

Łódź, dnia 7 grudnia 2009 r.

Nr sprawy 10/09

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź - Śródmieście
90 - 440 Łódź, ul. Piotrkowska 147

tel.: +48 (42) 636-63-51; 636-63-48
fax: +48 (42) 636-63-51 wewn. 58

NIP 727 10 24 660 REGON 004345575-00059

pon. - pt. 8.00 - 16.00
wt. 9.00 - 17.00

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 206 000 euro
na **zaopatrywanie podopiecznych Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Łódź - Śródmieście w leki i materiały opatrunkowe.**

Liczba stron specyfikacji: 10 stron

Zatwierdził:

Ileokroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw Nr 223 z 2007 r., pod pozycją 1655 z późn. zm..

Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrywanie podopiecznych Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź - Śródmieście w leki i materiały opatrunkowe zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w załączniku nr 2a (pakiet asortymentowy).
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie przez okres trwania umowy.
3. Wykonywanie zamówienia polegać będzie na realizacji przez Wykonawcę (Aptekę Komunalną) imiennych recept osób uprawnionych do korzystania z pomocy w formie zasiłku celowego na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zakupu leków. Uprawnienia te będą wynikały z decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS Filia Łódź - Śródmieście.
4. Zamawiający przewiduje następujący tryb organizacji realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) osoby zainteresowane przedkładają we właściwym dla miejsca zamieszkania Punkcie Pracy Socjalnej Filii MOPS Łódź- Śródmieście recepty imienne (wystawione przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, refundowane przez NFZ), zawierające na odwrocie specyfikację cenową przypisanych leków i materiałów opatrunkowych potwierdzonych pieczęcią Wykonawcy (Apteki Komunalnej) oraz podpisem osoby dokonującej wyceny;
 - b) po rozpatrzeniu sprawy pracownik socjalny wydaje zlecenie do Apteki Komunalnej (załącznik nr 6) z podaniem kwoty przyznanego zasiłku celowego, która może całkowicie lub częściowo pokrywać koszt zakupu leków i materiałów opatrunkowych;
 - c) Wykonawca (Apteka Komunalna) realizuje recepty podopiecznych MOPS Filii Łódź - Śródmieście wyłącznie na podstawie wystawionych zleceń (załącznik nr 6);
 - d) w uzgodnionych okresach rozliczeniowych Wykonawca (Apteka Komunalna) przekazuje Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach specyfikacje wydanych zleceń celem potwierdzenia przez Filię MOPS Łódź- Śródmieście;
 - e) po uzyskaniu akceptacji specyfikacji wydanych zleceń Wykonawca wystawi fakturę obciążającą MOPS Filia Łódź- Śródmieście za całość zrealizowanego zamówienia;
 - f) Zamawiający pokrywa koszty zakupu leków i materiałów opatrunkowych do wysokości przyznaných decyzją zasiłków celowych. W przypadku zasiłków na częściowe pokrycie wydatków na leki - różnicę reguluje podopieczny;
 - g) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w przypadku stwierdzenia braku któregośkolwiek z leków z listy (załącznik nr 2a) zapisanych na recepcie, do jego sprowadzenia na "cito" i poinformowania podopiecznego o terminie jego odbioru.
5. W przypadku osób, które są uczulone na insulinę produkcji polskiej, mogą one otrzymywać zamiennik, jeżeli na wystawionej recepcie będzie znajdowała się adnotacja, że pacjent nie może jej używać.
6. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV: 85149000-5 Usługi farmaceutyczne.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: po podpisaniu umowy do dnia 31.12.2010 r.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez Kierownika Filii MOPS Łódź – Śródmieście.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciąga w jego imieniu zobowiązania. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Oferta winna zawierać formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).
7. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) *oznaczenie Wykonawcy,*
 - b) *adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,*
 - c) *numer telefonu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*
 - d) *numer faksu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*
 - e) *kontakt internetowy (jeśli posiada),*
 - f) *NIP Wykonawcy,*
 - g) *REGON Wykonawcy,*
 - h) *imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,*
 - i) *numer konta bankowego.*
8. Upoważnienie do podpisania oferty – reprezentacji Wykonawcy (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony

Oferta na zaopatrywanie podopiecznych Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź - Śródmieście w leki i materiały opatrunkowe.

Liczba stron Nie otwierać przed dniem r.

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

11. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzenie na następnej, pustej stronie.

12. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.

13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Warunki podmiotowe

L.P.	Warunki, które musi spełnić Wykonawca	Sposób oceny spełnienia warunków (dokument)
Przesłanki z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy		
W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) i oświadczeń :		
1.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.	1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 3) zaakceptowany wzór umowy- załącznik nr 5

2.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3; 2) dokument potwierdzający, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wymagane jest zaświadczenie z właściwego samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Aptekarskiej).
3.	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1. zamiast dokumentów wskazanych w paragrafie 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane**

Wykonawca składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. zamiast dokumentów wskazanych w paragrafie 1 ust. 1 pkt 4 **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane**

Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i c oraz ust.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Warunki przedmiotowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- posiadają aptekę wielostanowiskową i wydzielą jedno stanowisko do obsługi Apteki Komunalnej;
- posiadają wystarczającą ilość personelu fachowego, w tym personel do obsługi Apteki Komunalnej;
- apteka musi być czynna minimum w godzinach: poniedziałek - piątek od godz. 8:00 do 20:00, sobota od godz. 8:00 do godz. 14:00;
- na zewnątrz apteki musi się znaleźć informacja: Apteka Komunalna - Śródmieście;
- apteka musi znajdować się na terenie dzielnicy Łódź- Śródmieście;

- f) apteka powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych - w przypadku, gdy dostęp do apteki jest utrudniony, niepełnosprawny musi być obsłużony przez pracownika apteki na zewnątrz;
- g) uzyskali wszelkie niezbędne informacje do przygotowania ofert oraz podpisania umowy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, na zasadzie: spełnienia /nie spełnienia.

Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty;
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	<i>Cena (wartość ogółem brutto) - C</i>	100 %
RAZEM		100 %

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT),
- b) wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół),

- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich,
- d) Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ.
- e) oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Nazwa kryterium: **CENA (wartość ogółem brutto)**

Wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (wartość ogółem brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (wartość ogółem brutto) ocenianej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Wartość punktowa oferty: ***WPO = C pkt***

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą liczbę punktów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na Zamawiającego należy złożyć w **sekretariacie Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź- Śródmieście** - ul. Piotrkowska 147, pokój nr 23 w godzinach pracy Filii.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **29.12.2009 r. godz. 10:00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest w sprawach formalno - organizacyjnych :
 - Bożena Bartosińska telefon 0 42 636 63 51 wewn. 44
 - Zbigniew Piwoński telefon 0 42 636 63 51 wewn. 37
4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - a) faksu: 0 42 636 63 51 wewn. 58
 - b) poczty elektronicznej (e – mail: sekretariat@mopsfs.pl)

Informacje te muszą być niezwłocznie t.j. w ciągu 3 dni potwierdzone na piśmie (usługą pocztową), pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty. Decyduje data, z jaką pismo dotrze do Zamawiającego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Łódź, ul. Piotrkowska 147, pok. 24 w dniu 29.12.2009 r. o godz. 10:30.

XIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

XIV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w np. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Filii Łódź - Śródmieście Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

XV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z Wykonawcami.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz strony tytułowej;*
- Załącznik nr 2 – formularz oferty wraz z pakietem asortymentowym;*
- Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;*
- Załącznik nr 4- oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;*
- Załącznik nr 5 – wzór umowy;*
- Załącznik nr 6- wzór zlecenia do Apteki Komunalnej.*