Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5
90-365 Łódź

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

Nr sprawy Sp.II.340/11/09

ZATWIERDZAM
Zastępca Dyrektora
Wydziału Sportu UMŁ
Krzysztof Lipiński

……

Łódź, dn. 18 listopada 2009 r.

SPIS RZECZY:

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla wykonawców, Formularz oferty, Formularze załączników.

Tom II

Formularz Aktu Umowy.

Tom III

Szczegółowe Dane Techniczne.

Wstęp

Wszystkich wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

1. Postanowienia ogólne

Nr sprawy: Sp.II.340/11/09

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym, powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:
Miasto Łódź
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-002-89-02
Strona internetowa: www.bip.uml.lodz.pl
E-mail: w.szczesny@uml.lodz.pl

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I.

Szczegółowy opis oraz zasady pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego zostały określone w Tomie III zatytułowanym Szczegółowe Dane Techniczne.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego.

4.3. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie trzech części tj.:
1. Inspektor nadzoru robót budowlanych,
2. Inspektor nadzoru robót sanitarnych,
3. Inspektor nadzoru robót elektrycznych.

Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość Części zamówienia.

4.4. **Zamówienia wariantowe**

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia

Do 31 sierpnia 2010 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22, ust. 1, pkt. 1 – 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 w związku z art. 22, ust. 1, pkt 4 Ustawy.

6.2.Warunki ekonomiczne i techniczne

Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2.1. Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi, rodzajowo porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego na budowach boisk lekkoatletycznych i piłkarskich w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Przez boiska jw. zamawiający rozumie:

- wykonanie budowy lub przebudowy stadionu lekkoatletycznego wraz z bieżnią syntetyczną, tartanową, odwodnieniem oraz oświetleniem - o powierzchni min. 600 m^2 w ramach jednego zadania.

oraz

- wykonanie budowy lub przebudowy boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i drenażem boiska o powierzchni min. 1.800 m^2 w ramach jednego zadania.

6.2.2. Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

1. **co najmniej 1 osobą, posiadającą:**
   Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

2. **Co najmniej jedną osobą, posiadającą:**
   Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie jw. lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

3. **Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie jw. lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,**

Ww. osoby winny posiadać ważny dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Przez właściwe Zaświadczenie Kwalifikacyjne rozumie się takie, które zostało wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca załączy uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile będą one uprawniały do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie odpowiednim dla w/w specjalności.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a lub 12b Ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca składający ofertę częściową musi wykazać się że dysponuje osobą wymienioną w punktach 6.2.2. a, b lub c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w punkcie 6.2.1. i 6.2.2.

6.3. Ocena spełnienia warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił ww. warunki.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie:

7.1.1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 2.**
Oświadczenie to musi złożyć każdy wykonawca lub pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 3.**
Oświadczenie to musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.1.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.

7.1.4. winny być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.3.
Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.2. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie (określone w rozdziale 6.2.):

Niżej wymienione dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród wykonawców w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełniania warunku.

7.2.1. Doświadczenie wykonawcy – Informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w punkcie 6.2.1.).

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - zgodnie z Formularzem Nr 7.

7.2.2. Potencjał kadrowy - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z **Formularzem Nr 8.**
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wykazane w powyższym formularzu uprawnień budowlanych oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez zamawiającego i wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty - mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Wiesław Szczęsny – tel. (042) 638-48-30 fax. (042) 638-48-78.

9. Tryb składania zapytań przez wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1 powyżej, najszybciej jak to będzie możliwe.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

10. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

11. Wadium

1. Wysokość wadium ustala się na kwoty: **Część 1 – 800,00 zł, Część 2 – 150 zł., Część 3 - 100,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   - z tym, Że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
   a) wskazanie wykonawcy (**w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich wykonawców**), wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
   c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
   d) określenie terminu ważności gwarancji,
   e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2, pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **jedynie przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego w **GETIN Bank w Łodzi, nr konta 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017.**

a) Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku zamawiającego przed terminem składania ofert.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
   1) upłynął termin związania ofertą;

2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) który został wykluczony z postępowania;
   3) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

13.1 Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - winny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą wykonawcy należy wpisać ”nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną).
4. W przypadku, gdy oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie

informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 13.2 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały zamawiającego.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez wykonawcę w sposób wskazany w pkt 3 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Załączone do oferty dokumenty wymagane w punkcie 7.1.3 - 7.1.4 SIWZ mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
   a) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
   b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Podwykonawstwo:
    Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z **Formularzem Nr 4.** - W przypadku braku takiej informacji - zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

13.2 Zawartość Oferty

Oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 1**. (Odrębnie na każdą część zamówienia).
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
4. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.1) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie.
5. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.2) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie.
6. Podwykonawstwo – wypełniony **Formularz Nr 4** z opisem zakresu usług zleconych podwykonawcom – w przypadku gdy wykonawca przewiduje wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – Np. wypełniony **Formularz Nr 5**.

13.3 Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-365 Łódź, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5

Oferta w postępowaniu:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"
(nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2009 r., godz. 12:00.

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

13.4. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w sekretariacie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, pokój Nr 307, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 listopada 2009r. do godz. 10:00.**
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 13.4. ”Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.3 niniejszej Instrukcji dla wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: ”ZMIANA” lub ”WYCOFANIE”.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – **Formularz Nr 1** (Odrębnie na każdą Część zamówienia) liczbowo i słownie. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Ustalona przez wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmieniona w okresie realizacji umowy.
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Waluta Zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
   b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części zamówienia zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze =100%. Oceny, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$\mathbf{W}ci = (\mathbf{C}min / \mathbf{C}i) * \mathbf{W}max$$

gdzie **W**ci – liczba punktów oferty rozpatrywanej
Cmin - cena minimalna
Ci - cena rozpatrywana
Wmax - maksymalna ilość punktów =100

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3 Ustawy;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Rażąco niskie ceny

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Tryb oceny ofert

20.1. Otwarcie ofert

1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, pokój Nr 303, w dniu **30 listopada 2009 r. o godzinie 12:00.**
2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5 Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20.2. Wyjaśniania oferty

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści ofert.
2. Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 20.3. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.3. Poprawa treści ofert

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej części zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. 17 SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. Zawiadomienia o dokonanym wyborze.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oferty i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93, ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 94, ust. 1 a Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej zasady współpracy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i SIWZ winien do protestu dołączyć stosowne dokumenty (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo, jeżeli osoba wnosząca protest działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

SPIS FORMULARZY I ZAŁĄCZNIKÓW

Formularz Nr 1 – Formularz Oferty (Odrębnie na każdą Część zamówienia).

Formularz Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz Nr 3 – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Formularz Nr 4 – Podwykonawstwo.

Formularz Nr 5 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz Nr 6 – Wzór umowy.

Formularz Nr 7 – Wykaz usług.

Formularz Nr 8 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Formularz Nr 1

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: Sp.II.340/11/09

Tytuł zamówienia:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I" Część ……

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-365 Łódź
ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5

1. **Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy (wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. **Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. **Deklaracja wykonawcy:**

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia
My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie:

   - Do 31 sierpnia 2010 r.

5. Cena ryczałtowa brutto naszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Części …… wynosi:

   ..... PLN

   słownie złotych:.....

   ..... PLN

   w tym podatek VAT – (.....) %..tj. ..... PLN

   słownie złotych: ..... PLN

6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30** dni od terminu składania ofert.
7. Wadium w wysokości **……** zł zostało wniesione w dniu …….. 2009 r. w formie ……
8. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
9. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
10. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art. 22 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Regon: .....
NIP .....
Nr konta bankowego .....
www .....

Miejscowość i data: ..... __ __ 2009r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22, UST.1 PKT 1- 3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

(Nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

ja /my* niżej podpisany /i* ……

reprezentując firmę / firmy* ……

oświadczam /my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:…..…… __ __ 2009r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 3

OŚWIADCZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

(Nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę .....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Ustawy, orzekającym o wykluczeniu:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy;
11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały uzupełnione zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 Ustawy;
14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:…… __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 4

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

(Nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę / firmy* .....

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia

Lp.	**Opis części zamówienia, które będą zlecone podwykonawcom**
1	2

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:……. __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 5

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

(Nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

my niżej podpisani .....

reprezentujący wykonawców: .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zmówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi i gwarancji jakości.

Będziemy solidarne odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy pełnomocnikiem ……....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
   - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
   - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
   - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
   - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
   - .....
     .....
   *(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)**

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Formularz Nr 7

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

(Nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę / firmy* .....

oświadczam/my*, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nasza firma wykonała (zakończyła) niżej wymienione usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis usług	Wartość usług	Termin realizacji (dzień, m-c, rok) od ..... do .....
	OGÓŁEM	**XXXXXX**		**XXXIX**

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (Np. referencje).

Miejscowość i data:…… __ __ 2009r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 8

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I"

(Nr sprawy: Sp.II.340/11/09)

Ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę / firmy* .....

Oświadczam/my*, że dysponujemy lub będziemy dysponować n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (Uprawnienia budowlane, zaświadczenia kwalifikacyjne, izba samorządu zawodowego)
1.	2.	3.	4.

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymienionych w kolumnie 4.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:…… __ __ 2009 r.

……
Podpis wykonawcy

TOM II
FORMULARZ AKTU UMOWY

Formularz Nr 6

Zadanie 2134901

U M O W A Nr 342/II/……./09

zawarta w dniu …… 2009 r. pomiędzy Miastem Łódź, Urzędem Miasta Łodzi 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725-002-89-02, REGON 472057632,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi, w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi:

1. **……**
2. **……**

zwanym dalej „Zamawiającym",

a

…… prowadzącym działalność gospodarczą - wpis do rejestru prowadzonego przez ……., pod numerem ewidencyjnym ……,
pod nazwą …….
NIP ……., …….
zwanym w treści umowy „Wykonawcą",
o treści następującej:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.) - w trybie art. 39 oraz w oparciu o złożoną ofertę z dnia …….. 2009 r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu **Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I". Część …….**
2. Przedmiotem umowy jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego w robotach:

   2.1. ……
   2.2. ……
   2.3. ……..…

2.4. Szczegółowy zakres wykonania robót określają:
- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy.

§ 2.
Terminy

1. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego - z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego: do 31 sierpnia 2010 r.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych odpowiednio wydłużone zostaną czynności pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach wynagrodzenia określonego w § 6, ust 1.

§ 3.
Prawa i obowiązki stron

I. Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

1. Regulowanie należności za realizację nadzoru inwestorskiego w oparciu o dostarczony przez Wykonawcę komplet dokumentów w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na wskazane na fakturach konto bankowe.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
3. Kontrola przebiegu procesu inwestycyjnego.

II. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego, - Wykonawca przejmuje obowiązek zorganizowania, przygotowania oraz kontrolowania procesu inwestycyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r, Nr 207, poz. 2016 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, poprzez:

1. Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z owiązującymi przepisami w branżach:
   - ……..,
   - ……..,
   - ……,

   oraz koordynacja robót poszczególnych branż,.
3. przekazanie wykonawcy robót, w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale, terenu budowy,
4. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
6. sprawowania nadzoru nad fakturowaniem i finansowym rozliczeniem robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, będącym załącznikiem do umowy z wykonawcą robot budowlanych,
7. potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robot budowlanych, przekazywanie opisanych faktur Zamawiającemu do zapłaty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury,
8. uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów, sprawdzeń robót i urządzeń na budowie,
9. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
10. wykonywanie czynności odbiorowych związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru i dokonywaniem protokolarnych odbiorów:
    - robót ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę robót,
    - odbiorów częściowych i końcowego odbioru robót w terminie 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę budowy,
11. przekazywanie zamawiającemu miesięcznych, kwartalnych i rocznych informacji dotyczących realizacji robót budowlanych,
12. informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji,

13. udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji,
14. nadzoru nad przekazaniem obiektu do użytkowania przez wykonawcę robót budowlanych,
15. przygotowanie protokółów przekazania środka trwałego na majątek użytkownika
16. obsługa okresu gwarancyjnego – 60 miesięcy od ukończenia robót.

    Obsługa okresu gwarancyjnego polega na:
    - uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji po upływie każdego roku od odbioru obiektu,
    - uczestnictwie inspektorów nadzoru odpowiednich branż na zgłoszone przez użytkownika i zamawiającego usterki i wady w okresie gwarancji,
    - wyegzekwowaniu od wykonawcy robot budowlanych usunięcia stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji.
17. udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przygotowanie dokumentów w przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją inwestycji,
18. Wykonawca zapewnia:
    - dyspozycyjność inspektorów nadzoru pod podanymi Zamawiającemu numerami telefonów komórkowych,
    - dyspozycyjność inspektorów nadzoru również w soboty i niedziele w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych,
19. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:
    - obowiązującymi przepisami ustawowymi i branżowymi,
    - specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
    - umową o realizację inwestycji, z którą Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.

Do praw Wykonawcy należy**:**

1. wydawanie kierownikowi budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
2. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 4.
Możliwość kontaktu

Wykonawca oświadcza, że inspektorzy nadzoru posiadają telefony komórkowe o numerach:

1. ……
2. ……..
3. ……

§ 5.
Personel i przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
   - ……. - numer uprawnień budowlanych ……,
   - ……. – numer uprawnień budowlanych ……..,
   - …… - numer uprawnień budowlanych ……
2. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
   - Marek Szewczyk,
   - Wiesław Szczęsny.

3. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… zł., słownie ……..…… zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w tym za pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego, również w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 2, ust. 3 umowy.
3. Strony przewidują możliwość zapłaty wynagrodzenia częściowego które łącznie nie może przekroczyć 60 % kwoty wynagrodzenia całkowitego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie częściowe Wykonawcy będzie obliczane proporcjonalnie do odebranych prac wykonawcy robót budowlanych tzn. liczone wg wzoru:

$$W_{cz} = \frac{W_N}{W_R} \times 100\% \times W_{OB}$$

gdzie: W_{cz} - wynagrodzenie częściowe Wykonawcy
W_N – wynagrodzenie całkowite za nadzór inwestorski, podane w ust. 1.
W_R - wynagrodzenie całkowite wykonawcy robót budowlanych.
W_{OB} - wartość odebranych robót budowlanych w okresie rozliczeniowym.

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur.
6. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
9. Faktura winny być wystawiona na Urząd Miasta Łodzi 90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104 i złożona na adres: Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu 90-365 Łódź, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, Nip 725-002-89-02.

§ 7.
Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę gwarancyjną:
   - Nadzór w robotach budowlanych – 500.000,00 zł,
   - Nadzór w robotach sanitarnych – 150.000,00 zł,
   - Nadzór w robotach elektrycznych – 100.000,00 zł.

   potwierdzoną polisą Nr …….. ważną do dnia ……..…… r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności polisy wymienionej w § 7, ust. 1 umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty upływu ważności polisy.

§ 8.
Zawieszenie lub rozwiązanie umowy

1. Jeżeli wystąpią okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z umową, całości lub części czynności, to niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, Zamawiający może bez dodatkowego wezwania rozwiązać umowę.

§ 9.
Odpowiedzialność i kary umowne.

I. Odpowiedzialność Wykonawcy:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a/ za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminów odbiorowych oraz za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu sprawdzeń dokumentów wykonawcy robót budowlanych w wysokości 0,05% częściowego należnego wynagrodzenia,
b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6, ust 1.
c/ za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6, ust 1.
d/ za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu wystawienia świadectwa płatności kara umowna zostanie naliczona w wysokości 0,03% należnego częściowego wynagrodzenia.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z faktury.
II. Odpowiedzialność Zamawiającego.
1. Zamawiający będzie odpowiedzialny wobec Wykonawcy w przypadku, kiedy zostanie dowiedzione, że uchybił swojemu zobowiązaniu wynikającemu z umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty.

§ 10
Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający **Wykonawca**

TOM III
SZCZEGÓŁOWE DANE TECHNICZNE

Opis przedmiotu zamówienia na pełnienie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w zadaniu Modernizacja Treningowego Stadionu Lekkoatletycznego w Łodzi przy ul. Lumumby Nr 22/26 Etap I

1. Wykonawca zapewni obsługę inwestorską w części dotyczącej robót: budowlanych, sanitarnych lub elektrycznych.
2. Dokumentacja do pobrania znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.bip.uml.lodz.pl