie informacji telefaksem.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest p. Maria Łukasiewicz, tel. 638-52-72 fax 638-52-83 Łódź ul. Krzemieniecka 2B pok. 310, III piętro w godzinach pracy Delegatury.

VIII. Termin związania ofertą .

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

IX.Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty – zał. Nr 2 do SIWZ, do oferty Wykonawca załączy wymagane przez Zamawiającego dokumenty,.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- Wszelkie dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierające nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, należy umieścić w odrębnej kopercie niż złożona oferta.
- Formularz oferty wraz z załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki).

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.

Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczętą imienną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzone winno wynikać z załączonych dokumentów. Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie „Dostawa prasy”. Koperta wewnętrzna będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.

Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 27.11.2009 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – Delegatura UMŁ Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź, pok. 305, III piętro.

Oferty otwarte zostaną w dniu 27.11.2009 r. godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. 308 III piętro.

XI.Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty określić należy w wysokości: netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie z wykazem przedstawionym w pkt III – Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ za poszczególne zamówione pozycje. Suma wszystkich pozycji stanowi cenę oferty.

XII.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Jedynym kryterium oceny jest cena ofertowa.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia (cena brutto).

XIII.Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów.

XIV.Wzór umowy.

Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.

XV.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. ustawy.

XVI.Pozostałe informacje

- 1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
- 3.Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
- 5.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 7.Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

Załączniki do SIWZ

1. Wzór umowy

2. Formularz oferty z załącznikiem:

- oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 22 ust. 1 ustawy.