

Rozdział 1 - Informacje wprowadzające.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Zamawiający porozumiewa się Wykonawcami także przy pomocy faksu (nr faksu: 042 657 81 60) oraz poczty elektronicznej (e-mail zoz-baluty@zeto.pl). Wykonawcy powinni każdorazowo potwierdzić informacje otrzymane od Zamawiającego, przekazane w wyżej wymieniony sposób (faks, e-mail).
3. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na adres :
Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź-Baluty, 91-433 Łódź, ul. Smugowa 6.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ, a wprowadzona zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :
 - w sprawach merytorycznych i technicznych:
Krzysztof Michalski Tel. kom. 500 247 932 codziennie w godz. 10:00 – 15:00
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie podwykonawców do wykonania zamówienia.
17. Złożone oferty będzie rozpatrywała zgodnie z regulaminem Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.

Rozdział 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch samochodów osobowych z homologacją ciężarową oraz dwóch samochodów ciężarowych do Zespołu Opieki Zdrowotnej Łódź-Bałuty w Łodzi, ul. Smugowa 6.
2. KOD CPV: 34.13.00.00-7, 34.11.00.00-1
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 (trzy) zadania i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ZADANIE NR 1

Dostawa 2(dwóch) szt. samochodów osobowych z homologacją ciężarową, fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2009 roku .

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Samochody muszą spełniać wymagania określone w:
 - 1) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami).
2. Samochody muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2009 roku (w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie podlegające jakimkolwiek naprawom), wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne (zgodnie ze specyfikacją techniczną).
3. Przed przekazaniem danego pojazdu wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyciąg ze świadectwa homologacji lub jego odpis.
4. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania dostarczonego pojazdu z wytypowanymi przez użytkownika osobami w następującym zakresie:
 - 1) szkolenie z podstaw użytkowania, wykonywane podczas przekazywania pojazdu (zakres szkolenia obejmuje zasady użytkowania urządzeń znajdujących się w kabinie kierowcy oraz zasady wykonywania obsługi codziennej).

II. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE

1. NADWOZIE:
 - 1) Nadwozie pięciodrzwiowe.
 - 2) Drzwi tylne otwierane do góry (klapa).
 - 3) Ilość miejsc - minimum 4 (cztery).
 - 4) Tylna kanapa składana
 - 5) Minimalne wymiary przestrzeni ładunkowej przy rozłożonej tylnej kanapie:
 - Długość 1000mm.
 - Wysokość 1000mm.
 - Szerokość 1200mm.
 - 6) Dopuszczalna ładowność MIN: 500 kg.
 - 7) Nadwozie pokryte – fabrycznie – białym niemetalizowanym lakierem samochodowym.

III. SILNIK I SKRZYNIA BIEGÓW

1. SILNIK:
 - 1) moc silnika nie mniejsza niż 50 KW i nie większa niż 55 KW,
 - 2) Pojemność skokowa silnika nie większa niż 1300 cm³,
 - 3) silnik z zapłonem samoczynnym, z turbodoładowaniem,
 - 4) napędzane koła przednie,

- 5) silnik musi spełniać obowiązujące normy emisji spalin dla pojazdów silnikowych,
2. SKRZYNIA BIEGÓW: manualna – minimum pięć biegów + bieg wsteczny

IV. UKŁAD KIEROWNICZY I HAMULCOWY

1. Układ kierowniczy ze wspomaganiem.
2. Układ hamulcowy z systemem zapobiegania blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) oraz elektronicznym sterowaniem rozdziału sił hamowania (EBD).

V. WYPOSAŻENIE

1. Poduszki powietrzne przednie dla kierowcy (1szt.) i pasażera (1szt.).
2. Poduszki powietrzne boczne dla kierowcy (1szt.) i pasażera (1szt.).
3. Dywaniki gumowe - 1 kpl. (przód i tył).
4. Zabezpieczenie – elektroniczna blokada immobilizer.
5. Centralny zamek sterowany pilotem.
6. Montowane fabrycznie radio z systemem MIN. dwóch głośników.
7. Klimatyzacja manualna.
8. Elektrycznie sterowane lusterka boczne.
9. Regulacja wysokości kierownicy.
10. Regulacja wysokości fotela kierowcy.
11. Samochód wyposażony w komplet opon zimowych.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI I SERWISU

1. Gwarancja mechaniczna minimum 2 lata bez limitu kilometrów,
2. Gwarancja na perforację nadwozia minimum 8 lat,
3. Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 3 lata,
4. Wymagane jest, aby koszty obsługi serwisowej w okresie gwarancji mechanicznej (min. 2 lata), uwzględnić w cenie oferty. Koszty te muszą zawierać: koszty robocizny, części, płynów i materiałów eksploatacyjnych. Przy kalkulacji kosztów obsługi serwisowej należy założyć, że każdy samochód przejedzie rocznie 30 000 km.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POJAZDU

1. Homologacja (ciężarowa) umożliwiająca zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Unii Europejskiej.
2. Polisa ubezpieczeniowa bez udziału własnego (OC, AC, NW) minimum 12 miesięcy – wymagane w cenie oferty.
3. Książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim, wykaz materiałów i części zamiennych, które podlegają wymianie w czasie przeglądów okresowych pojazdu, opis warunków gwarancji oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu, które muszą być dostarczone z samochodem.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć katalog oferowanego pojazdu.

ZADANIE NR 2

Dostawa 1 (jednej) szt. samochodu ciężarowego, fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2009 roku .

.

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Samochód musi spełniać wymagania określone w:
 - 1) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków

technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami).

2. Samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2009 roku (w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie podlegający jakimkolwiek naprawom), wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną).
3. Przed przekazaniem danego pojazdu wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyciąg ze świadectwa homologacji lub jego odpis.
4. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania dostarczonych pojazdów z wytypowanymi przez użytkownika osobami w następującym zakresie:
 - 1) szkolenie z podstaw użytkowania, wykonywane podczas przekazywania pojazdu (zakres szkolenia obejmuje zasady użytkowania urządzeń znajdujących się w kabinie kierowcy oraz zasady wykonywania obsługi codziennej).

II. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE

1. NADWOZIE:
 - 1) Nadwozie: typu furgon.
 - 2) Kabina min. 2 osobowa.
 - 3) Dwuskrzydłowe drzwi tylne.
 - 4) Minimalne wymiary przestrzeni ładunkowej:
 - Długość 1500mm.
 - Wysokość 1100mm.
 - Szerokość 1400mm.
 - 5) Dopuszczalna masa całkowita max: 2000 kg.
 - 6) Nadwozie pokryte – fabrycznie – białym niemetalizowanym lakierem samochodowym.
 - 7) Stała przegroda z blachy oddzielająca przestrzeń bagażową od osobowej.

III. SILNIK I SKRZYNIA BIEGÓW

1. SILNIK:
 1. moc silnika nie mniejsza niż 50kW i nie większa niż 55kW,
 2. pojemność skokowa silnika nie większa niż 1300 cm³,
 3. silnik z zapłonem samoczynnym, z turbodoładowaniem,
 4. napędzane koła przednie,
 5. silnik musi spełniać obowiązujące normy emisji spalin dla pojazdów silnikowych,
2. SKRZYNIA BIEGÓW: manualna – minimum pięć biegów + bieg wsteczny

IV. UKŁAD KIEROWNICZY I HAMULCOWY

1. Układ kierowniczy ze wspomaganiem.
2. Układ hamulcowy z systemem zapobiegania blokowania kół podczas hamowania (ABS) oraz elektronicznym sterowaniem rozdziału sił hamowania (EBD).

V. WYPOSAŻENIE

1. Poduszka powietrzna przednia dla kierowcy (1szt.).
2. Dywaniki gumowe kabiny pasażerskiej kpl.
3. Zabezpieczenie – elektroniczna blokada immobilizer.
4. Centralny zamek sterowany pilotem.
5. Przystosowanie do montażu radia.
6. Samochód wyposażony w komplet opon zimowych.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI I SERWISU

1. Gwarancja mechaniczna minimum 2 lata bez limitu kilometrów,
2. Gwarancja na perforację nadwozia minimum 8 lat,
3. Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 3 lata,

4. Wymagane jest, aby koszty obsługi serwisowej w okresie gwarancji mechanicznej (min. 2 lata), uwzględnić w cenie oferty. Koszty te muszą zawierać: koszty robocizny, części, płynów i materiałów eksploatacyjnych. Przy kalkulacji kosztów obsługi serwisowej należy założyć, że samochód przejedzie rocznie 30 000 km.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POJAZDU

1. Homologacja (ciężarowa) umożliwiająca zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Unii Europejskiej.
2. Polisa ubezpieczeniowa bez udziału własnego (OC, AC, NW) minimum 12 miesięcy – wymagane w cenie oferty.
3. Książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim, wykaz materiałów i części zamiennych, które podlegają wymianie w czasie przeglądów okresowych pojazdu, opis warunków gwarancji oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu, które muszą być dostarczone z samochodem.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć katalog oferowanego pojazdu.

ZADANIE NR 3

Dostawa 1 (jednej) szt. samochodu ciężarowego, fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2009 roku .

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Samochód musi spełniać wymagania określone w:
 - Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami).
2. Samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2009 roku (w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie podlegający jakimkolwiek naprawom), wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną).
3. Przed przekazaniem danego pojazdu wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyciąg ze świadectwa homologacji lub jego odpis.
4. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania dostarczonych pojazdów z wytypowanymi przez użytkownika osobami w następującym zakresie:
 - 1) szkolenie z podstaw użytkowania, wykonywane podczas przekazywania pojazdu (zakres szkolenia obejmuje zasady użytkowania urządzeń znajdujących się w kabinie kierowcy oraz zasady wykonywania obsługi codziennej).

II. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE

1. NADWOZIE:
 1. Nadwozie typu furgon.
 2. Kabina min. 3 osobowa.
 3. Dwuskrzydłowe drzwi tylne.
 4. Drzwi boczne przesuwne prawe (w części ładunkowej).
 5. Minimalne wymiary przestrzeni ładunkowej:
 - Długość 2500mm.
 - Wysokość 1700mm.

- Szerokość 1600mm.
- 6. Dopuszczalna masa całkowita max: 3000kg.
- 7. Nadwozie pokryte – fabrycznie – białym niemetalizowanym lakierem samochodowym.
- 8. Stała przegroda z blachy oddzielająca przestrzeń bagażową od osobowej.

III. SILNIK I SKRZYNIA BIEGÓW

1. SILNIK:
 - a) moc silnika nie mniejsza niż 60kW i nie większa niż 70kW,
 - b) pojemność skokowa silnika nie większa niż 1600 cm³,
 - c) silnik z zapłonem samoczynnym, z turbodoładowaniem,
 - d) napędzane koła przednie,
 - e) silnik musi spełniać obowiązujące normy emisji spalin dla pojazdów silnikowych,
2. SKRZYNIA BIEGÓW: manualna – minimum pięć biegów + bieg wsteczny

IV. UKŁAD KIEROWNICZY I HAMULCOWY

1. Układ kierowniczy ze wspomaganiem.
2. Układ hamulcowy z systemem zapobiegania blokowania kół podczas hamowania (ABS) oraz elektronicznym sterowaniem rozdziału sił hamowania (EBD).

V. WYPOSAŻENIE

1. Poduszka powietrzna przednia dla kierowcy (1szt.).
2. Dywaniki gumowe kabiny pasażerskiej kpl.
3. Zabezpieczenie – elektroniczna blokada immobilizer.
4. Centralny zamek sterowany pilotem.
5. Przystosowanie do montażu radia.
6. Lusterka boczne sterowane elektrycznie i podgrzewane.
7. Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach.
8. Fotel kierowcy z regulacją wysokości.
9. Wykładzina antypoślizgowa przestrzeni bagażowej.
10. Elektrycznie sterowane szyby w przedziale osobowym.
11. Wyłożenie panelami przedziału ładunkowego min. do połowy wysokości tego przedziału.
12. Samochód wyposażony w komplet opon zimowych.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI I SERWISU

1. Gwarancja mechaniczna minimum 2 lata bez limitu kilometrów,
2. Gwarancja na perforację nadwozia minimum 8 lat,
3. Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 3 lata,
4. Wymagane jest, aby koszty obsługi serwisowej w okresie gwarancji mechanicznej (min. 2 lata), uwzględnić w cenie oferty. Koszty te muszą zawierać: koszty robocizny, części, płynów i materiałów eksploatacyjnych. Przy kalkulacji kosztów obsługi serwisowej należy założyć, że samochód przejedzie rocznie 30 000 km.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POJAZDU

1. Homologacja (ciężarowa) umożliwiająca zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Unii Europejskiej..
2. Polisa ubezpieczeniowa bez udziału własnego (OC, AC, NW) minimum 12 miesięcy – wymagane w cenie oferty.
3. Książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim, wykaz materiałów i części zamiennych, które podlegają wymianie w czasie przeglądów okresowych pojazdu, opis warunków gwarancji oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu, które muszą być dostarczone z samochodem.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć katalog oferowanego pojazdu.

Rozdział 3 - Termin realizacji zamówienia.

60 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 4 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty,
- 2) Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami odpowiednio:
 - a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zm.).
 - b) Niniejszej SIWZ.
- 3) Treść dokumentów potwierdzi spełnianie warunków.

3. Spełnianie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem oceny formalnej i merytorycznej, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw lub którzy złożyli

dokumenty/oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 5 - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, określonych w pkt 2.1.
3. Wymagania dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
 - 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1, o którym mowa w pkt. 1.1, należy złożyć podpisane łącznie przez wykonawców występujących wspólnie. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania mają zastosowanie do wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów indywidualnie, jest obowiązany załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2.,
 - 4) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 6 - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdziale 5 SIWZ),
 - 3) dokumenty związane z przedmiotem zamówienia:
 - a) specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia (wg załączonego druku- załącznik nr 3,4 i 5 do SIWZ),
 - b) katalog oferowanego pojazdu,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawców bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami oraz parafowana przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: zszyta lub zbindowana.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
16. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
17. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w dwóch, zamkniętych i zabezpieczonych przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujących zachowanie poufności treści do terminu otwarcia, kopertach:
 - 1) kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy, należy opisać hasłem:
„Oferta - dostawa 2 samochodów osobowych z homologacją ciężarową oraz 2 samochodów ciężarowych do Zespołu Opieki Zdrowotnej Łódź-Bałuty w Łodzi, Zamówienie ZP/16/-9”- Nie otwierać przed 17.12.2009 r. przed godz. 11.00.
 - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę obejmującą wszystkie elementy zamówienia wymienione w SIWZ. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia za wykonany przedmiot zamówienia w walutach obcych.

Rozdział 8. Kryteria oceny ofert.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena=100 %

Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę uzyska max. ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg. następującego wzoru:

$C = C_{\min} / C_{\text{ofer.}} \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie :

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- C min - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert,
- C ofer. - cena brutto badanej oferty.

Zamawiający do porównania przyjmie cenę brutto, wynikającą z formularza ofertowego.

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 9. Wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 11. Modyfikacja i wycofanie ofert.

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w Rozdziale 6 ust. 18 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty przekazania informacji o złożeniu ofert po terminie.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **17.12.2009 r. do godz.10⁰⁰ :w ZOZ Łódź-Bałuty, ul. Smugowa 6, pok. 402.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **17.12.2009r. o godz.11⁰⁰ w ZOZ Łódź-Bałuty ul. Smugowa 6.**
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia.
4. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane przez Zamawiającego w pierwszej kolejności bez ich otwierania.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, mające zastosowanie do niniejszego postępowania.
6. Wykonawcy mogą być obecni na otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 3 i 5.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 14. Wzór umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed

terminem upływu terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział 16. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest należy wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Szczegółowe informacje o środkach ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.