

pieczętka instytucji wnioskującej

Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji
„Współpraca z wyższymi uczelniami”

Wniosek

1. Nazwa uczelni.....

2. Nazwa i adres jednostki wnioskującej.....

.....tel.....

3. Numer konta.....

4. Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia przez Urząd Miasta Łodzi (nazwisko i imię, funkcja).....

5. Tytuł przedsięwzięcia.....

6. Krótki opis przedsięwzięcia.....

.....termin realizacji:

7. Całkowity koszt przedsięwzięcia.....

8. Który z punktów przedstawionych w kosztorysie*, stanowiącym do wniosku, miałby być współfinansowany przez Wydział Edukacji
w kwocie.....zł

Data

Pieczętka i podpis kierownika jednostki

9. Opinia Rektora uczelni.....

.....

Data

Pieczętka i podpis Rektora

* wypełnić kosztorys A,B,C lub D - w zależności od tematyki projektu

Kosztorys A (wyjazd zagraniczny)**

Tytuł:.....

Kraj..... miejscowość..... termin.....

Nazwiska i funkcje uczestników wyjazdu.....

Planowane wydatki:

1. Koszty pobytu (noclegi, wyżywienie).....

2. Koszty podróży (bilety, ubezpieczenie).....

3. Opłata rejestracyjna.....

4. Inne koszty (podać jakie?):.....

Razem koszty:.....zł

Planowane źródła finansowania:

1. Koszty ponoszone przez uczestników.....

2. Udział uczelni w kosztach przedsięwzięcia.....

3. Inne źródła finansowania (wymienić jakie i na jakie kwoty opiewają).....

Razem wpływy:.....zł

Kwota wnioskowana:.....zł

Kosztorys B (wydawnictwa)**

Tytuł:.....

Autor:.....

Recenzenci:.....

Planowany nakład:.....Format:.....Ilość stron:.....

Forma dystrybucji:.....

Planowane koszty:

Honoraria.....

Opracowanie redakcyjno-wydawnicze.....

Koszty tzw. przygotowalni (skład, łamanie, ilustracje).....

Koszty druku.....

Koszty papieru.....

Koszty oprawy.....

Inne koszty (podać jakie?):.....

Razem koszty:.....zł

Planowane źródła finansowania:

Środki z budżetu uczelni:.....

Środki z projektów badawczych.....

Inne źródła finansowania (wymienić jakie i na jaką kwotę opiewają?).....

Razem koszty:.....zł

Kwota wnioskowana:.....zł

Kosztorys C (konferencja/sesja/symposium naukowe)**

nt.:.....
.....
która odbędzie się w terminie:, w miejscu:.....
Liczba uczestników:..... w tym z zagranicy:.....
Zasięg konferencji: międzynarodowa ____ ogólnopolska ____ lokalna ____
Współorganizatorzy:

I. Planowane koszty:

1. Koszty organizacyjne :
 - wynajęcie sal
 - druk i wysyłka zaproszeń, komunikatów
 - przygotowanie materiałów promocyjnych (np.plakat)
 2. Koszty pobytu:
 - uczestników: noclegi.....wyżywienie.....razem:.....
 3. Honoraria: ilość osób.....wysokość.....razem:.....
 4. Opracowanie i druk materiałów konferencyjnych:.....
 5. Inne koszty (podać jakie):.....
.....
- Razem koszty:.....zł**

II. Planowane źródła finansowania:

1. Koszty ponoszone przez uczestników:.....
 2. Udział uczelni w kosztach konferencji:.....
 3. Inne źródła finansowania (wymienić jakie i na jakie kwoty opiewają).....
.....
- Razem wpływy:.....zł**

Kwota wnioskowana:.....zł

Kosztorys D (inne projekty)**

Temat:.....
.....
Miejsce realizacji:.....
Termin realizacji:.....

I. Planowane koszty:

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
- Razem koszty:.....zł**

II. Planowane źródła finansowania:

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
- Razem wpływy:.....zł**

Kwota wnioskowana:.....zł

Uzasadnienie do wniosku

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

** w przypadku przyznania środków finansowych z budżetu UMŁ nie mogą być pokryte koszty honorariów i pobytu uczestników (noclegi, wyżywienie)