

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp.

Dostawa prasy dla Delegatury Łódź Widzew UMŁ na 2010 rok

Zawartość specyfikacji:

- Część I.** Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – grudzień 2009r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
<http://bip.uml.lodz.pl>

1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 – 43, 638 – 53 - 52

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007.223.1655 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy dla Delegatury Łódź-Widzew UMŁ na 2010 rok

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

22.20.00.00-2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

3.3. Zakres dostawy:

Wykaz prasy, dzienników, czasopism, magazynów dla potrzeb Delegatury Łódź – Widzew na rok 2010

Lp.	Tytuł	Ilość egz.
1	Monitor Polski	1
2	Dziennik Ustaw	1
3	Gazeta Wyborcza	1
4	Polska the Times Dziennik Łódzki	1
5	Exspress Ilustrowany	1
6	Rzeczpospolita	2
7	Murator	1
8	Wspólnota Mieszkaniowa	1
9	Wspólnota –Pismo Samorządu Terytorialnego	1
10	Ubezpieczenie i Prawo Pracy	1
11	Technika i USC	1
12	Zamówienia publiczne doradca	1
13	Przetargi publiczne	1
14	Dziennik Gazeta prawna + e-wydanie Dziennika Gazety Prawnej	1
15	Rodzina i prawo	1
16	Zeszyty Metodyczne Rachunkowości	1
17	Biuletyn Informacyjny dla Służb Ekonomiczno-Finansowych z comiesięcznym dodatkiem Serwis Podatkowy	1
18	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych	1
19	Komputer Świat -Twój niezbędnik	1

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,

- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.7 niniejszej SIWZ.
Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia
- 7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w pkt. 7.1.1. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców upoważniony do reprezentacji, natomiast dokument wymieniony w pkt. 7.1.2. winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pani Magdalena Owczarczyk-Marciniak – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach proceduralnych
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-52,**
Zapytania dot. treści SIWZ mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres:
d.ciolkowska@uml.lodz.pl
Odpowiedzi na zapytania, modyfikacja treści SIWZ oraz informacje wynikające z art. 92 ust 1 ustawy P.z.p Zamawiający może przekazać pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy podany w formularzu oferty,
- 8.3. Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.4. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym

doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl>

- 8.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku). W przypadku opracowania własnego druku oferty, dokument ten musi zawierać treść zgodną z treścią druku opracowanego przez Zamawiającego.
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wskazanie zakresu prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (na formularzu ofertowym),
 - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału,
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwo lub umowę spółki cywilnej, z której będzie wynikała zasada reprezentacji.
- 11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela.
 - 11.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 11.5.3. W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 11.5.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
- 11.6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 11.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
- 11.10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp,
 - b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - c) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.13. **Ofertę należy złożyć do dnia 14 grudnia 2009r. do godz. 10:45** w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny, pokój nr 68
i opatrzonej opisem:
„Oferta w postępowaniu na dostawę prasy dla Delegatury Łódź-Widzew na 2010 rok”
- oraz **„nie otwierać przed 14.12.2009r. godz. 11:00”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.14. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

12. Otwarcie ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 grudnia 2009r. w pok. nr 52 o godz. 11:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 12.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku VAT (obowiązującą na dzień składania ofert zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2004.54.535 z późn. zm.), wartość podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych

(PLN) dla poszczególnych pozycji. Cenę ofertową brutto dla poszczególnych pozycji należy obliczyć sumując cenę jednostkową netto oraz wartość VAT. Ceną ofertową jest cena brutto wynikająca z podsumowania cen brutto poszczególnych pozycji (podsumowana kolumna 7). Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.2. Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 13.3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz. U. 2004.29.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 13.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 13.6. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona..
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$ – cena najniższa

C_b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

- 14.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed określonym powyżej terminem, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.

19. Pozostałe informacje.

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

19.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

19.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

19.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.6. Niniejsze postępowanie jest częścią postępowania przeprowadzanego przez Miasto Łódź.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa prasy dla Delegatury Łódź-Widzew UMŁ na 2010 rok.

1. Zamawiający:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100,

2. Oferta złożona przez:

2.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie składających ofertę.

.....
.....

Fax:..... Tel:..... e-mail:.....

2.2. Nazwa (firma) i adres pełnomocnika – dotyczy konsorcjum

.....
.....

Fax:..... Tel:..... e-mail:.....

2.3. Adres do korespondencji

.....

3. Oferujemy wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za **cenę:**

brutto:.....zł

słownie złotych:.....,

netto:.....zł

słownie złotych.....

zgodnie z poniższym wyliczeniem:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość egz.</i>	<i>Wartość netto za podaną ilość egz.</i>	<i>VAT %</i>	<i>VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto 7=4+6</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Monitor Polski	1				
2.	Dziennik Ustaw	1				
3.	Gazeta Wyborcza	1				
4.	Polska the Times Dziennik Łódzki	1				
5	Exspress Ilustrowany	1				
6	Rzeczpospolita	2				
7	Murator	1				
8	Wspólnota Mieszkaniowa	1				
9	Wspólnota –Pismo Samorządu Terytorialnego	1				
10	Ubezpieczenie i Prawo Pracy	1				
11	Technika i USC	1				
12	Zamówienia publiczne doradca	1				
13	Przetargi publiczne	1				
14	Dziennik Gazeta prawna + e-wydanie Dziennika Gazety Prawnej	1				
15	Rodzina i prawo	1				
16	Zeszyty Metodyczne Rachunkowości	1				
17	Biuletyn Informacyjny dla Służb Ekonomiczno-Finansowych z comiesięcznym dodatkiem Serwis Podatkowy	1				
18	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych	1				
19	Komputer Świat -Twój niezbędnik	1				
X	X	X	Σ	X	X	Σ

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,

5.Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

6.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Zamówienie zamierzamy wykonać sami¹.

8. Następujące część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:

1/

2/

3/

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

¹Niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

Dostawa prasy dla Delegatury Łódź-Widzew UMŁ na 2010 rok.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego o osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy**UMOWA**

zawarta dnia..... pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul.
Piotrkowskiej 104, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
Zamówienia publicznego udzielono w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa prasy, dzienników, czasopism, magazynów na potrzeby
Delegatury Łódź – Widzew w roku 2010 według wykazu stanowiącego załącznik do umowy.

§ 2

1. Prasa będzie dostarczana Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z jej formą wydawania tzn. (codziennie, tygodniowo, miesięcznie, kwartalnie itp.) do Delegatury Łódź-Widzew przed rozpoczęciem jej godzin urzędowania tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek przed godziną 8:00, a we wtorek przed godziną 9:00 na wartownię.
2. Prasę sobotnią należy dostarczyć z prasą poniedziałkową

§ 3

Cena za zakupioną prasę wynosi łącznie:.....

(słownie.....)

w tym

-podatek VAT zł

-wartość netto zł

§ 4

1. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Należności wynikające z faktur częściowych nie mogą przekraczać łącznej kwoty określonej w §3 umowy.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę za ostatni miesiąc należy dostarczyć do 15 grudnia 2010 roku.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy „Wykonawca” zobowiązuje się zapłacić „Zamawiającemu” następujące kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Wykonawcy” – w wysokości 24 % wartości umownej, określonej j. w. § 3 umowy,
 - b. za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 2 % wartości zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe dostarczenie prasy uważa się dostawę dokonaną po godzinie 16⁰⁰
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

„Zamawiający” może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla ważności zachowania formy pisemnej.
2. Sprawy sporne rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby „Zamawiającego”

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający:

Wykonawca: