

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

*dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych
do urządzeń powielających dla Urzędu Miasta Łodzi*

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Łódź, 19.02.2010

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Anna Cieślak

Zatwierdził

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, Adres: ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
tel.: +48 (42) 638-40-33, fax: +48 (42) 638-40-54
<http://www.uml.lodz.pl>
NIP: 725-002-89-02

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Urzędu Miasta Łodzi fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do urządzeń powielających. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w ramach danej części wszystkie pozycje muszą być wypełnione. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. *Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.*
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały i części zamienne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów i części nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 - 3) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń Zamawiającego, Wykonawca Zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu Zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udzielenia gwarancji na dostarczone materiały i części do wyczerpania się środka barwiącego,
 - pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku

stosowania produktu równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia faksem Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 6) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne i części posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 7) Materiały eksploatacyjne i części oznaczone indeksem ^{*)} w wykazie na załączniku nr 1 będą dostarczone w 2 partiach, pierwsza w terminie 30 dni od daty podpisania umowy w ilości 50% zamówienia, druga partia do 30 października 2010 r. w terminie określonym przez Zamawiającego. Pozostała część przedmiotu zamówienia zostanie dostarczona w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- 8) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne i części swoim transportem do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 30 października 2010 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki;

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.5 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń

i dokumentów opisanych w pkt. VI niniejszej SIWZ.

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.

1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ (oryginał);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć opisane niżej dokumenty.

Przedmiotem zamówienia są materiały oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których będą eksploatowane. Jeżeli dla danej pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy produktu to dopuszcza się składanie produktów równoważnych pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego w liście rodzajowej. W tym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych powyżej. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub

lepszy od produktu wskazanego przez Zamawiającego. Dowód taki, oparty na badaniach, należy przedstawić w formie zaświadczenia odnoszącego się odrębnie, do każdego zaoferowanego materiału oraz musi być wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony stosownie do dyspozycji §3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (DZ. U. Nr 87 poz. 605 z 2006r.).

Za podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się niezależny podmiot, krajowy wpisany na listę notyfikowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriów zamieszczoną w Obwieszczeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2004r. (MP nr 50, poz. 858), lub mający swoją siedzibę na terenie UE.

Oferowane materiały muszą być w 100% nowe, czyli wykonane z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nie mogą być regenerowane ani refabrykowane.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w każdej pozycji formularza cenowego producenta i symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem i pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
sekretariat, pok. 063
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
fax: 42 638-40-54

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Jerzym Marcinkowskim, tel. 42 638-40-30, godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z p. Piotrem Jenszakiem, tel. 42 638-44-44, godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.uml.lodz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZi wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.uml.lodz.pl).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i okazaniem oryginału.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny

być paraflowane przez Wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zał. nr 2).
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał. nr 3).
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - g) Oświadczenie o warunkach gwarancji na okres nie mniejszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy.
 - h) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy (zał. nr 5).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej - pok. 063, w terminie do **dnia 01.03.2010 roku, do godziny 10:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź) oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
sekretariat, pok. 063
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

***„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych
do urządzeń powielających dla Urzędu Miasta Łodzi ”***
Nie otwierać przed dniem 01.03.2010 r., godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Piotrkowskiej 104, w Łodzi, w pokoju nr 101, **w dniu 01.03.2010 r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cena brutto za realizację danej części zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, tj. wszystkich wierszy kolumny F w formularzu oferty.
2. Cena brutto za realizację danej części zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację danej części zamówienia, czyli sumy kwot zawartych w ofercie we wszystkich wierszach kolumny F
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację danej części zamówienia.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 uPzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.uml.lodz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Projekt umowy znajduje się w załączniku nr 5

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH Wykonawcy W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, późn. 1655 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załącznik nr 1

Część 1

Lp.	TYP SPRZĘTU	Rodzaj produktu/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Ilość jednostek
A	B	C	D
1.	Canon NP6317	toner/	40 (łódka)
2.	Canon NP6317	wałek olejowy/	15
3.	Canon NP6317	zaczep zamka kasety papieru/	15
4.	Canon NP6010	toner/	12 (nabój)
5	Canon NP6512	toner/.....	20 (nabój)
6	Canon NP6512	folia grzejna/	3
7	Canon NP6512	Rolka podawania papieru z tacy ręcznej/	5
8	Canon IR2018	toner/	164*
9	Canon NP6216	bęben	9
10	Canon NP7161	bęben/	7
11	Canon IR2016	bęben /	30*
12	Canon IR2016	folia grzejna + tulejki wałka docisku /	5
13	Canon IR2016	Rolka podawania papieru z kasety papieru (kpl.)	10

Uwaga: pozycje oznaczone * - dostawa w wysokości 50% w terminie 30 dni od podpisania umowy, pozostałe 50% w terminie do 30 października 2010 r. na podstawie pisemnego zamówienia przez zamawiającego.

Część 2

Lp.	TYP SPRZĘTU	Rodzaj produktu/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Ilość jednostek
A	B	C	D
1.	Ricoh JP1215	farba/	80
2.	Ricoh JP1215	matryca/	24

Część 3

Lp.	TYP SPRZĘTU	Rodzaj produktu/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Ilość jednostek
A	B	C	D
1.	Toshiba E-Studio 352	toner T-3520E/	65
2.	Toshiba E-Studio 453	toner T-4520E/	20
3.	Toshiba E-Studio 452	DEV-KIT/	3
4.	Toshiba E-Studio 452	FU-KIT/	2
5	Toshiba E-Studio 452	bęben/	3
6	Toshiba E-Studio 455	toner T-4530E (czip)/	20
7	Toshiba E-Studio 455	FR-KIT /	2
8	Toshiba E-Studio 455	DEV-KIT/	2
9	Toshiba E-Studio 455	bęben	2
10	Toshiba E-Studio 455	PM-KIT-ROLLER /	2

30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących
30125120-8 Toner do fotokopiarek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL. *

REGON*:

NIP*:

FAX* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Urząd Miasta Łodzi
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń powielających dla Urzędu Miasta Łodzi”,

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

W tabeli, w kolumnie „Rodzaj materiału eksploatacyjnego” Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

1. Składamy ofertę na wykonanie:

1.1. części I przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:

brutto: PLN

słownie: PLN

1.2. części II przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:

brutto: PLN

słownie: PLN

1.3. części III przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:

brutto: PLN

słownie: PLN

Część I zamówienia: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych urządzeń kopiujących CANON
(Tabelę 1 wypełnia Wykonawca składający ofertę na część I zamówienia)

Tabela 1: Materiały eksploatacyjne i części zamienne do urządzeń kopiujących CANON

Lp.	TYP SPRZĘTU	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena łączna brutto w zł (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A	B	C	D	E	F
1.	Canon NP6317	toner/	40 (łódka)		
2.	Canon NP6317	wałek olejowy/	15		
3.	Canon NP6317	zaczep zamka kasety papieru/	15		
4.	Canon NP6010	toner/	12 (nabój)		
5	Canon NP6512	toner/	20 (nabój)		
6	Canon NP6512	folia grzejna/	3		
7	Canon NP6512	Rolka podawania papieru z tacy ręcznej/	5		
8	Canon IR2018	toner/	164*		
9	Canon NP6216	bęben	9		
10	Canon NP7161	bęben/	7		
11	Canon IR2016	bęben /	30*		
12	Canon IR2016	folia grzejna + tulejki wałka docisku /	5		
13	Canon IR2016	Rolka podawania papieru z kasety papieru (kpl.) 2szt.) /	10		
				Całkowita wartość zamówienia (suma wszystkich wierszy kolumny F)	

Część II zamówienia: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących RICOH
(Tabelę 2 wypełnia Wykonawca składający ofertę na część II zamówienia)

Tabela 2: Materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiujących RICOH

Lp.	TYP SPRZĘTU	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena łączna brutto w zł (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A	B	C	D	E	F
1.	Ricoh JP1215	farba/	80		
2.	Ricoh JP1215	matryca/	24		
				Całkowita wartość zamówienia (suma wszystkich wierszy kolumny F)	

Część III zamówienia: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych urządzeń kopiujących TOSHIBA
(Tabele 3 wypełnia Wykonawca składający ofertę na część III zamówienia)

Tabela 3: Materiały eksploatacyjne i części zamienne do urządzeń kopiujących TOSHIBA

Lp.	TYP SPRZĘTU	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena łączna brutto w zł (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A	B	C	D	E	F
1.	Toshiba E-Studio 352	toner T-3520E/	65		
2.	Toshiba E-Studio 453	toner T-4520E/	20		
3.	Toshiba E-Studio 452	DEV-KIT/	3		
4.	Toshiba E-Studio 452	FU-KIT/	2		
5	Toshiba E-Studio 452	bęben/.....	3		
6	Toshiba E-Studio 455	toner T-4530E (czip)/	20		
7	Toshiba E-Studio 455	FR-KIT /	2		
8	Toshiba E-Studio 455	DEV-KIT/	2		
9	Toshiba E-Studio 455	bęben	2		
10	Toshiba E-Studio 455	PM-KIT-ROLLER /	2		
				Całkowita wartość zamówienia (suma wszystkich wierszy kolumny F)	

Cena oferty brutto obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
9. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr /GT/2010

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy **Miastem Łódź**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu, którego działa:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa następujące materiały eksploatacyjne oraz części zamienne do urządzeń powielających zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy sporządzonym na podstawie oferty z dnia

§ 2

Dostarczone materiały i części zamienne będą fabrycznie nowe. Termin ważności (gwarancji) dostarczonych materiałów i części nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

§ 3

1. Materiały, o których mowa w § 1 zostaną dostarczone przez Wykonawcę w następujących terminach
 - 1) część I –
 - poz. 8 i 11 – 50% ilości w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, pozostałe 50% do 31 października 2010 r. w terminie podanym przez Zamawiającego,
 - 2) część II i III w terminie 30 dni od daty podpisania umowy
2. Ostateczny termin wykonania umowy – 31.10.2010 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W cenie materiałów opisanych w §1 zawarte są wszystkie niezbędne opłaty, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, co, transport, ubezpieczenie loco siedziba Zamawiającego itp.
3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

§ 5

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 21 dni licząc od dnia dostawy i otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, po uprzednim sprawdzeniu jakości towaru.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Faktura zostanie wystawiona na:
Urząd Miasta Łodzi – Wydział Obsługi Administracyjnej,
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-002-89-02
2. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej:
 - 1) W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) Za zwłokę w wykonaniu umowy - 0,5% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, za

każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego w umowie jako termin realizacji dostawy materiałów określony w ofercie.

- 3) Za zwłokę w wymianie wadliwych materiałów na materiały wolne od wad - 0,5% wartości brutto wynagrodzenia odpowiadającego cenie materiału, którego wada dotyczy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin wymiany. Wymiana materiałów na wolne od wad winno nastąpić w ciągu 3 dni od powiadomienia o zdarzeniu Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony niezależnie od przewidywanych kar umownych zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 8

Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca