

Zamawiający:

Miasto Łódź, Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54,
NIP: 725-002-89-02

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Przedmiot zamówienia:
dostawa Pepsi Coli
dla Urzędu Miasta Łodzi
(kod CPV: 15982000-5 Napoje orzeźwiające)

Zatwierdzam:

.....

.....

(data zatwierdzenia)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Pepsi Coli w butelkach szklanych o pojemności 0,2 l, w ilości 5 500 butelek, wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją. W celu ułatwienia Wykonawcom skalkulowanie ceny artykułu, podana ilość jest przewidywana.
2. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 r. Czas realizacji zamówienia wynosi **3 dni** licząc od dnia złożenia zamówienia lub w ciągu **24 godzin w trybie pilnym**.
3. Faktury za dostawy artykułów spożywczych winny być przekazywane Zamawiającemu na adres:
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104
NIP:725-002-89-02
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
7. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią n/w warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w pkt 1. a) dla każdego z nich oddzielnie):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy; w przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III specyfikacji. System weryfikacji oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia – nie spełnia).

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy; w przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia); w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z członków konsorcjum zobowiązany jest złożyć jeden z wymienionych w tym punkcie dokumentów.
2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 266, poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt 1.a rozdz. III – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.
3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. III specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
 - d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich Wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem (0-42 638-40-54) z wyłączeniem oferty, protestu i przyłączenia się do protestu, gdzie Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- Dorota Wasiak, tel. (42) 638-42-32,

w godzinach 10.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku.

VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium; na podstawie art. 147 ust. 3 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub w oparciu o jego dokładny wzór.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
4. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty winno być załączone **wyłącznie w oryginale**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oprócz wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do specyfikacji), oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji.
8. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Wydział Obsługi Administracyjnej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Dostawa Pepsi Coli
Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 22.01.2010 r.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Oświadczenie należy złożyć na załączniku nr 3 do specyfikacji. Brak oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **22 stycznia 2010 r., godz. 10:00**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067.
5. Termin otwarcia ofert: **22 stycznia 2010 r., godz. 10:15.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest jej wartość brutto wraz z dostarczeniem artykułów w miejsca wskazane przez Zamawiającego, z rozładunkiem oraz umieszczeniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
4. Ceny netto i brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798).
5. Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów (kolumny: 4 x 7).
6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, wówczas – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
7. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia.

XII. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert na podstawie kryterium: cena – 100% waga kryterium:

cena oferty brutto - 100%

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$C_{\text{najniższa}}$

Punkty za cenę = ----- x 100 punktów

$C_{\text{rozpatrywana}}$

Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego wzoru z zastrzeżeniem pkt 6 w rozdz. XI.

XIV. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 3 do specyfikacji.

XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębny pismem.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy Ci zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

(pieczęć z nazwą i siedzibą firmy)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1

Urząd Miasta Łodzi
 Wydział Obsługi Administracyjnej
 ul. Piotrkowska 104
 90-926 Łódź

OFERTA

1. Oferujemy realizację zamówienia w cenach wymienionych poniżej:

Lp.	Asortyment	jednostka (jedn.)	ilość jedn.	cena netto za 1 j.m.	podatek VAT w %	cena brutto za 1 j.m.	Wartość brutto (4 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	napój gazowany PEPSI, w butelkach szklanych o pojemności 0,2 l	butelka	5 500				
	RAZEM BRUTTO						
słownie:							

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z pieczęcią)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

NIP

REGON

Oświadczam, że:

Zapoznałem się ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na dostawę Pepsi Coli dla Urzędu Miasta Łodzi*:

1. nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
8. Zamówienie wykonam sam bez podwykonawców*.
9. Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom (wymienić, które)*

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Projekt - UMOWA Nr

zawarta zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.), przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy), w Łodzi w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź – Urząd Miasta Łodzi - reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ul. ..., zarejestrowanym w ... pod numerem ..., którego reprezentuje:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu napoju gazowanego w opakowaniach szklanych o pojemności 0,2 l.
2. Przy każdorazowej dostawie napój musi mieć aktualną datę ważności, nie mniej niż 30 dni.
3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar cenę w złotych brutto: za 1 butelkę.
2. Przez cały czas trwania umowy strony wiąże cena podana w ust. 1.
3. Wartość umowy została określona na kwotę do zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 3.

§ 3

1. Sprzedaż przedmiotu zamówienia odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego na piśmie, faxem potwierdzonym pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem.
2. Zamówienie określać będzie ilość asortymentu.
3. Termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym wynosi 24 godziny, licząc od daty i godziny złożenia zamówienia.

§ 4

1. Fakturę należy wystawić na:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości towaru. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę artykułów,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy pozostałej do wykorzystania.
2. W przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży pomniejszoną o karę umowną naliczoną zgodnie z § 5 ust. 1 pkt a).
3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia r. do dnia 31 grudnia 2010 r.**

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA