

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2010

Warunki szczegółowe dotyczące zadań realizowanych we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert na realizację zadań koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427); oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) innych informacji wymaganych zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu;
 - 2) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;
 - 3) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważnego do 3 miesięcy od daty uzyskania), a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych - dokumentów poświadczających osobowość prawną;
 - 4) statutu podmiotu uprawnionego;
 - 5) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
 - 6) 2 rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w ostatnich 6 miesiącach;
 - 7) wykazu osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;
 - 8) oświadczenia podmiotu, których wykaz zawiera wzór oferty.
2. W przypadku realizacji działania pod nazwą „**Organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym**” należy załączyć regulamin organizacyjny hostelu, ponadto dla osób bezdomnych przebywających w hostelu oferent powinien zawierać kontrakty socjalne i prowadzić indywidualne programy wychodzenia z bezdomności,

o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 i Nr 202, poz. 1551).

3. W przypadku realizacji działania pod nazwą **„Organizowanie i prowadzenie specjalistycznych placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym”** należy załączyć do oferty zaświadczenie o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych wydanego przez Wojewodę Łódzkiego, regulamin organizacyjny placówki opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455), kartę informacyjną niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej według załączonego wzoru.
4. W przypadku realizacji działania pod nazwą **„Organizowanie i prowadzenie banków żywności”** oferent powinien magazynować żywność w magazynach, chłodniach spełniających wymagania sanitarne do przechowywania żywności.
5. W przypadku realizacji działania pod nazwą **„Prowadzenie jadalni, kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci)”** oferent powinien wydawać ciepłe posiłki w dni robocze i suchy prowiant na dni wolne od pracy oraz spełniać wymogi sanitarne do prowadzenia zbiorowego żywienia.
6. W przypadku realizacji działania pod nazwą **„Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu”** oferent powinien spełniać warunki określone w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, i Nr 99, poz. 1001, z 2005 r. Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2007 r. Nr 115, poz. 793 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800 i Nr 157, poz. 1241).
7. W przypadku realizacji działania pod nazwą **„Organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno - readaptacyjnych dla osób problemowo używających substancji psychoaktywnych, po zakończonym programie terapeutycznym”** należy załączyć regulamin organizacyjny ośrodka, ponadto dla osób bezdomnych przebywających w ośrodku oferent powinien zawierać kontrakty socjalne i prowadzić indywidualne programy wychodzenia z bezdomności, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 i Nr 202, poz. 1551).

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi na stronie internetowej: <http://bip.uml.lodz.pl/>. oraz w pokoju 14 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 149 w godzinach pracy Ośrodka (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8⁰⁰–16⁰⁰, we wtorki 9⁰⁰–17⁰⁰).