

II-RK/3411/ 20 /2009

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**KONSERWACJA OŚWIETLENIA ILUMINACYJNEGO ORAZ OŚWIETLENIA
I FONTANN PARKOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA DELEGATURY ŁÓDŹ-
GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

Zatwierdził:

DYREKTOR DELEGATURY

mgr inż. Wiesława Twardowska

listopad 2009 r.

I. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie I

kompleksowa realizacja prac mających na celu konserwację i bieżące utrzymanie oświetlenia iluminacyjnego (kod według CPV: 50.23.20.00-0 – usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów) następujących obiektów:

- pomnika „Matki Polki” przy ICZMP w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289,
- pomnika w. Reymonta w Łodzi na pl. Reymonta,
- muzeum Włókiennictwa w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 282,
- kościół pod wezwaniem św. Wojciecha w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 242,
- kościół pod wezwaniem św. Franciszka w Łodzi przy ul. Przyszkole 2,

Zadanie II

konserwacja fontann parkowych i oświetlenia parkowego (kod według CPV: 50.23.20.00-0 – usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów, 50511000-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp) w następujących obiektach:

- fontanna w Parku im. Reymonta,
- fontanna na Skwerze im. Dubaniewicza,
- fontanna „Św. Faustyna czerpiąca ze źródła Miłosierdzia” na pl. Niepodległości,
- oświetlenie zieleńca Cyklodrom (róg ul. Chocimskiej i ul. Karpackiej),
- oświetlenie Parku wiejskiego Brójecka,
- oświetlenie placu Niepodległości.

2. Szczegółowy zakres prac:

Zadanie I

- przegląd opraw polegający na: oczyszczeniu szyby, sprawdzeniu szczelności oprawy, sprawdzeniu zasilania, ewentualnej wymianie źródła światła lub innych elementów-4 razy w miesiącu,
- przegląd słupów, polegający na sprawdzeniu stopnia połączeń i działania bezpieczników oraz zabezpieczeń antykorozyjnych-4 razy w miesiącu,
- przegląd rozdzielni polegający na sprawdzeniu działania zabezpieczeń zegara oraz pomiarze stanu izolacji i ochrony przeciwpożarowej-4 razy w miesiącu,
- wykonywanie podczas przeglądu i awaryjnie, na wezwanie zamawiającego napraw przedmiotu zamówienia,
- comiesięczne zgłaszanie stanu liczników Łódzkiemu Zakładowi Energetycznemu S.A. oraz Zamawiającemu,
- dostosowanie godzin pracy oświetlenia iluminacyjnego do pór roku, po uzgodnieniu z Zamawiającym,

- składanie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z wykonanych prac zawierających informację o stanie urządzeń i zużyciu energii elektrycznej -1 raz w miesiącu,
- ewentualne zgłaszanie Zamawiającemu potrzeb w zakresie zakupu materiałów niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń iluminacyjnych.

Zadanie II

a). konserwacja fontann w parkowych.

- kontrola i czyszczenie kraty czerpalnej,
- kontrola i czyszczenie rękawa filtrującego,
- kontrola i nadzór pracy zasilania,
- regulowanie poziomu wysokości wody,
- nadzór nad uzupełnianiem wody z pompy głębinowej,
- kontrola ustawień zegara,
- kontrola i konserwacja wyłączników różnicowo-prądowych, połączeń w rozdzielni, zabezpieczeń i zegara,
- wyłączanie pompy na okres zimowy,
- spuszczenie wody z obiegu pompy,
- kontrola i pomiar stanu izolacji i ochrony przeciwpożarowej.
- dostosowanie godzin pracy fontann do pór roku, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- składanie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z wykonanych prac zawierających informację o stanie urządzeń i zużyciu energii elektrycznej -1 raz w miesiącu,
- mycie niecki zewnętrznej i wewnętrznej fontanny na pl. Niepodległości,
- uzupełnianie substancji niezbędnych do funkcjonowania fontanny na pl. Niepodległości.

b). konserwacja oświetlenia:

- kontrola i nadzór działania instalacji oświetleniowej,
- regulacja aparatury,
- wymiana źródeł światła,
- dostosowanie godzin pracy oświetlenia parkowego do pór roku, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- składanie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z wykonanych prac zawierających informację o stanie urządzeń i zużyciu energii elektrycznej -1 raz w miesiącu,

3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy realizować w terminie od 01 stycznia 2010 do 31 grudnia 2011 roku.

2. Realizacja zamówienia w roku 2011 uzależniona będzie od potwierdzenia środków finansowych wynikających z budżetu roku wymienionego powyżej, tj. 2011.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
 - a) doświadczenie:**

warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (lub wykonują) prace (w ramach jednego lub kilku zleceń) o sumarycznej wartości co najmniej 20.000 zł (brutto), polegające na bieżącej konserwacji: urządzeń oświetlenia, oświetlenia iluminacyjnego, fontann i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście,
 - b) potencjał kadrowy**

warunek spełnią wykonawcy, którzy dysponują minimum jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03.89.828).

oraz z uwagi na obowiązującą gwarancję przynajmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia do konserwacji fontanny na pl. Niepodległości (należy załączyć zaświadczenia o posiadaniu autoryzacji producenta, tj. DC Engineering Sp. z o.o. z/s w Krakowie)
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1). świadectwa kwalifikacyjne osób, które będą wykonywać zamówienie, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03.89.828) oraz zaświadczenie uprawniające do konserwacji fontanny na pl. Niepodległości.
 - 2). wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
 - 3). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należyście.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia – Ireneusz Pilarski, Anna Skonecka - pok. 210, tel. 0-42 6385650,
 - sprawy dotyczące procedury przetargowej – Maria Herszel – pok. 217, tel. 0-42 6385657.

VIII. Wadium

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie przez Wykonawcę **wadium w wysokości 4.600,00zł** (słownie: cztery tysiące sześćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formie dopuszczonej zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy tj. w:
 - a. pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042.
 - b. Na druku przelewu prosimy zamieścić:
 - tytuł wpłaty: **“Wadium – Referat Komunalny Delegatury Łódź – Górna UMŁ – konserwację oświetlenia iluminacyjnego oraz oświetlenia i fontann parkowych na terenie działania Delegatury Łódź- Górna Urzędu Miasta Łodzi”**
 - c. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

-Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie podanej w punkcie 2 podpunktach b - f termin ważności gwarancji lub poręczenia powinien pokrywać się z okresem związania Wykonawcy ofertą, podanym w części IX ppkt. 1.
5. Wadium w formie podanej w punkcie 2 podpunktach b - f należy złożyć w sekretariacie referatu komunalnego Delegatury pok. 215, (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
6. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wniesienia wadium.
7. Na dokumencie wniesienia wadium należy zaznaczyć:
“ Wadium – Referat Komunalny Delegatury Łódź – Górna UMŁ – konserwację oświetlenia iluminacyjnego oraz oświetlenia i fontann parkowych na terenie działania Delegatury Łódź- Górna Urzędu Miasta Łodzi
8. Wadium należy wnieść do dnia i godziny składania ofert. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na koncie Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium - zgodnie z art. 46 ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na konserwację oświetlenia iluminacyjnego oraz oświetlenia i fontann parkowych na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 30.11.2009. godz. 9:30”**. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju 215 do dnia **30.11.2009r.** . do godz. **9:00**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **30.11.2009r.** o godz. **9:30** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 214. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót.
Cena będzie obejmować m.in.:
 - podatek VAT,
 - robocizną bezpośrednią,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca określi ryczałtową cenę za wykonanie usługi w okresie trwania zamówienia, odrębnie dla każdego zadania.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić, na podstawie art. 89 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część. Z wykonawcą zostaną zawarte dwie umowy, odrębnie dla każdego zadania.

2. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyć między innymi (art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.

2. wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,

3. wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, których w chwili ogłoszenia przetargu zamawiający nie był w stanie przewidzieć.

Ww. zmiany będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań, a w odniesieniu do ppkt 1, 3 również z uwzględnieniem skutków finansowych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

XVIII. Postanowienia dodatkowe i pozostałe informacje.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,

2) Projekt umowy,

3) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,

4) Formularz: wykaz usług.

Nr sprawy: II.RK. 3411/ 20 /2009

.....
/miejscowość i data/

/ pieczęć firmowa wykonawcy /

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Delegatura Łódź – Górna
al. Politechniki 32
93-590 Łódź

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **konserwację oświetlenia iluminacyjnego oraz oświetlenia i fontann parkowych na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi:**

my niżej podpisani

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:

brutto **zł (słownie**),

netto.....**zł**

(**słownie**.....)

zgodnie z następującym wyliczeniem:

L.p.	Nazwa obiektu	Wartość wykonania usługi (brutto)	
		2010	2011
ZADANIE I			
1.	Pomnik „Matki Polki” przy ICZMP		

2.	Pomnik Władysława Reymonta		
3.	Muzeum Włókiennictwa		
4.	Kościół św. Wojciecha		
5.	Kościół św. Franciszka		
6.	RAZEM zadanie I		
ZADANIE II			
7.	Fontanna w parku im. Reymonta		
8.	Fontanna na skwerze im. Dubaniewicza		
9	Fontanna „Św. Faustyna czerpiąca ze źródła Miłosierdzia”		
10	Oświetlenie zieleńca Cyklodrom (róg Chocimskiej i ul. Karpackiej)		
11	Oświetlenie parku wiejskiego Brójecka		
12	Oświetlenie placu Niepodległości		
	RAZEM zadanie II		
RAZEM ZADANIE I + ZADANIE II			

2. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące usługi zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *

—

—

—

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

.....
.....
(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

6. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

—
—
—

7. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Załącznik nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Załącznik nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

Załącznik nr 3. świadectwa kwalifikacyjne osób, które będą wykonywać zamówienie, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03.89.828).

Załącznik nr 4. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

Załącznik nr 5. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Załącznik nr 6.

Załącznik nr 7.

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić.

Nr sprawy: II.RK/. 3411/ 20 /2009

Załącznik Nr

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć firmowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **konserwację oświetlenia iluminacyjnego oraz oświetlenia i fontann parkowych na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi** oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia*

lub

- przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia* ,

3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić.

Nr sprawy: II.RK. 3411/ 20 /2009

Załącznik Nr

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć firmowa wykonawcy/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,**

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.P.	Opis przedmiotu zamówienia	WARTOŚĆ zamówienia (brutto)	DATY WYKONYWANIA rrrr/mm/dd- rrrr/mm/dd	Odbiorca
1.	2.	3.	4.	5.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)