

Łódź, dnia 9 lutego 2010 r.

Nr sprawy 4/10

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź - Śródmieście
90 - 440 Łódź, ul. Piotrkowska 147

tel.: +48 (42) 636-63-51; 636-63-48
fax: +48 (42) 636-63-51 wewn. 58

NIP 727 10 24 660 REGON 004345575-00059

pon. - pt. 8.00 - 16.00
wt. 9.00 - 17.00

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 193 000 euro na **dostawy środków czystości dla Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź - Śródmieście.**

Liczba stron specyfikacji: 10 stron

Zatwierdził:

Ilekoć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw Nr 223 z 2007 r., pod pozycją 1655 z późn. zm..

Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na potrzeby Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź – Śródmieście do niżej wymienionych placówek:
 - I Dom Dziennego Pobytu przy Al. Kościuszki 29,
 - II Dom Dziennego Pobytu przy ul. Narutowicza 37,
 - III Dom Dziennego Pobytu przy ul. Piotrkowskiej 203/205,
 - IV Dom Dziennego Pobytu przy ul. Jaracza 36,
 - siedziba Filii MOPS Łódź - Śródmieście przy ul. Piotrkowskiej 147.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia według pakietu asortymentowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2) własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania (pakiety asortymentowe).
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby posiadały atesty PZH.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrany pakiet asortymentowy. Jeżeli pakiet obejmuje więcej niż jedną pozycję oferta dla swojej ważności w pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje.
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.
7. Wymagany czas reagowania na żądanie przez zamawiającego dostawy - 48 godzin od chwili zgłoszenia dostawy.
8. Warunki płatności przelewem na konto Wykonawcy - 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV: 39830000-9
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę środków czystości Rozwiązania częściowe w ramach pakietu asortymentowego nie będą brane pod uwagę.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie podwykonawców – załącznik nr 2 do specyfikacji.
15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym podpisze umowę na realizację niniejszego zamówienia, zamówień uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, w trybie „z wolnej ręki”, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowała będzie konieczność nabywania wyrobów o innych parametrach, co powodowałoby niekompatybilność z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej specyfikacji.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez Kierownika Filii MOPS Łódź – Śródmieście.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
 - I Dom Dziennego Pobytu przy Al. Kościuszki 29;
 - II Dom Dziennego Pobytu przy ul. Narutowicza 37;
 - III Dom Dziennego Pobytu przy ul. Piotrkowskiej 203/205;
 - IV Dom Dziennego Pobytu przy ul. Jaracza 36;
 - siedziba Filii MOPS Łódź -Śródmieście przy ul. Piotrkowskiej 147.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciąga w jego imieniu zobowiązania. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Oferta winna zawierać formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).
7. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) *oznaczenie Wykonawcy,*
 - b) *adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,*
 - c) *numer telefonu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*

- d) numer faksu służbowego osoby prowadzącej sprawę,
 - e) kontakt internetowy (jeśli posiada)
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
 - h) oznaczenie banku i numer konta Wykonawcy
8. Upoważnienie do podpisania oferty – reprezentacji Wykonawcy (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony:

Oferta na dostawę środków czystości dla Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź - Śródmieście.

Liczba stron Nie otwierać przed dniem r.

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętą), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

11. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzenie na następnej, pustej stronie.

12. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.

13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Tabela nr 1: Warunki podmiotowe

L.P.	Warunki, które musi spełnić Wykonawca	Sposób oceny spełnienia warunków (dokument)
Przesłanki z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy		
W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) i oświadczeń :		
1.	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.</i>	1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 2) oświadczenia z art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 4
2.	<i>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</i>	1) wykaz wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (co najmniej jednej dostawy), odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 5000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców-załącznik nr 5
3.	<i>Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</i>	1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 3

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Tabela nr 2

Warunki dotyczące podwykonawców:

Warunki dotyczące podwykonawców		
1	Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca musi spełniać warunki techniczne w stopniu nie gorszym aniżeli Wykonawca (w zakresie wiedzy i kwalifikacji, uprawnień zawodowych – jeśli podwykonawca ma wykonać prace lub czynności co do których ustawowo potrzebne są stosowne uprawnienia)	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 (obowiązek wypełnienia w każdej sytuacji)

Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty;
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %
RAZEM		100 %

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT),
- b) wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół),
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich,
- d) Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. W pierwszej kolejności Wykonawca poda cenę jednostkową netto przemnoży przez ilość otrzymując wartość netto i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto w danej pozycji. Jeżeli pakiet zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca podsumuje wartości netto i wartości brutto. Otrzymana suma wartości brutto jest ceną w rozumieniu ustawy Pzp oraz niniejszego działu SIWZ,
- e) oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \times 100 \%$$

C – wartość punktowa ceny

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_B – cena badanej oferty

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C$$

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą liczbę punktów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na Zamawiającego należy złożyć w **sekretariacie Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź- Śródmieście** - ul. Piotrkowska 147 pokój nr 23 w godzinach pracy Filii.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **22.02.2010 r. godz. 8:30**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest w sprawach formalno - organizacyjnych :
 - Bożena Bartosińska telefon 42 636 63 51 wewn. 44
4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - a) faksu: 0 42 636 63 51 wewn. 58
 - b) poczty elektronicznej (e – mail: sekretariat@mopsfs.pl)

Informacje te muszą być niezwłocznie t.j. w ciągu 3 dni potwierdzone na piśmie (usługą pocztową), pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty. Decyduje data, z jaką pismo dotrze do Zamawiającego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Łódź, ul. Piotrkowska 147 pok. 24 w dniu 22.02.2010 r. o godz. 9:00

XIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

XIV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w np. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Filii Łódź - Śródmieście Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz strony tytułowej

Załącznik nr 2 – formularz oferty wraz z pakietem asortymentowym

Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4- oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Załącznik nr 6 – wzór umowy