

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego ;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Opis warunków udziałów postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny tych ofert;
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujący Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Pozostałe informacje.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew

93-217 Łódź ul. Gen. St. Grota Roweckiego 30

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

We wtorek w godzinach 9.00-17.00

Nr NIP 728-10-11-860

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawo zamówień publicznych
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Prawo zamówień publicznych

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody klasyfikacji Wspólnego słownika zamówień (CPV) : 15800000-6
2. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawa artykułów spożywczych , których dokładne wyszczególnienie oraz ilości zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji -Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Miejscem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia są następujące placówki:
 - Domu Dziennego Pobytu ul. Ćwiklińskiej 18
 - Domu Dziennego Pobytu ul. Fabrycznej 19
 - Domu Dziennego Pobytu ul. Grota Roweckiego 30
 - Domu Dziennego Pobytu ul. Smetany 4
 - Domu Dziennego Pobytu ul. Zbocze 2a
 - Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej ul. Ćwiklińskiej 5a
 - Świetlicy Środowiskowej ul. Ćwiklińskiej 5a
 - Świetlicy Środowiskowej ul. Smetany 4
5. Każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane:
 - a) nazwę środka spożywczego
 - b) dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym
 - c) datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia
 - d) dane identyfikacyjne producenta środka spożywczego
 - e) dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy
 - f) zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu

g) warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania

h) oznaczenie partii produkcji

i) klasę jakości handlowej

6. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia :

a) każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie;

b) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP;

c) każdy dostarczony produkt winien być I klasy zgodny z Polską Normą ;

d) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polska Normą lub normami europejskimi itp.

7. Wymagania w zakresie opakowań: pojemniki plastikowe z pokrywkami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji , zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.

8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego , na własny koszt , bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego , dodatkowymi kosztami.

9. Dostawy odbywać się będą dwa razy w tygodniu w godzinach 8.00 – 13.00 w dni wyznaczone przez Zamawiającego.

10. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie umowy.

b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia

d) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

e) reklamacje dot. stwierdzonych nieprawidłowości , wad załatwiane będą z należyłą starannością , rozumiano jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy , w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia : sukcesywne dostawy w ciągu jednego roku od dnia podpisania umowy.

2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą wskazywane przez Zamawiającego poprzez przesłanie kolejnych zapotrzebowań.
3. Zapotrzebowanie na poszczególne dostawy będą składane pisemnie za pośrednictwem faxu lub telefonicznie.
4. Dostawy będą realizowane w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień oraz udokumentują to przez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz udokumentują to poprzez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentacji, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, metoda warunku granicznego spełnienia/ nie spełnienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagania określone przepisami art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) Wykonawca który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia

b) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru -załącznik nr 2 ;

c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru -załącznik nr 3 ;

d) paraflowany przez Wykonawcę Wzór umowy -załącznik nr 4 ;

2. W celu potwierdzenia , że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie dwa lata dostaw odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości przedmiotu, dot. wykonawców i odbiorców -załącznik nr 5.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich dwóch lat wykonali co najmniej dwie dostawy odpowiadające wartością i zakresem niniejszemu zamówieniu.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

a) wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

b) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów

c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczony przez Wykonawcę

d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki , o których mowa w Specyfikacji Zamawiającego

e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa

f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela , jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę

g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;

h) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne) :

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców , podpisanej przez wszystkich partnerów , przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takich funkcji , wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców , winno być dołączone do oferty

d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty , oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

-pkt 1 ppkt c)

-pkt 2 ppkt a)

dla każdego partnera z osobna , pozostałe składane są wspólnie

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym i oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

- b) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. Ustaw z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnienie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :

- a) wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną;
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji
- c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faxu należy kierować na nr faxu zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji;
- d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji
- e) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosków zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
- c) treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wyjaśnienia źródła zapytania.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcą, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej;

c) wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

d) jeżeli wprowadzono modyfikacje treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w biuletynie zamówień publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonym w biuletynie zamówień publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych

e) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

4. Wyjaśnienie w toku badań i oceny ofert:

a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

c) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających :

-spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

-spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego;

d) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

e) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodując istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;

f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

g) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeśli dokonana analiza wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

-st. Administrator Dorota Milczarek

-podinspektor Wojciech Woźniak

6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania można uzyskać w godzinach pracy Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Wymagania dotyczące wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie (opakowaniu) -brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajdują się w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, lub nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej naruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisany w sposób następujący : „OFERTA-DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH”
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy

odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę , zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występujący wspólnie.
15. Złożenie więcej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich przez niego złożonych ofert.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę.
17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia

1. Termin składania ofert upływa dnia 18.12.2009r. o godzinie 10.00 .Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 -sekretariat pok. nr 6.
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2009r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 pok. nr 1.
5. Otwarcie ofert jest jawne
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemnym wniosku.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji -"Szczegółowe zastosowanie ilościowe przedmiotu zamówienia" , a następnie przenieść do „Formularza ofertowego”
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącym się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Nie dopuszcza się wariantów cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów -100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny oferty.

- 3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
-podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:

a) nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;

b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłoniętym Wykonawcą.

6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) przedstawił w niej nieprawdziwe dane

b) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c) nie dopełnił wszystkich niezbędnych formalności;

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważniających postępowanie.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy -Prawo zamówień publicznych.

2. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych „ Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 /Dz. Ustaw z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiających nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia -numer 1
 - b) Formularz ofertowy numer 2
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -numer 3
 - d) Wzór umowy -numer 4
 - e) wykaz dokonanych dostaw – numer 5

Łódź dnia

.....
ZATWIERDZAM

