Łódź, dnia 09.12.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

MIASTO ŁÓDŹ
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
FILIA ŁÓDŹ - BAŁUTY

91-016 Łódź, ul. Tybury 16
tel./fax (0-42) 640-70-07

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. Nr.23 z 2007 Poz. 1655)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym:

NA DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW CPV - 03200000-3

ZATWIERDZAM

Kierownik Filii Łódź - Bałuty

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy traktować jako poufną

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Termin związania z ofertą.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
11. Opis sposobu obliczania ceny.
12. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
13. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienie publicznego na takich warunkach.
16. Środki ochrony prawnej.
17. Pozostałe informacje.
18. Załączniki.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź – Bałuty
91 – 016 ŁÓDŹ, ul. Tybury 16
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00
we wtorek w godzinach 9.00 – 17.00
NIP - 726-13-57-911 **REGON - 004345575-00041**
e-mail: mopsbaluty@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – art 39, w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **warzyw i owoców**.
Kod CPV: **03200000-3**

3.2. Miejsce realizacji dostaw:
a). Dom Dziennego Pobytu, ul. Wrocławska 10,
b). Dom Dziennego Pobytu, ul. Organizacji „WiN" 37,
c). Dom Dziennego Pobytu, ul. Rojna 52,
d). Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży, ul. Rojna 18a,
e). Świetlica Środowiskowa, ul. Tybury 16.

3.3. Warunki wykonania zamówienia:
a). Wykonawca dostarcza w/w artykuły, będące przedmiotem zamówienia:
- codziennie, w godzinach 7.00 – 10.00 (oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych),
- zgodnie z wykazem asortymentowym określonym przez Zamawiającego,
- asortyment, ilość i terminy dostaw, określają poszczególne placówki Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
- obowiązująca jest forma pisemna przy określeniu asortymentu, ilości i terminów dostaw lub telefoniczna, potwierdzona pisemnie,
- dopuszcza się zmiany asortymentu i ilości, zgłoszone wyłącznie przez Zamawiającego, jednak w terminach nie krótszych niż 1 dzień przed planowaną dostawą (zmiany winny być w każdym przypadku potwierdzone pisemnie),
- Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia własnym transportem zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia),
- dostarczone artykuły winny być w jakości „1".

b). Wykonawca zobowiązuje się, że:
- ceny określone w formularzu cenowym **załącznik nr 4** SIWZ są cenami maksymalnymi

- ceny maksymalne nie mogą być wyższe od średnich cen z Łódzkiego Centrum Handlowego „Zjazdowa” w Łodzi w dniu dostawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia –
od dnia zawarcia umowy do 31.03.2010r.
sukcesywnie w cyklu dziennym, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

5.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
a). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
b). zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, a wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania zamówienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
c). ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona metoda „spełnia – nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY.

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Dokumenty:
a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej za zgodność , przez osobę (osoby)upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”),

b). aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

c). Umowę regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o realizację zamówienia,

d). jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty,

e). parafowane na znak akceptacji istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ,

f). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów,o których mowa w ust. 4 pkt 3, składa odpowiedni dokument lub dokumenty,wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w pkt. 4.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g). jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. f , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. f.,

h).dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

i). Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

j).dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie faksu, pisemnie. Wyżej wymienione dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu w formie

pisemnej bez zbędnej zwłoki. Numer faksu Zamawiającego (0- 42 640-70-07).

7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w pkt 5.1.

7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych Joanna Stasiak tel 0-42 655-89-05
- w sprawach formalnych Henryk Czarnecki tel 0-42 640-71-37

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 4 SIWZ.

9.6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.

9.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.8. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

9.10. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź – Bałuty
91 – 016 ŁÓDŹ ul. Tybury 16

Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę warzyw i owoców

Nie otwierać przed godz 10.30 dnia 18.12. 2009 r.

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2009r o godz. 10.15**
10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi przy ul. Tybury 16 w sekretariacie pokój nr. 45.
10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 10.2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2009r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 26.
10.5. Otwarcie ofert jest jawne.
10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10.9. Koperty oznaczone „Zmiana" będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
10.10. Koperty z opisem „Wycofane" zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

11.1. Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4.**
11.2. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
11.3. Cenę oferty stanowi suma cen składowych brutto.
11.4. Cena może być tylko jedna.
11.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art.90 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena - 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

12.2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznana w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

13.2. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

13.3. Jeden egzemplarz umowy podpisany przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONONIA UMOWY.

14.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które uwzględnione zostaną w umowie o realizacje zamówienia publicznego.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Wykonawca może stosownie do treści art. 180 Prawo Zamówień Publicznych - wnieść protest.

16.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

16.3. Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczących skarg i odwołań.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE

ZAMAWIAJĄCY:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.
6. Nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

18. ZAŁĄCZNIKI :

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1). Formularz oferty.

2). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i 24

3). Wzór umowy.

4). Formularz cenowy.