

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą
Ul. Piotrkowska 87
90 – 423 Łódź

Tel : + 48 42 638 44 76
Fax: + 48 42 638 40 89
www.uml.lodz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dla zadania:

Świadczenie usługi restauracyjnej

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi o wartości poniżej 193 000 euro

Łódź, dnia 18. 02. 2010 r.

Zatwierdzam :

Spis treści :

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	2
2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	3
5. Opis Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	3
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
8. Termin związania ofertą.....	5
9. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	6
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
11. Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	8
13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	8
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	9
15. Podwykonawstwo.....	9
16. Załączniki.....	9

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ!

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Urząd Miasta Łodzi

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

Ul. Piotrkowska 87

90 – 423 Łódź

Tel : + 48 42 638 44 76

Fax: + 48 42 638 40 89

www.uml.lodz.pl e-mail: promocja@uml.lodz.pl

www.uml.lodz.pl

NIP 725-002-89-02 REGON 000514182

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej PZP. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nich nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu i wydaniu w restauracji posiłków dla delegacji z miast, z którymi Łódź utrzymuje kontakty gospodarcze i partnerskie, przebywających w Łodzi podczas targów turystycznych „Na styku kultur” w dniu 26 lutego 2010 roku.

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 4 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 26.02.2010 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5 niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- b) oświadczenie złożone zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmiot wspólny oświadczenie z pkt. a/ składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunków natomiast oświadczenie z pkt. b/ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

Oświadczenie z pkt. a/ złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- o Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub
- o upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- o przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oświadczenie z pkt. b/ powinno być podpisane przez:

- o każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- o upoważnionego przedstawiciela każdego z Wykonawców składających oświadczenie

6.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające

spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

7.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

7.3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.

7.4. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

7.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 16.00 i wtorek w godz. 9.00 – 17.00

7.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – Kamila Szymczak tel. nr + 48 42 638 58 64 k.szymczak@uml.lodz.pl ;
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Roman Cieślak tel. nr + 48 42 638 42 40, adres e-mail: r.cieslak@uml.lodz.pl

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

9.1 Wymagania podstawowe:

- 9.1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.1.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
- 9.1.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 9.1.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.
- 9.1.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9.1.8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.
- 9.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.2 **Kompletna oferta musi zawierać:**

- 9.2.1. Formularz Oferty, odpowiednio dla każdej części zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, załącznik ze wskazaniem 3 propozycji menu do wyboru.
- 9.2.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 9.2.3. oświadczenie złożone zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 9.2.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 9.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 9.3.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 9.3.2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
 - 9.3.3. Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. Piotrkowska 87, w sekretariacie (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 lutego 2010 r. do godziny 12.00.**
- 10.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
 - "[Nazwa i siedziba Zamawiającego]**
 - Oferta w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ]**
 - Nie otwierać przed dniem: [data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 10.3. niniejszej SIWZ]"**
 - Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. Piotrkowska 87 w Sali konferencyjnej, I piętro, **dnia 19 lutego 2010 r. o godzinie 12.30.**

11. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 11.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty.
- 11.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 11.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot zamówienia.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 12.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 12.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena o znaczeniu 100%, dla każdej części z osobna.

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena w ofercie "i";

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 139 i 140 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 13.1 Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2 Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 13.3 Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 13.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13.5 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ – projekty umów.

14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych PZP.

15. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty prac, których realizację powierzy podwykonawcom.

16. Załączniki.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularze oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
4	Załącznik nr 5	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY**dla zadania:****Świadczenie usługi restauracyjnej****Zamawiający:**

Urząd Miasta Łodzi

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

ul. Piotrkowska 87

90 - 423 Łódź

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres poczty electron.	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) całe niniejsze zamówienie zostanie wykonane na podstawie treści: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian oraz zgodnie z przedłożonymi przez nas dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez SIWZ
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi netto [PLN] (słownie: [PLN])
plus należny podatek VAT w wysokości [PLN], stawka VAT %
co stanowi łącznie kwotę brutto [PLN] (słownie: [PLN]). **Do oferty załączam 3 propozycje menu do wyboru. Bez względu na wybór poszczególnych propozycji menu, oferuję wykonanie usługi za cenę wskazaną powyżej.**

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w załączniku nr ... do niniejszej SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]²:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) [nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem / następujące prace objęte niniejszym zamówieniem podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Wykonawca niepotrzebne skreśla

² Wykonawca niepotrzebne skreśla

³ Wykonawca niepotrzebne skreśla

Załącznik do oferty**Propozycje menu do wyboru odpowiednio dla każdej części zamówienia****1. Propozycja 1 menu**

- a) Przystawka.....
- b) Danie główne
- c) Deser.....
- d) Napoje zimne i gorące

2. Propozycja 2 menu

- a) Przystawka.....
- b) Danie główne
- c) Deser.....
- d) Napoje zimne i gorące

3. Propozycja 3 menu

- a) Przystawka.....
- b) Danie główne
- c) Deser.....
- d) Napoje zimne i gorące

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Zamawiający:**

Urząd Miasta Łodzi

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

ul. Piotrkowska 87

90 - 423 Łódź

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania „Świadczenie usługi restauracyjnej” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

		Wykonawcy(ów)	Wykonawcy(ów)		
1.					
2.					

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**Zamawiający:**

Urząd Miasta Łodzi

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

ul. Piotrkowska 87

90 - 423 Łódź

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z powodu niespełnienia warunków dla zadania: „Świadczenie usługi restauracyjnej” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 4 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu i wydaniu w restauracji posiłków dla delegacji z miast, z którymi Łódź utrzymuje kontakty gospodarcze i partnerskie, przebywających w Łodzi podczas targów turystycznych „Na styku kultur”.

Charakterystyka posiłków

Posiłki, składające się z przystawki, zupy, dania głównego, deseru oraz napojów gorących i zimnych, przygotowane i wydane zostaną w formie bankietu zasiadanego wraz z obsługą kelnerską. Trzy propozycje menu, uwzględniające trzy rodzaje mięs, w tym ryba, sosy do mięs, trzy rodzaje sałatek warzywnych, ziemniaki, kasze, ryż, frytki, pieczywo i inne dodatki według propozycji dostawcy, napoje, soki, woda, należy dołączyć do oferty cenowej

Ilość posiłków oraz termin realizacji

Usługa zrealizowana zostanie w dniu 26 lutego, 12 posiłków dla 12 osób w godz. 13.00-16.00

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków w stosunku do przewidywań o ile wystąpią uzasadnione okoliczności, których nie dało się przewidzieć przed rozpoczęciem niniejszego postępowania

Miejsce świadczenia usługi

- a) restauracja zlokalizowana w granicach administracyjnych Miasta Łodzi,
- b) oddzielna sala restauracyjna lub wyodrębniona powierzchnia restauracyjna, przeznaczona wyłącznie dla zaproszonych przez zamawiającego gości,
- c) wielkość sali wymienionej w pkt. b musi gwarantować organizację bankietu zasiadanego na 12 osób w dniu 26 lutego,
- d) wnętrze restauracji estetyczne, reprezentacyjne, najlepiej nawiązujące wystrojem do tradycji architektonicznych Łodzi,
- e) obsługa kelnerska na wysokim poziomie,
- f) nie dopuszcza się plastikowych sztućców i naczyń,

Załącznik nr 5 do SIWZ

– Wzór umowy–

Umowa nr/2010

zawarta w Łodzi w dniu **2010 r.** pomiędzy następującymi Stronami:

Miastem Łódź, reprezentowanym z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi przez

.....
Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 87, 90-423 Łódź, NIP 725-002-89-02 REGON 000514182

zwanym w dalszej części umowy **MIASTEM**,

a

firmą

.....
z siedzibą w

.....
Działającą na podstawie

(KRS wysokość kapitału lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....,
Nr NIP)

reprezentowaną przez :

.....
.....
zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 2010 roku (załącznik nr 1 do umowy) oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy).

§ 1

1. **Miasto**, w związku z organizowanymi w Łodzi „Międzynarodowymi Targami Turystycznymi Na Styku Kultur”, zamawia usługę restauracyjną dla gości **Miasta** uczestniczących w imprezie

2. W ramach umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy zapewnienia w dniu ... lutego, ... posiłków dla ... osób, godz.

§ 2

Ostateczną ilość zamawianych posiłków **Miasto** zobowiązuje się wskazać do dnia 22 lutego 2010 r. na podstawie przesłanej faksem liczby osób uczestniczących w posiłku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej liczby posiłków, w takim przypadku płatność zostanie uregulowana za faktycznie zamówioną liczbę posiłków.

§ 3

Należność za dodatkowe zamówienia podczas posiłków nieuwzględnione w ofercie płać indywidualnie goście **Miasta**.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi brutto (słownie:złotych).

2. Po wykonaniu usługi **Miasto** uwzględniając rzeczywisty koszt zamówienia zobowiązane jest uiścić należność wynikającą z realizacji umowy przelewem na konto Zleceniobiorcy:, w terminie 14 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury wystawionej na: **Urząd Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-002-89-02**

3. **Miasto** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 5

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Miastu** karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Miasta.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony postanawiają, że korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu.
 - a) **Wykonawca:**
adres poczty elektronicznej:
numer faksu:
 - b) **Miasto:**
adres poczty elektronicznej:
numer faksu:
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie adresu, numerów faksów, adresów poczty elektronicznej.
6. W przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 korespondencja wysłana (wraz z potwierdzeniem przekazania korespondencji) na podany w umowie adres lub numer faksu uważana będzie za doręczoną.
7. Umowę niniejszą sporządza się w **2** jednobrzmiących egzemplarzach, z tego **1** egzemplarz dla Miasta, a **1** egzemplarz dla Wykonawcy.

MIASTO:**WYKONAWCA:**