

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5
90-365 Łódź

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na
„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok
2010”

Nr sprawy Sp.III.340/ŁS/D/34/2009

ZATWIERDZAM
Zastępca Dyrektora
Wydziału Sportu UMŁ
Krzysztof Lipiński

.....

Łódź, dn. 3 grudnia 2009 r.

SPIIS RZECZY:

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla wykonawców, Formularz oferty, Formularze załączników.

Tom II

Formularz Aktu Umowy.

Tom III

Szczegółowe Dane Techniczne.

Wstęp

Wszystkich wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

1. Postanowienia ogólne

Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym, powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź

90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Strona internetowa:

www.bip.uml.lodz.pl

E-mail:

m.warda@uml.lodz.pl

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010.

Szczegółowy opis oraz zasady pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego zostały określone w Tomie III zatytułowanym Szczegółowe Dane Techniczne.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

30.19.97.92-8 – Kalendarze.

4.3. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4. Zamówienia wariantowe

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia

Do 23 grudnia 2009 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22, ust. 1, pkt. 1 – 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 w związku z art. 22, ust. 1, pkt 4 Ustawy.

6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne

Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2.1. Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie dostawy rodzajowo porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. polegające na dostarczeniu i projektowaniu kalendarzy.

6.3. Ocena spełnienia warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił ww. warunki.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie:

7.1.1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 2**.

Oświadczenie to musi złożyć każdy wykonawca lub pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 3**.

Oświadczenie to musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.1.4. winny być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.3.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.2. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie (określone w rozdziale 6.2.):

Niżej wymienione dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród wykonawców w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku.

7.2.1. Doświadczenie wykonawcy – Informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w punkcie 6.2.1.).

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie - zgodnie z Formularzem Nr 7.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez zamawiającego i wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty - mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Dominik Warda – tel. (042) 638-48-21 fax. (042) 638-48-78.

9. Tryb składania zapytań przez wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1 powyżej, najszybciej jak to będzie możliwe.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

10. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć

termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

12.1 Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - winny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
4. W przypadku, gdy oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 12.2 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały zamawiającego.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez wykonawcę w sposób wskazany w pkt 3 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Załączone do oferty dokumenty wymagane w punkcie 7.1.3 - 7.1.4 SIWZ mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z **Formularzem Nr 4**. - W przypadku braku takiej informacji - zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

12.2 Zawartość Oferty

Oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 1**. (Odrębnie na każdą część zamówienia).
2. Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
3. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.1) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.2) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie.
5. Podwykonawstwo – wypełniony **Formularz Nr 4** z opisem zakresu usług zleconych podwykonawcom – w przypadku gdy wykonawca przewiduje wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – Np. wypełniony **Formularz Nr 5**.

12.3 Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-365 Łódź, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5**

Oferta w postępowaniu:

**„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”
Nr sprawy (Sp.III.340/ŁS/UD/34/2009)**

Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2009 r., godz. 14:00.

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

12.4. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w sekretariacie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, pokój Nr 307, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 grudnia 2009r. do godz. 10:00**.
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 13.4. "Miejsce i termin złożenia oferty". Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.3 niniejszej Instrukcji dla wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – **Formularz Nr 1** liczbowo i słownie. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Ustalona przez wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną w okresie realizacji umowy.
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Waluta Zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

16. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze = 100%. Oceny, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$$

gdzie **W_{ci}** – liczba punktów oferty rozpatrywanej
C_{min} - cena minimalna
C_i - cena rozpatrywana
W_{max} - maksymalna ilość punktów =100

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Rażąco niskie ceny

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Tryb oceny ofert

19.1. Otwarcie ofert

- 1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5, pokój Nr 303, w dniu **17 grudnia 2009 r. o godzinie 14:00**.
- 2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5 Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19.2. Wyjaśniania oferty

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści ofert.
2. Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 19.3. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.3. Poprawa treści ofert

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej części zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. 16 SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

21. Zawiadomienia o dokonanych wyborze.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oferty i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93, ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 94, ust. 1 a Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej zasady współpracy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ

2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i SIWZ winien do protestu dołączyć stosowne dokumenty (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo, jeżeli osoba wnosząca protest działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

SPIS FORMULARZY I ZAŁĄCZNIKÓW

- Formularz Nr 1** – Formularz Oferty.
- Formularz Nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz Nr 3** – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Formularz Nr 4** – Podwykonawstwo.
- Formularz Nr 5** – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Formularz Nr 6** – Wzór umowy.
- Formularz Nr 7** – Wykaz dostaw.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009

Tytuł zamówienia:

„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-365 Łódź
ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 5

1. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy (wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia
My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie:

- Do 23 grudnia 2009 r.

5. Cena ryczałtowa brutto naszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

5.1. Za kalendarze książkowe:

..... PLN

słownie złotych:.....

..... PLN

w tym podatek VAT – (.....) %..tj. PLN

słownie złotych: PLN

5.2. Za kalendarze ściennie:

..... PLN

słownie złotych:.....

..... PLN

w tym podatek VAT – (.....) %..tj. PLN

słownie złotych: PLN

5.3. Za kalendarze razem:

Razem netto: PLN

słownie złotych:.....

..... PLN

w tym podatek VAT – (.....) %..tj. PLN

Razem Brutto: PLN

słownie złotych: PLN

6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30** dni od terminu składania ofert.
7. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
8. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
9. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art. 22 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Regon:
NIP
Nr konta bankowego
www

Miejscowość i data: __ __ 2009r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22, UST.1 PKT 1- 3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

(Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam /my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009r.

Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE,
ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

(Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Ustawy, orzekającym o wykluczeniu:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy;
 11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały uzupełnione zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 Ustawy;
 14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

Formularz Nr 4

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

(Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone podwykonawcom
1	2

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:..... __ __ 2009 r.

Podpis wykonawcy

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

(Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009)

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi i gwarancji jakości.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

- podpisanie i złożenie w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składanie w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składanie innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składanie wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

*niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Formularz Nr 7

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

(Nr sprawy: Sp.III.340/ŁS/D/34/2009)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nasza firma wykonała (zakończyła) niżej wymienione usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis usług	Wartość usług	Termin realizacji (dzień, m-c, rok) od do
	OGÓŁEM	XXXXXX		XXXIX

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (Np. referencje).

Miejscowość i data:..... __ __ 2009r.

Podpis wykonawcy

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

Zadanie

U M O W A Nr/III/ŁS/D/..../2009

zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy Miastem Łódź, Urzędem Miasta Łodzi
90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725-002-89-02, REGON 472057632,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa na podstawie
Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi, w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli
w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą - wpis do rejestru
prowadzonego przez, pod numerem ewidencyjnym
.....,
pod nazwą
NIP,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
o treści następującej:

W oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przepisy Ustawy z
dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655,
ze zm.) - w trybie art. 39 oraz w oparciu o złożoną ofertę z dnia ... grudnia 2009 r.
Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „**Dostawę wraz
z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010**”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie i wykonanie kalendarzy wg specyfikacji
stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy do dnia grudnia 2009 r.
3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi,
ul. Tymienieckiego 5.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez
strony .
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający odmówi podpisania
protokołu i wskaże termin do usunięcia wad.
4. Podpisanie przez strony protokołu odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Miasto zapłaci Wykonawcy
kwotę zł (słownie: złotych 00/100 gr.), w tym 22% VAT, tj. zł
(słownie: złotych 00/100 gr.). Należność zostanie uregulowana na podstawie
faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez strony
protokołu odbioru, na:

Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 ŁÓDŹ
NIP: 725-002-89-02

w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Wydziału Sportu.

§ 4.

1. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
- Dominik Warda.
2. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
-
-
3. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 5.

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty określonej w § 3, w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3, w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności przy realizacji obowiązków wynikających z § 1
5. W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych.

§ 6.

Odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją umowy określonej w § 1 niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Za Wykonawcę:

Załącznik nr 1 do Umowy nr/III/ŁS/D/...../2009

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania przedmiotu umowy do realizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010 według następującej specyfikacji:

1. Kalendarz książkowy (układ każdy dzień tygodnia na osobnej stronie, sobota i niedziela na jednej stronie):

- a. Format kalendarza: B-5 (Vertigo),
- b. Kolorystyka kalendarium: czarny i szary.
- c. Format B-5: 165 x 235 mm.
- d. Ilość stron: 320 stron i 8 stron notatek na papierze chamois 90g.
- e. Registry dwuprzebiegowe, nadruk 2 kolory (czarny, czerwony)
- f. Papier: chamois offset 70 g.
- g. Kalendarium w języku polski, podwójne imiona, dni świąteczne, część informacyjna.
- h. Tasiemka logotypowa z napisem www.sport.lodz.pl jednostronnie zadrukowana, kolor tasiemki czarny, nadruk szary.
- i. Nakład: 500 sztuk.
- j. Oprawa: szyta i klejona; okleina Vertigo - skóropodobna, watowana, aksamitnie miękka, gładka i matowa, gąbka przód i tył.
- k. Tłoczenie metodą suchego tłoka (z efektem przebarwienia) – herb Łodzi + napis „Kibicuj (w) Łodzi”.
- l. Wklejki reklamowe 4+4, papier kreda mat 135g.
- m. Wyklejka przód gładka chamois, tył mapa Łodzi.

2. Kalendarz Ścienny (układ miesiąc na 1 stronie)

- a. Format: A2 420×594 mm.
- b. Spirala po dłuższym boku, biała, lakierowana z zawieszka.
- c. Papier: jednostronny: okładka- kreda błyszcząca 200g/m2, uszlachetniona folią błyszcząca; środek- kreda mat. 130g/m2.
- d. Karty przekładane.
- e. Druk: środek i okładka– jednostronny, barwny; okładka lakier UV.
- f. Plecy: karton dwustronnie bielony 300 g/m2., przedłużony, wystający poniżej kalendarza- pole na jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy – barwny 594 x 90 mm;
- g. Kalendarium w języku polskim: układ poziomy, na stronie miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni i następny, nazwy miesięcy i dni tygodnia, potrójne imiona, bieżąca numeracja tygodni.
- h. Objętość: 14 stron łącznie z okładką i plecami.
- i. Nakład: 500 sztuk.
- j. Zdjęcia: łódzcy sportowcy.

2. Kalendarz Ścienny (układ miesiąc na 1 stronie)

- a. Format: A2 420×594 mm.
- b. Spirala po dłuższym boku, biała, lakierowana z zawieszka.
- c. Papier: jednostronny: okładka- kreda błyszcząca 200g/m2, uszlachetniona folią błyszcząca; środek- kreda mat. 130g/m2.
- d. Karty przekładane.
- e. Druk: środek i okładka– jednostronny, barwny; okładka lakier UV.
- f. Plecy: karton dwustronnie bielony 300 g/m2., przedłużony, wystający poniżej kalendarza- pole na jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy – barwny 594 x 90 mm;

- g. Kalendarium w języku polskim: układ poziomy, na stronie miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni i następny, nazwy miesięcy i dni tygodnia, potrójne imiona, bieżąca numeracja tygodni.
- h. Objętość: 14 stron łącznie z okładką i plecy.
- i. Nakład: 500 sztuk.
- j. Zdjęcia: łódzkie kluby sportowe.

Zamawiający:

Za Wykonawcę:

Protokół odbioru zamówienia

Protokół sporządzono dnia

Umowa nr:/III/ŁS/D/...../2009

Wykonawca:
Przedmiot Umowy: Dostawa wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2009

Uwagi dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin wyznaczony do usunięcia wad i dostarczenia przedmiotu Umowy:
.....

Wykonawca:
.....: (imię i nazwisko osoby przekazującej).....

Odbierający:
Miasto: (imię i nazwisko osoby odbierającej).....

Łódź, dnia grudnia 2009 roku

TOM III SZCZEGÓŁOWE DANE TECHNICZNE

Opis przedmiotu zamówienia na „Dostawę wraz z zaprojektowaniem kalendarzy na rok 2010”

1. Wykonawca zapewni obsługę w zakresie robót: poligraficznych, graficznych, przygotowywanie do druku, naświetlań płyt CTP, wykonywanie proofów cyfrowych, druków (offsetowy, cyfrowy, wypukły, wklęsły, płaski, sitowy, cyfrowy, offsetowy, kolorowy i czarno-biały), oprawianie miękkie i zeszytowe, falcowanie, bigowanie, sztancowanie, rycowanie, tłoczenie, klejenie, wiercenie, listwowanie i oprawę spiralną kalendarzy oraz uszlachetnianie druków (folia błysk, mat, UV i UV wybiórczo, lakier dyspersyjny i offsetowy).

2. Specyfikacja kalendarzy:

2.1. Kalendarz książkowy (układ każdy dzień tygodnia na osobnej stronie, sobota i niedziela na jednej stronie):

- a. Format kalendarza: B-5 (Vertigo),
- b. Kolorystyka kalendarium: czarny i szary.
- c. Format B-5: 165 x 235 mm.
- d. Ilość stron: 320 stron i 8 stron notatek na papierze chamois 90g.
- e. Registry dwuprzebiegowe, nadruk 2 kolory (czarny, czerwony)
- f. Papier: chamois offset 70 g.
- g. Kalendarium w języku polski, podwójne imiona, dni świąteczne, część informacyjna.
- h. Tasiemka logotypowa z napisem www.sport.lodz.pl jednostronnie zadrukowana, kolor tasiemki czarny, nadruk czerwony.
- i. Nakład: 500 sztuk.
- j. Oprawa: szyta i klejona; okleina Vertigo - skóropodobna, watowana, aksamitnie miękka, gładka i matowa, gąbka przód i tył.
- k. Tłoczenie metodą suchego tłoka (z efektem przebarwienia) – herb Łodzi + napis „Kibicuj (w) Łodzi”.
- l. Wklejki reklamowe 4+4, papier kreda mat 135g.
- m. Wyklejka przód gładka chamois, tył mapa Łodzi.

2.2. Kalendarz ścienny (układ miesiąc na 1 stronie)

- k. Format: A2 420×594 mm.
- l. Spirala po dłuższym boku, biała, lakierowana z zawieszka.
- m. Papier: jednostronny: okładka- kreda błyszcząca 200g/m2, uszlachetniona folią błyszcząca; środek- kreda mat. 130g/m2.
- n. Karty przekładane.
- o. Druk: środek i okładka– jednostronny, barwny; okładka lakier UV.
- p. Plecy: karton dwustronnie bielony 300 g/m2., przedłużony, wystający poniżej kalendarza- pole na jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy – barwny 594 x 90 mm;
- q. Kalendarium w języku polskim: układ poziomy, na stronie miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni i następny, nazwy miesięcy i dni tygodnia, potrójne imiona, bieżąca numeracja tygodni.
- r. Objętość: 14 stron łącznie z okładką i plecami.
- s. Nakład: 500 sztuk.
- t. Zdjęcia: łódzcy sportowcy.

2.2. Kalendarz ścienny (układ miesiąc na 1 stronie)

- a. Format: A2 420×594 mm.
- b. Spirala po dłuższym boku, biała, lakierowana z zawieszka.
- c. Papier: jednostronny: okładka- kreda błyszcząca 200g/m2, uszlachetniona folią błyszcząca; środek- kreda mat. 130g/m2.
- d. Karty przekładane.
- e. Druk: środek i okładka– jednostronny, barwny; okładka lakier UV.

- f. Plecy: karton dwustronnie bielony 300 g/m²., przedłużony, wystający poniżej kalendarza- pole na jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy – barwny 594 x 90 mm;
- g. Kalendarium w języku polskim: układ poziomy, na stronie miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni i następny, nazwy miesięcy i dni tygodnia, potrójne imiona, bieżąca numeracja tygodni.
- h. Objętość: 14 stron łącznie z okładką i plecami.
- i. Nakład: 500 sztuk.
- j. Zdjęcia: łódzkie kluby sportowe.

3. Dokumentacja do pobrania znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.bip.uml.lodz.pl