

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
ul. Piotrkowska nr 104
90-004 Łódź
tel. 638-40-63

Łódź, 10 grudnia 2009 r.

Adm. IV. 3411/32/09

**Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu
prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonym
na dostawę materiałów biurowych,
druków akcydensowych
oraz wykonanie i dostawę pieczętek,
wizytówek i papieru firmowego**

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi – Zamawiający – informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), dokonano zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym na *dostawę materiałów biurowych, druków akcydensowych oraz wykonanie i dostawę pieczętek, wizytówek i papieru firmowego*:

- 1) wprowadzono zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją, w rozdziałach:
 - a) I Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia,
 - b) XIII Kryteria wyboru oferty,zgodnie z załącznikiem do niniejszej informacji;
- 2) dokonano zmian w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do specyfikacji) o treści załączonej do niniejszej informacji,
- 3) wprowadzono następujące zmiany do projektu umowy (zał. nr 2 do specyfikacji):

było:

§ 2.

1. Dostawy towaru odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem lub na piśmie.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy/usługi oraz potrzebną ilość.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć **dni** roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na **godzin**, licząc od daty i godziny złożenia zamówienia. (*dotyczy części: 4, 5, 7, 8, 9*)

jest:

§ 2.

5. Dostawy towaru odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem lub na piśmie.
6. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy oraz potrzebną ilość.

7. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć **dni** roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia (*wszystkie części*).
8. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na **minut**, licząc od daty i godziny złożenia zamówienia. (*dotyczy części: 4 i 8*).
9. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na **godzin**, licząc od daty i godziny złożenia zamówienia. (*dotyczy części: 5, 7, 9*)

było:

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ...stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.**

jest:

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia do dnia**

Z-ca Dyrektora Wydziału
Obsługi Administracyjnej

mgr Joanna Gralak-Wójcik