

**Szczegółowe wymagania dot. zawartości merytorycznej ofert na realizację zadania  
pn. szkolenie sportowe w terminie styczeń – kwiecień 2010 r.**

Planowana kwota na realizację zadania - **1.750.000 zł.**

Dotacja przeznaczona na realizację projektu zawartego w ofercie nie może przekroczyć 80% kosztów ogólnych (**należy wykazać co najmniej 20% środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania, pomniejszenie wysokości wkładu własnego skutkuje zmniejszeniem dotacji**).

**Bloki zadaniowe:**

**I. Szkolenie sportowe w klubach sportowych – 1.706.000 zł**

- uczestnik szkolenia musi posiadać status członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie oraz musi być ubezpieczony przez klub (NW, OC);
- oferent musi posiadać bazę sportową, przystosowaną do prowadzenia szkolenia sportowego (własną, dzierżawioną lub wynajętą), wolną od zadłużeń i zajęć komorniczych;
- zajęcia w każdej zgłoszonej grupie szkoleniowej muszą być prowadzone w sposób ciągły od 1 stycznia do 30 kwietnia 2010 r. w wymiarze minimum 3 razy w tygodniu, przez 90 minut i winny uwzględniać udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- w klubach sportowych prowadzących szkolenie osób niepełnosprawnych zajęcia muszą być prowadzone w sposób ciągły od 1 stycznia do 30 kwietnia 2010 r., w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu, przez 90 minut, winny uwzględniać udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych;
- w kosztorysach wnioskowanej dotacji nie mogą być uwzględniane koszty grup naborowych, *(mogą być wykazywane w kosztach własnych)*;
- w ramach wnioskowanej dotacji mogą być finansowane: a) koszty utrzymania obiektów niezbędnych do prowadzenia szkolenia: koszty ogrzewania, energii elektrycznej, wody i wywozu śmieci, koszty wynajęcia bazy sportowej niezbędnej do prowadzenia szkolenia, b) bezpośrednie koszty szkolenia sportowego, w szczególności: zakupy sprzętu, udział w zawodach, organizacja zgrupowań, zakup odżywek i niezbędnych medykamentów, koszty opłacenia ubezpieczenia NW i OC, koszty badań lekarskich i opieki medycznej (w tym zajęcia z psychologiem), dofinansowanie płac szkoleniowców;
- kosztorys dotyczący bezpośrednich kosztów szkolenia winien być sporządzany, w głównej mierze w oparciu o przeliczenie ilości zdobytych punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo Sportu, przez kwotę 250 zł;
- zajęcia mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, po otrzymaniu licencji trenera, o której mowa w art. 46 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym *(jeżeli dany polski związek sportowy nie wydaje licencji, należy dołączyć do oferty stosowną informację, popartą wyjaśnieniami polskiego związku sportowego)*;

- **wysokość wynagrodzenie dla trenerów i instruktorów określa klub, przy czym w ramach środków pozyskanych z dotacji najniższe miesięczne wynagrodzenie netto dla szkoleniowców realizujących zadanie, nie może być niższe niż 300 zł, natomiast najwyższe miesięczne wynagrodzenie netto nie może być wyższe niż 1.200 zł;**
- szkoleniowiec uczestniczący w programie realizowanym ze środków miejskich może otrzymywać wsparcie płac z jednego klubu sportowego;
- poza wypadkami losowymi nie dopuszcza się zmian w składzie kadry szkoleniowej podanej w ofercie lub w aneksie do oferty;
- jedną grupę szkoleniową może prowadzić wyłącznie jeden szkoleniowiec;
- zajęcia muszą być udokumentowane prowadzonymi przez szkoleniowców dzienniczkami zajęć;
- w ramach wnioskowanej dotacji nie można przedstawiać kosztów sędziowskich i kosztów zakupu nagród;

## **II. Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach kadry wojewódzkiej młodzika, dla wszystkich dyscyplin łącznie – 21.000 zł**

- szkolenie dotyczy wyłącznie dyscyplin objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w których może być powołana kadra młodzika;
- oferta musi dotyczyć organizacji i koordynacji szkolenia kadry dla wszystkich zakwalifikowanych, łódzkich dyscyplin łącznie;
- szkolenie obejmuje dzieci i młodzież w wieku 11-15 lat, uzdolnioną sportowo, spełniającą wymagania selekcyjne, ustalone dla danej dyscypliny sportu;
- uczestnik szkolenia musi posiadać statut członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie i być ubezpieczony (NW,OC);
- szkolenie może się odbywać wyłącznie w formie zgrupowań i konsultacji;
- koszt uczestnictwa zawodnika w szkoleniu nie może przekroczyć **kwoty 25 zł** za osobodzień;
- szkoleniowcy koordynujący realizację zadania w danej dyscyplinie muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- szkolenie musi być udokumentowane zgodnie z przepisami.

## **III. Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez organizację udziału zawodników łódzkich klubów sportowych w finałach Mistrzostw Polski, dla wszystkich dyscyplin sportowych łącznie, z wyłączeniem kategorii seniora – do 23.000 zł**

- udział dotyczy wyłącznie finałów Mistrzostw Polski, organizowanych w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
- refundacja przewidziana jest dla klubów, których zawodniczki, zawodnicy, bądź zespoły **zajmą w zawodach rangi Mistrzostw Polski miejsca 1-8;**
- oferta musi dotyczyć organizacji udziału, koordynacji i podsumowania zadania dla wszystkich dyscyplin łącznie;
- uczestnik zadania musi posiadać statut członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie i być ubezpieczony (NW,OC) przez klub;
- szkoleniowcy zatrudnieni w klubie do prowadzenia zadania muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- koszt udziału zawodnika w imprezie nie może przekraczać 60 zł za osobodzień i może dotyczyć zakwaterowania, wyżywienia, opłaty startowej i transportu (wg. stawek PKP - II kl. poc.posp.).

### **Sposób rozliczania dotacji**

W sprawozdaniu, zgodnie z tabelą, należy dokonać zestawienia faktur, rachunków, list płac, umów – zlecenia, umów o dzieło, i in., wyłącznie związanych z rozliczeniem dotacji.

Nie jest wymagane składanie lub okazywanie do wglądu oryginałów dokumentów księgowych, które należy przechowywać w siedzibie podmiotu i okazywać przy kontroli.

Podmiot rozliczany, czyli dotowany ma obowiązek przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.

Do sprawozdania należy dołączyć **materiały dokumentujące i potwierdzające przebieg realizacji zadania oraz kserokopie wszystkich dokumentów księgowych, związanych z rozliczaną dotacją.**

**Każdy dokument powinien zostać opisany w poniższy sposób:**

- adnotacja: „dotyczy realizacji zadania określonego w umowie nr..., z dnia..., poz. kosztorysu..... oraz „zapłacono z dotacji UMŁ, kwota .....”;
- informacja o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacanej należności, podpisana przez upoważnione osoby;
- adnotacja: „zapłacono przelewem w dniu...”, lub „raport kasowy z dnia...” oraz kserokopia wyciągu bankowego poświadczona przez osoby upoważnione za zgodność z oryginałem;
- w przypadku faktur, bądź rachunków na zakup towarów lub usług, adnotacja: „zakup dokonany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach-podpis osób upoważnionych;
- adnotacja: „sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym” oraz podpisy osób upoważnionych po stronie podmiotu rozliczanego,
- adnotacja: „za zgodność z oryginałem” i podpisem czytelnym upoważnionych osób, (ewentualnie z pieczęcią imienną).

**Każdy dokument należy skserować na jednej kartce, przy czym awers to kserokopia oryginału dokumentu, rewers – kserokopia adnotacji, (zapis „za zgodność z oryginałem”, musi zostać opatrzony oryginalnymi podpisami).**

**Do sprawozdania należy załączyć oświadczenie, podpisane przez osoby upoważnione, że wkład własny na realizację zadania nie pochodzi z budżetu Miasta Łodzi.**

**Osoby upoważnione po stronie podmiotu rozliczanego - zgodnie z aktualnym wyciągiem z rejestru sądowego, bądź wyciągiem z ewidencji (w przypadku klubów sportowych wpisanych do ewidencji Prezydenta m. Łodzi).**

**Podmiot rozliczany, czyli dotowany składa sprawozdanie w terminie zgodnym z zawartą umową, natomiast podmiot rozliczający, czyli Wydział Sportu, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia sprawozdania, informuje pisemnie o przyjęciu sprawozdania.**

**W przypadku nie rozliczenia części/całości dotacji rozliczający informuje podmiot rozliczany o dalszej procedurze związanej z dotacją i ewentualnym zwrocie części/całości dotacji.**

**W rozlicznej dotacji dopuszcza się**

- faktury bądź rachunki za wykonane usługi związane z niezbędnym kserowaniem dokumentacji bądź sporządzeniem pieczęci zawierających powyższe adnotacje,
- koszty obsługi księgowej w kwocie nie wyższej niż 1000 zł brutto za okres I – IV 2010 r.