II – RK / 3411 / 23 /2009

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA UTRZYMANIE SZALETÓW PUBLICZNYCH NA TERENIE DZIAŁANIA DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI

Zatwierdził:

DYREKTOR DELEGATURY
mgr inż. Wiesława Twardowska

Łódź, listopad 2009 r.

I. Zamawiający

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, faks 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest oddanie w użyczenie niżej wymienionych szaletów publicznych (kod według CPV: 90.90.00.00-6 – usługi w zakresie sprzątania i odkażania):

L.p.	Lokalizacja szaletu	Powierzchnia użytkowa w m_2	Ilość pomieszczeń	Urządzenia techniczne	Warunki do prowadzenia działalności gospodarczej
1.	**pl. Niepodległości 4**	74,66	9	instalacja elektryczna, ogrzewanie akumulacyjne, wentylacja mechaniczna, instalacja wod.-kan.	nie
2.	**ul. Pabianicka 47**	72,53	7	instalacja elektryczna, ogrzewanie akumulacyjne, wentylacja mechaniczna, instalacja wod.-kan.	nie
3.	**ul. Felińskiego 4**	61,11	7	instalacja elektryczna, ogrzewanie akumulacyjne, wentylacja mechaniczna, instalacja wod.-kan.	nie
4.	**ul. Przybyszewskiego 4**	46,3	10	instalacja elektryczna, ogrzewanie gazowe, wentylacja grawitacyjna, instalacja wod.-kan.	tak

2. Biorący w użyczenie (wykonawca) zobowiązany jest udostępnić szalety do korzystania przez 6 dni w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w następujących godzinach:
- pl. Niepodległości 4 – 7:00 – 18:00 (w okresie letnim – 7:00 – 20:00),
- ul. Pabianicka 47 – 7:00 – 18:00 ,
- ul. Felińskiego/Kruczkowskiego – 7:00 – 18:00 (w okresie letnim – 6:00 – 18:00),
- ul. Przybyszewskiego 4 – 7:00 - 20:00.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi szaletów obejmującej utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i eksploatacyjnym. Minimalna temperatura we wszystkich pomieszczeniach szaletów musi wynosić 18^0C niezależnie od pory roku i warunków atmosferycznych. Biorący w użyczenie zobowiązany jest przedstawiać zamawiającemu na bieżąco wszystkie faktury za ogrzewanie szaletów.

4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny rachunek wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do właściwego utrzymania szaletów.

5. Wykonawca uprawniony jest do prowadzenia na własny rachunek w pomieszczeniach szaletów sprzedaży artykułów kosmetyczno-higienicznych itp.

6. Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z szaletów w wysokości określonej w załączniku do uchwały Nr 3334/335/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002r.

7. Przychody z opłat za korzystanie z szaletów stanowią przychód wykonawcy.

8. Gmina Łódź ponosi koszty ubezpieczenia szaletów, podatków oraz inwestycji realizowanych w szaletach (malowanie, remonty stropów, wymiana stolarki itp.).

9. Wykonawca ponosi pozostałe koszty związane z działaniem szaletów, w szczególności koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków, ogrzewania, energii elektrycznej i gazowej; koszty remontów i napraw (m. in.: naprawy baterii, spłuczek, stolarki, oświetlenia, usuwanie awarii instalacji i przyborów sanitarnych) oraz koszty likwidacji skutków dewastacji (np. graffiti).

10. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

12. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia (szalety). Każdy wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia (szalet). Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować od 2 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

a) **doświadczenie:**

warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie co najmniej dwie usługi związane z bieżącym utrzymywaniem szaletów o wartości minimum 6.000 zł (brutto) każda i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

a). wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

b). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faxem (faks: 0 42 6385604).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Środki ochrony prawnej (protesty i odwołania) wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

– sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia –- Mirosław Turalski – pok. 216, tel. 0-42 6385656.
– sprawy dotyczące procedury przetargowej – Maria Herszel – pok. 217, tel. 0-42 6385657,

VIII. Wadium

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie przez Wykonawcę **wadium w wysokości:**

- dla szalet przy pl. Niepodległości 4 – **300,00** zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
- dla szaletu przy ul. Pabianickiej 47 – **790,00** zł. (słownie; siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100),
- dla szaletu przy ul. Felsztyńskiego 4 – **760,00** zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100)
- dla szaletu przy ul. Przybyszewskiego 4 – **730,00** zł (słownie: siedemset trzydzieści złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w formie dopuszczonej zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy tj. w:
   a. pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042.
   b. Na druku przelewu prosimy zamieścić:- tytuł wpłaty: "**Wadium – Referat Komunalny Delegatury Łódź – Górna UMŁ – utrzymanie szaletów publicznych na terenie działania Delegatury Łódź –Górna Urzędu Miasta Łodzi"**
   c. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   d. gwarancjach bankowych,
   e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   f. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
   - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   - kwotę gwarancji,
   - termin ważności gwarancji,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
-Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie podanej w punkcie 2 podpunktach b - f termin ważności gwarancji lub poręczenia powinien pokrywać się z okresem związania Wykonawcy ofertą, podanym w części IX ppkt. 1.
5. Wadium w formie podanej w punkcie 2 podpunktach b - f należy złożyć w sekretariacie referatu komunalnego Delegatury pok. 215, (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
6. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wniesienia wadium.
7. Na dokumencie wniesienia wadium należy zaznaczyć: "**Wadium – Referat Komunalny Delegatury Łódź – Górna UMŁ – utrzymanie szaletów publicznych na terenie działania Delegatury Łódź –Górna Urzędu Miasta Łodzi:"**
8. Wadium należy wnieść do dnia i godziny składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na koncie Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium - zgodnie z art. 46 ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.

11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na utrzymanie szaletów publicznych na terenie działania Delegatury Łódź – Górna UMŁ"*** oraz ***„Nie otwierać przed dniem 09.12.2009r. godz. 11:00".*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju 215 do dnia **09.12.2007r.** do godz. **10:30**.

2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **09.12.2009r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 214. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót. Cena jednostkowa będzie obejmować m.in.:

− podatek VAT,
− robociznę bezpośrednią,
− wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
− koszty remontów i napraw, zużycia wody i odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej i gazowej, likwidacji skutków dewastacji,
− koszty pośrednie,
− zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji zamówienia.

3. Wykonawca określi ryczałtową uśrednioną cenę za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca oraz cenę za wykonanie całego zamówienia w okresie 12 miesięcy (wynikającą z iloczynu ryczałtowej ceny miesięcznej i ilości miesięcy przez które będzie wykonywane zamówienie). Ceny te będą traktowane jako niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

– jest niezgodna z ustawą,
– jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
– jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

– zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
– została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
– zawiera błędy w obliczeniu ceny,
– wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
– jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający poprawia w ofercie
– oczywiste omyłki pisarskie,
– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
– inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
– wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (a także zamieści te informacje na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie),
– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia i informacje dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.
3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5.Zamawiający nie przewiduje zastosowanie dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,
2) Projekt umowy,
3) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
4) Formularz: wykaz usług,
5) Średnie miesięczne koszty opłat za media,
6) Uchwała Zarządu Miasta Łodzi nr 3334/335/2002.

OFERTA

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie szaletów publicznych na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi:**

1. Oferujemy wykonanie prac objętych postępowaniem w okresie jednego roku za cenę w wysokości:

pl. Niepodległości 4 -
brutto ..... **zł** **(słownie** .....).
zgodnie z wyliczeniem:

Cena usługi miesięcznie (brutto) zł.	**Ilość miesięcy**	**Cena usługi rocznie (brutto) zł.**
A	B	C
	12	

ul. Pabianicka 47 -
brutto ..... **zł** **(słownie** .....).
zgodnie z wyliczeniem:

Cena usługi miesięcznie (brutto) zł.	**Ilość miesięcy**	**Cena usługi rocznie (brutto) zł**
A	B	C.
	12	

ul. Felińskiego 4 -
brutto ..... **zł** **(słownie** .....).
zgodnie z wyliczeniem:

Cena usługi miesięcznie (brutto) zł	**Ilość miesięcy**	**Cena usługi rocznie (brutto) zł**
A	B	C
	12	

ul. Przybyszewskiego 4 -

brutto ..... **zł (słownie** ....).

zgodnie z wyliczeniem:

Cena usługi miesięcznie (brutto) zł	**Ilość miesięcy**	**Cena usługi rocznie (brutto) zł**
A	B	C.
	12.	

2. Zamówienie będziemy wykonywać w okresie od 02.01.2010. do 31.12.2010.

3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące usługi zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

– .....
– .....
– .....

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……..…….
……
……

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

– .....
– .....
– .....

* niepotrzebne skreślić.

9. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

Zał. nr 3. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

Zał. nr 4. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Zał. nr 5. .....

Zał. nr 6. .....

Podpis wykonawcy:

.....

(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **utrzymanie szaletów publicznych na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi** oraz:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

lub

- przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.

....
data, miejscowość pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania
odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Wartość zamówienia**	**Daty wykonania (miesiąc, rok)**	**Odbiorca**

.....
Podpis wykonawcy

ŚREDNIE MIESIĘCZNE KOSZTY OPŁAT ZA MEDIA
W POSZCZEGÓLNYCH SZALETACH W ROKU 2009

Szalet przy placu Niepodległości 4
energia elektryczna: 600 zł zimą
160 zł latem
woda: 300 zł

Szalet przy ul. Pabianickiej 47
energia elektryczna: 600 zł zimą
160 zł latem
woda: 50 zł

Szalet przy ul. Felińskiego 4
energia elektryczna: 600 zł zimą
160 zł latem
woda: 100 zł

Szalet przy ul. Przybyszewskiego 4
gaz: 150 zł zimą
15 zł latem
energia elektryczna: 70 zł
woda: 40 zł

Uchwała Nr 3334/355/2002
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenie szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz § 2 pkt 4 uchwały Nr XCI/892/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 czerwca 1998 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Łodzi uprawnień do określania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Miasta, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XXVI/528/99 z dnia 1 grudnia 1999 r., Nr XXX/641/2000 z dnia 31 stycznia 2000 r. oraz Nr LXIV/1476/01 z dnia 19 lipca 2001 r., Zarząd Miasta Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Szalety komunalne mogą zostać oddane w dzierżawę lub użyczenie przy zachowaniu następujących warunków:

1) należyty stan sanitarny i techniczny szaletów musi być utrzymywany przez cały czas działania,
2) czas działania szaletów - godziny otwarcia i zamknięcia określane są przez Dyrektorów Delegatur UMŁ właściwych ze względu na lokalizację,
3) dzierżawcy lub biorący do używania uprawnieni są do prowadzenia w pomieszczeniach szaletów na własny rachunek sprzedaży artykułów kosmetyczno – higienicznych itp.,
4) gmina Łódź ponosi koszty ubezpieczenia szaletów, podatków oraz inwestycji realizowanych na tych obiektach,
5) dzierżawcy lub biorący do używania ponoszą pozostałe koszty związane z działaniem szaletów, w szczególności koszty remontów i napraw, zużycia wody i odprowadzania ścieków, energii elektrycznej i gazowej,
6) przychody z opłat za korzystanie z szaletów są przychodami dzierżawców lub biorących do używania,
7) gmina Łódź zastrzega sobie prawo kontroli działania szaletów,
8) kontrole, o których mowa w punkcie 7 wykonują osoby upoważnione przez Dyrektorów Delegatur UMŁ właściwych ze względu na lokalizację szaletów.

§ 2. Oddanie szaletów w dzierżawę lub użyczenie następuje w drodze przetargu. Szalet można oddać w użyczenie w przypadku braku oferentów do dzierżawy.

§ 3. Oddanie szaletu następuje na podstawie umowy, która m.in. w sposób szczegółowy określa warunki funkcjonowania wymienione w § 1 oraz podaje zasady rozliczeń finansowych:

a) czynszu dzierżawnego, który w przypadku wydzierżawienia szaletu wpłacany jest przez dzierżawcę gminie. Wysokość czynszu ustalana jest poprzez przetarg,

b) środków finansowych, które w przypadku oddania szaletu w użyczenie przekazuje biorącemu do używania gmina w formie dopłaty do usług.

§ 4. Ustala się opłaty za korzystanie z szaletów według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 137/83/91 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 1991 r. w sprawie ustalenia warunków oddania w dzierżawę szaletów komunalnych, zmieniona uchwałą Nr 766/147/96 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 1996 r.

§ 6. Wykonanie uchwały w zakresie § 4 powierza się dyrektorowi Wydziału Komunalnego UMŁ, natomiast w zakresie § 1, § 2 i § 3 Dyrektorom Delegatur UMŁ.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Za Zarząd Miasta Łodzi
wz. Prezydenta Miasta

Sylwester PAWŁOWSKI
Wiceprezydent Miasta

załącznik
do uchwały Nr 3334/355/2002
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 28 lutego 2002 r.

Opłaty za korzystanie z szaletów.

Lp.	Rodzaj usługi	Opłata w zł
1.	Korzystanie z kabiny ustępowej	1,00
2.	Korzystanie z pisuaru	0,80
3.	Korzystanie z umywalki	0,50

Ad. 1. W zakres usługi wchodzi:
- a) korzystanie z miski ustępowej,
- b) korzystanie z umywalki, mydła, ręcznika papierowego jednorazowego użytku lub suszarki elektrycznej,
- c) korzystanie z papieru toaletowego.

Ad. 2. W zakres usługi wchodzi:
- a) korzystanie z pisuaru,
- b) korzystanie z umywalki, mydła, ręcznika papierowego jednorazowego użytku lub suszarki elektrycznej,
- c) korzystanie z papieru toaletowego.

Ad. 3. W zakres usługi wchodzi:
- a) korzystanie z umywalki, mydła, ręcznika papierowego jednorazowego użytku lub suszarki elektrycznej.