

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź**

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji
zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta
Łodzi”**

**Podmiot zamówienia znajduje się w kategorii określonej wspólnym Słownikiem Zamówień
Publicznych**

CPV nr 71319000-7 – „Usługi biegłych”

Wykaz dokumentów:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Załączniki do specyfikacji
Rozdział IV	Projekt umowy

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

ZATWIERDZIŁ

Data: 2010

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	3
II. TERMIN WYKONANIA.	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.	3
IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	3
V. ZAWARTOŚĆ OFERTY.	5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
VII. WADYUM.....	9
VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI.	11
X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.....	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	12
XIII. OTWARCIE OFERT.	13
XIV. KRYTERIUM OCENY OFERTY.	13
XV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.	14
XVI. TRYB OCENY OFERTY.	14
XVII. WYKLUCZENI WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	15
XVIII. OGŁOSZENIE WYBORU OFERTY.....	15
XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,	16
XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	16
XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	16
ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	17
ROZDZIAŁ III - ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	19
ROZDZIAŁ IV- PROJEKT UMOWY.....	33

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź reprezentowane przez p.o. Dyrektora Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi – panią Agnieszkę Graszkę

Adres: 90 – 004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP. 7250028902

REGON 472057632

Zamawiający ustala następujące warunki sporządzenia i złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 w nawiązaniu do art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — zwaną dalej u.p.z.p. - (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), którego wartość przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 u.p.z.p.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Gospodarowania Majątkiem

ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź, [sekretariat, pok. 455]

II. TERMIN WYKONANIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy

b) zakończenie: 31 grudnia 2010 r. Wykonanie operatów szacunkowych będzie zlecane sukcesywnie, nie więcej niż po 5 jednorazowo z danej części (grupy) . Wymagany termin wykonania pojedynczego zlecenia: 21 dni od daty przekazania zlecenia. W przypadku wystąpienia obiektywnych trudności, nie wynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania operatu szacunkowego może ulec wydłużeniu, po uzgodnieniu terminu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej specyfikacją.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 6 części.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Na potrzeby niniejszej specyfikacji, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej

- oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
 3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, oferta w oryginale winna mieć formę pisemną i format nie większy niż A4, (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy) z możliwością wykorzystania druków przedstawionych przez Zamawiającego w Rozdziale III specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejno, trwale spięte oraz paraflowane przez Wykonawcę.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 7. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów - z zastrzeżeniem punktu IV.6 rozdziału I niniejszej specyfikacji, kopie te powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: „Wydział Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź, pok. 455” i opatrzona napisem: „Oferta na wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi – nie otwierać przed: 31 marca 2010 r. – godz. 10:30.”
 11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia oferty po wymaganym terminie.
 12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.
 16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

Na ofertę składa się:

1. Oferta wykonawcy, sporządzona na podstawie formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do specyfikacji**.
2. Arkusz kalkulacyjny zawierający sposób wyliczenia ceny. Wykonawca wypełnia Arkusz kalkulacyjny w odniesieniu do każdej części, na którą składa ofertę. Arkusz kalkulacyjny stanowi **załącznik nr 2 do specyfikacji** (od litery „a” do litery „f”).
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 u.p.z.p - **załącznik nr 3 do specyfikacji**.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p - **załącznik nr 4 do specyfikacji**.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p (w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną) - **załącznik nr 5 do specyfikacji**
6. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
7. Wykaz rzeczoznawców majątkowych którzy będą wykonywać zamówienie (min. 2 – dotyczy całego zamówienia) - **załącznik nr 6 do specyfikacji**.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt. IV.6 rozdziału I specyfikacji - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt. IV.6 rozdziału I specyfikacji.
11. Zaakceptowany projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 7 do specyfikacji**

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól wymienionych powyżej załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu wykazania spełniania powyższego warunku:

Wykonawca winien przedstawić wykaz osób (min. 2 – dotyczy całego zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji. Ponadto Wykonawca winien przedstawić oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- Wykaz osób (min. 2 – dotyczy całego zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji.

Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu wykazania spełniania powyższego warunku

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujący dokument:

■ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 euro, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2112 z późn, zm).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej przez Zamawiającego warunku.

oraz

5. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawca/y zobowiązany/ni jest/są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do specyfikacji),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w przypadku gdy WYKONAWCA NIE JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ, -oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. -w przypadku gdy WYKONAWCA JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w punkcie VI.3-4 rozdziału I specyfikacji, oceniane będzie ich łączne dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w celu spełnienia warunków opisanych w pkt. VI.5 rozdziału I specyfikacji, (za wyjątkiem VI.5a rozdziału I specyfikacji,- oświadczenie może być złożone zgodnie z art. 23 u.p.z.p przez pełnomocnika) w ofercie muszą być złożone w/w dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym a art. 24 ust 1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- w pkt. 5 b-d i f - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w pkt. 5 e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany/ni jest/są złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków dokonana będzie na zasadzie „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty złożonych dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w specyfikacji. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VI, 1-5 Rozdziału I specyfikacji;
- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej.
- wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,

Pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych wszystkich Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust.4 u.p.z.p.)

VII. WADIUM

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 u.p.z.p., żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1	550 PLN (słownie PLN: pięćset pięćdziesiąt);
Dla części 2	490 PLN (słownie PLN: czterysta dziewięćdziesiąt);
Dla części 3	2110 PLN (słownie PLN: dwa tysiące sto dziesięć);
Dla części 4	1350 PLN (słownie PLN: tysiąc trzysta pięćdziesiąt);
Dla części 5	860 PLN (słownie PLN: osiemset sześćdziesiąt);
Dla części 6	1110 PLN (słownie PLN: tysiąc sto dziesięć);

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 u.p.z.p.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

■ Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto nr: 35156000132026000000260017, w Geting Bank S.A

z zaznaczeniem: „Wadium w postępowaniu przetargowym: „Wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.”

Dowód wniesienia (wpłacenia) wadium należy złożyć wraz z ofertą.

■ Pozostałe formy wadium należy złożyć w pok. 455 - oryginał, który zostanie zdeponowany w kasie zamawiającego, a kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem należy zamieścić w ofercie. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenia iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art.24 ust.2, pkt.2 u.p.z.p.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 u.p.z.p.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 u.p.z.p., żąda od Wykonawcy zabezpieczania należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 u.p.z.p.,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust 2 u.p.z.p.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego - Zamawiający wskaże numer konta przed podpisaniem umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. VII.4 Rozdziału I specyfikacji. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w PLN. W dokumentach złożonych w ofercie, w których kwoty wyrażone będą w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy na złote polskie przyjmując do przeliczeń średni kurs Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Ryniecki – Główny Specjalista w Oddziale ds. Organizacji Przetargów i Wycen, Wydział Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, pok. 462, tel. 042 638-43-95, w godz. 08:00 - 16:00
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi Wykonawcy, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Pytania na piśmie należy kierować na adres: Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarowania Majątkiem, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź, pok. 455 lub faksem 42 638-43-98.
6. Nie przewiduje się organizacji spotkania, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Zmiana treści specyfikacji jest każdorazowo wiążąca dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja.
10. Zgodnie z art. 27 u.p.z.p. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem 42 638-43-98.

X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, pok. 455, IV piętro, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź, w godzinach pracy Urzędu.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 31.03.2010 r. o godz. 10:00**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (art. 84 ust. 2 u.p.z.p).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. IV. 10. Rozdziału I specyfikacji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej z nich należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr...”.
6. Wprowadzenie zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności albo, jeżeli nic jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę brutto w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) za wykonanie jednego operatu szacunkowego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą określającą wysokość wynagrodzenia będzie jednostkowa cena brutto za wykonanie jednego operatu szacunkowego ustalona w arkuszu kalkulacyjnym (zał. nr 2 do specyfikacji – odpowiednio do części, od 2 „a” do 2 „f”), pomnożona przez liczbę faktycznie wykonanych operatów szacunkowych. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Ceną oferty w odniesieniu do wskazanej (ych) przez Wykonawców części jest kwota

wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji). W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych przepisem art. 145 u.p.z.p. wynagrodzenie Wykonawcy za częściowe wykonanie zamówienia zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych wycen nieruchomości (tzn. po pomniejszeniu o zlecenia wycofane przez Zamawiającego). Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Rozdział IV specyfikacji).

XIII. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy komisyjnie koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **31.03.2010 o godz. 10:30 do siedziby Zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi - ul. Piotrkowska 104 , pok. 455 - IV piętro.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - stan otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia,
 - imię i nazwisko, nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców,
 - cenę ofertową,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
4. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których te zmiany dotyczą, i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty Wykonawców, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, któremu przypisano znaczenie:
 - Cena jednostkowa brutto w PLN obejmująca wykonanie operatów szacunkowych - 100 %.
 - Oferty będą oceniane wg ww. kryterium w skali 100 pkt.

Sposób oceny złożonych ofert według ww. kryterium będzie następujący:

- Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{badana cena jednostkowa}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega badanie jej realności, uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
4. Oddzielnej ocenie będzie podlegała każda część zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. TRYB OCENY OFERTY.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena zgodności oferty z treścią specyfikacji przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
 7. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVII. WYKLUCZENI WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
3. Postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVIII. OGŁOSZENIE WYBORU OFERTY.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu informując o:
 - a) nazwie (firmie), albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz o nazwach (firmach), albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, a także o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p. , albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 a u.p.z.p, oraz art. 183 u.p.z.p.
2. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy, której projekt Zamawiający przedstawia w Rozdziale IV specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości i praw opisanych w grupach od 1 do 6, stanowiących odrębne części zamówienia.

Część 1 (Grupa 1) :

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość miesięcznego czynszu dzierżawnego dla nieruchomości niezabudowanej. Oszacowana wielkość będzie stanowiła podstawę do ustalenia miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego lub ustalenia opłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości.

Prognozowana szacunkowa ilość nieruchomości – 15 (z wykorzystaniem maksymalnej opcji – 25)

Część 2 (Grupa 2) :

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość miesięcznego czynszu dzierżawnego dla nieruchomości zabudowanej. Oszacowana wielkość będzie stanowiła podstawę do ustalenia miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego lub ustalenia opłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości.

Prognozowana szacunkowa ilość nieruchomości – 7 (z wykorzystaniem maksymalnej opcji – 10)

Część 3 (Grupa 3) :

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości zabudowanej budynkiem typu kamienica (maksymalnie dwu oficynowa) lub kilkoma mniejszymi budynkami (maksymalnie 3) wraz z zabudowaniami gospodarczymi i budowlami, stanowiącej własność Miasta Łódź. Oszacowanie wartości nieruchomości wykonane będzie w celu: ustalenia podstawy do określenia ceny wywoławczej przy sprzedaży nieruchomości w przetargu lub przekazania nieruchomości aportem lub celem rozliczenia nakładów lub ustalenia wartości spadku nabytego przez Miasto Łódź (oraz sprzedaży w drodze licytacji tak pozyskanej nieruchomości) lub do celów ewidencyjnych.

Prognozowana szacunkowa ilość nieruchomości – 15 (z wykorzystaniem maksymalnej opcji – 25)

Część 4 (Grupa 4) :

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości zabudowanej budynkiem typu kamienica większym niż dwu oficynowa lub większą ilością małych budynków wraz z zabudowaniami gospodarczymi i budowlami, stanowiącej własność Miasta Łódź. Oszacowanie wartości nieruchomości wykonane będzie w celu: ustalenia podstawy do określenia ceny wywoławczej przy sprzedaży nieruchomości w przetargu lub przekazania nieruchomości aportem lub celem rozliczenia nakładów lub ustalenia wartości spadku nabytego przez Miasto Łódź (oraz sprzedaży w drodze licytacji tak pozyskanej nieruchomości) lub do celów ewidencyjnych.

Prognozowana szacunkowa ilość nieruchomości – 7 (z wykorzystaniem maksymalnej opcji – 12)

Część 5 (Grupa 5):

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości (oraz udziału w nieruchomości) zabudowanej budynkiem typu kamienica (maksymalnie dwu oficynowa) lub kilkoma mniejszymi budynkami (maksymalnie 3) wraz z zabudowaniami gospodarczymi i budowlami, stanowiącej własność Miasta Łódź. Oszacowania wartości nieruchomości będzie stanowiła podstawę do ustalenia ceny sprzedaży udziału Miasta w nieruchomości.

Prognozowana szacunkowa ilość nieruchomości – 5 (z wykorzystaniem maksymalnej opcji – 10)

Część 6 (Grupa 6) :

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości (oraz udziału w nieruchomości) zabudowanej budynkiem typu kamienica większym niż dwu oficynowa lub większą ilością małych budynków wraz z zabudowaniami gospodarczymi i budowlami, stanowiącej własność Miasta Łódź. Oszacowania wartości nieruchomości będzie stanowiła podstawę do ustalenia ceny sprzedaży udziału Miasta w nieruchomości.

Prognozowana szacunkowa ilość nieruchomości – 5 (z wykorzystaniem maksymalnej opcji – 10)

Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych operatów zgodnie z poniższym opisem:

- a) I etap – doręczenie i odbiór operatu u Zamawiającego, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu;
- b) II etap – zapoznanie z operatem i ocena jego wartości w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania operatu. Jeśli wykonany operat szacunkowy będzie wymagał uzupełnień lub poprawek wynikających z przepisów dotyczących tego rodzaju opracowań – Wykonawca – zobowiązany jest do ich wykonania w terminie 5 dni roboczych, od dnia zlecenia przez Zamawiającego wykonania uzupełnień lub poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Zlecenie wykonania uzupełnień lub poprawek dokonane może być przez Zamawiającego faksem – pismem nie potwierdzonym, przy czym za datę przekazania zlecenia strony przyjmują datę nadania faksu.

U W A G A

Liczba operatów szacunkowych w poszczególnych częściach (grupach) została przyjęta jedynie do określenia przedmiotu zamówienia i ma charakter orientacyjny. Wykonywanie operatów będzie zlecane sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego (nie więcej niż 5 operatów jednorazowo), a podstawą rozliczeń z Wykonawcą będą ceny jednostkowe brutto dla danego typu nieruchomości. Zgodnie z art. 34 ust. 5 u.p.z.p. Zamawiający przewiduje prawo opcji.

W przypadku wyceny nieruchomości zabudowanych w operacie szacunkowym należy wyszczególnić wartość gruntu oraz wartość naniesień (łącznie), chyba że w przypadku konkretnej nieruchomości zaznaczono inaczej.

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1	formularz oferty dla przetargu nieograniczonego
Załącznik Nr 2	arkusz kalkulacyjny (od litery a do f)
Załącznik Nr 3	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 5	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną)
Załącznik Nr 6	wykaz rzeczoznawców majątkowych, którzy będą wykonywali zamówienie
Załącznik nr 7	wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na „wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:¹

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. CENA OFERTY:

4. 1. Oferuję(my)² wykonanie wycen nieruchomości po cenach wynikających z załączonego(ych) Arkusza(y) kalkulacyjnego(ych) - dla następujących części:³

Część 1 - Grupa 1 – całkowita jednostkowa cena brutto (za jeden operat szacunkowy):
zł, słownie brutto:.....

Część 2 - Grupa 2 – całkowita jednostkowa cena brutto (za jeden operat szacunkowy):
zł, słownie brutto:.....

Część 3 - Grupa 3 – całkowita jednostkowa cena brutto (za jeden operat szacunkowy):
zł, słownie brutto:.....

Część 4 - Grupa 4 – całkowita jednostkowa cena brutto (za jeden operat szacunkowy):
zł, słownie brutto:.....

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

³ Wykonawca skreśla części, których nie dotyczy oferta

Część 5 - Grupa 5 – całkowita jednostkowa cena brutto (za jeden operat szacunkowy):
zł, słownie brutto:.....

Część 6 - Grupa 6 – całkowita jednostkowa cena brutto (za jeden operat szacunkowy):
zł, słownie brutto:.....

4.2. W przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

całość prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi,⁴

zlecę(cimy) podwykonawcom następujący zakres prac⁵ –:

w części 1	
w części 2	
w części 3	
w części 4	
w części 5	
w części 6	

5. TERMINY

5.1. Termin realizacji zamówienia:

a) rozpoczęcie - od dnia zawarcia umowy

b) zakończenie - 31 grudnia 2010 r. Wykonanie operatów szacunkowych będzie zlecane sukcesywnie, nie więcej niż po 5 jednorazowo z danej części (grupy) . Wymagany termin wykonania pojedynczego zlecenia: 21 dni od daty przekazania zlecenia, w przypadku wystąpienia obiektywnych trudności, nie wynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania operatu szacunkowego może ulec wydłużeniu, po uzgodnieniu terminu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5.2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1. zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

6.2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią specyfikacji , wyjaśnieniami do specyfikacji oraz wprowadzonymi do niej zmianami;

6.3. akceptuję(emy) wzór umowy przedstawionej w załączniku nr 7 do specyfikacji;

6.4. oświadczam(y), że zakres usługi jest bezsporny i że ustaliłem(liśmy) ten zakres na podstawie: rozdziału II niniejszej specyfikacji – „Przedmiot zamówienia.”

6.5. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt III Rozdziału I specyfikacji;

6.6. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....

6.7. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];⁶

6.8. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia dla danej części;

6.9. akceptuję termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.

6.10 nie wyrażam(y) zgody⁷ na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w mojej ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy 7 dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm) : zawartych na stronach od.....do

.....⁸

Wykaz załączników i dokumentów przestawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁸ Należy wymienić, których informacji nie udostępniać

Arkusze kalkulacyjny – załącznik nr do formularza oferty – DOTYCZY CZĘŚCI 1 (grupy 1)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu oferty po cenach wynikających z poniższego Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny podano zgodnie z ustawą o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Grupa 1

Cena jednostkowa netto za wycenę 1 nieruchomości (zł)	
VAT	22 %
Cena jednostkowa brutto ⁹ za wycenę 1 nieruchomości (zł)*	

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

⁹ cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, związanych z uzyskaniem od innych instytucji i urzędów informacji niezbędnych do właściwego wykonania wyceny.

Arkusze kalkulacyjny – załącznik nr do formularza oferty – DOTYCZY CZĘŚCI 2 (grupy 2)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu oferty po cenach wynikających z poniższego Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny podano zgodnie z ustawą o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Grupa 2

Cena jednostkowa netto za wycenę 1 nieruchomości (zł)	
VAT	22 %
Cena jednostkowa brutto ¹⁰ za wycenę 1 nieruchomości (zł)*	

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹⁰ cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, związanych z uzyskaniem od innych instytucji i urzędów informacji niezbędnych do właściwego wykonania wyceny.

Arkusze kalkulacyjny – załącznik nr do formularza oferty – DOTYCZY CZĘŚCI 3 (grupy 3)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu oferty po cenach wynikających z poniższego Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny podano zgodnie z ustawą o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Grupa 3

Cena jednostkowa netto za wycenę 1 nieruchomości (zł)	
VAT	22 %
Cena jednostkowa brutto ¹¹ za wycenę 1 nieruchomości (zł)*	

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹¹ cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, związanych z uzyskaniem od innych instytucji i urzędów informacji niezbędnych do właściwego wykonania wyceny.

Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr do formularza oferty – DOTYCZY CZĘŚCI 4 (grupy 4)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu oferty po cenach wynikających z poniższego Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny podano zgodnie z ustawą o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Grupa 4

Cena jednostkowa netto za wycenę 1 nieruchomości (zł)	
VAT	22 %
Cena jednostkowa brutto ¹² za wycenę 1 nieruchomości (zł)*	

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹² cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, związanych z uzyskaniem od innych instytucji i urzędów informacji niezbędnych do właściwego wykonania wyceny.

Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr do formularza oferty – DOTYCZY CZĘŚCI 5 (grupy 5)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu oferty po cenach wynikających z poniższego Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny podano zgodnie z ustawą o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Grupa 5

Cena jednostkowa netto za wycenę 1 nieruchomości (zł)	
VAT	22 %
Cena jednostkowa brutto ¹³ za wycenę 1 nieruchomości (zł)*	

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹³ cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, związanych z uzyskaniem od innych instytucji i urzędów informacji niezbędnych do właściwego wykonania wyceny.

Arkusze kalkulacyjny – załącznik nr do formularza oferty – DOTYCZY CZĘŚCI 6 (grupy 6)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu oferty po cenach wynikających z poniższego Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny podano zgodnie z ustawą o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Grupa 6

Cena jednostkowa netto za wycenę 1 nieruchomości (zł)	
VAT	22 %
Cena jednostkowa brutto ¹⁴ za wycenę 1 nieruchomości (zł)*	

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹⁴ cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, związanych z uzyskaniem od innych instytucji i urzędów informacji niezbędnych do właściwego wykonania wyceny.

(nazwa i siedziba wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**na wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi**”

ja/my niżej podpisany/ni¹⁵
reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*:

1.....

2.

3.....

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne

(nazwa/wy i siedziba wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**na wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi**”

ja/my niżej podpisany/ni reprezentując Wykonawcę:

.....

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **Prawo zamówień publicznych**¹⁶

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne

(nazwa i siedziba wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „na wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi”

ja/my niżej podpisany/ni reprezentując Wykonawcę:

.....

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych¹⁷

....., dn.
Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Wykonawców)

¹⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz rzeczoznawców majątkowych, którzy będą wykonywali zamówienie

l.p.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego ¹⁸

Osoba/y wymieniona/e powyżej spełnia/ją warunki określone w art. 174 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z póź. zm)

....., dn.

Miejscowość data

.....

(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

¹⁸ Do wykazu należy dołączyć potwierdzone kserokopie uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego

ROZDZIAŁ IV

PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 7 do specyfikacji –
**WZÓR UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Umowa nr
zawarta w dniu roku**

pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, Regon 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanym dalej
„**Wykonawcą**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi dla Części Zamówienia nr zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną dnia r. kserokopią oferty, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który polega na wykonaniu operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi określonych w Części Zamówienia nr
2. Ilość zlecanych operatów ustala Zamawiający.
3. Wykonanie operatów zlecane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie szczegółowego zakresu określonego zleceniem zewnętrznym.
4. Wykonawca będzie sporządzać i dostarczać kompletne operaty w dwóch egzemplarzach do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. W wyniku realizacji zlecenia należy przedstawić operaty szacunkowe, które winny być zgodne z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, ze standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych i z zasadami etyki zawodowej – art. 175 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.).
6. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych operatów zgodnie z poniższym opisem:

- a) I etap – doręczenie i odbiór operatu u Zamawiającego, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu;
 - b) II etap – zapoznanie z operatem i ocena jego wartości w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania operatu. Jeśli wykonany operat szacunkowy będzie wymagał uzupełnień lub poprawek wynikających z przepisów dotyczących tego rodzaju opracowań – Wykonawca – zobowiązany jest do ich wykonania w terminie 5 dni roboczych, od dnia zlecenia przez Zamawiającego wykonania uzupełnień lub poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Zlecenie wykonania uzupełnień lub poprawek dokonane może być przez Zamawiającego faksem – pismem nie potwierdzonym, przy czym za datę przekazania zlecenia strony przyjmują datę nadania faksu.
7. Strony uzgadniają, że operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania nieruchomości – określenia wartości nieruchomości.
 8. Operat może być wykorzystywany po upływie okresu czasu, o którym mowa w ust. 7 poprzez potwierdzenie przez Wykonawcę jego aktualności, które może być zlecone w terminie do 12 miesięcy po upływie tego okresu.
 9. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego następuje przez umieszczenie (dołączenie) stosownej klauzuli.
 10. Czynność potwierdzenia aktualności Wykonawca winien wliczyć w cenę ofertową zamówienia.
 11. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 7 dni od daty zlecenia.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również w razie uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia weryfikacji przygotowanych operatów odpowiednim instytucjom.
 13. W przypadku dyskwalifikacji operatu przez jednostkę do tego powołaną, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczników Majątkowych w Warszawie) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 14. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 13, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych, określonych w treści umowy.
 15. W przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w treści umowy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną w dniu roku ofertą.
 17. Wykonawca będzie sporządzać operaty w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku, a aktualizować w terminie, o którym mowa w ust. 8.
 18. Zamawiający upoważnia p....., tel.oraz p....., tel. do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do określania warunków oraz etapów realizacji zleczanych prac, które podlegać będą odbiorom częściowym.
 19. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest: p.

20. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie odebrane i potwierdzone każdorazowo przez osobę upoważnioną.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
23. Zlecenie wycen obejmuje okres od daty zawarcia przedmiotowej umowy do dnia 10 grudnia 2010 roku.

§ 3

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, ustalonej jako iloczyn maksymalnej orientacyjnej ilości operatów szacunkowych z prawem opcji (podanej w opisie przedmiotu zamówienia) i ceny jednostkowej brutto za wykonanie operatu szacunkowego, tj. zł, (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku 79156000132026000000260001, z adnotacją zawierającą informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na Wykonanie operatów szacunkowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.”
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości faktycznie wykonanych operatów szacunkowych. Ustalona na podstawie oferty cena jednostkowa za wykonanie operatu szacunkowego wynosi: zł brutto (słownie:złotych).
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zgodnie ustalają, iż ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, dotyczące realizacji zamówienia, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, w czasie trwania umowy.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość fakturowania częściowego realizacji umowy, tj. za zrealizowanie poszczególnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obowiązującym przedmiot zawartej umowy, obie strony zobowiązują się do zawarcia odpowiedniej umowy w tym zakresie.

§ 4

FORMA ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści załączonej faktury, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony przewidują zastosowanie kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie uchybienia terminom określonym w § 2 ust. 4, ust. 6 lit. b) ust. 11, ust. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia odrębnie dla każdego zlecenia i odrębnie za uchybienia poszczególnym terminom,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny jednostkowej brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie odrębnie dla każdego zlecenia,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości czterokrotności ceny jednostkowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umowne.
3. Kary umowne określone w ust. 1. naliczane będą odrębnie dla każdego ze zleceń i odrębnie za każde uchybienie poszczególnym terminom.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem zmian, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści tej umowy, określając warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i ust.2 jest nieważna.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn.. zm.) nie stanowią inaczej.
2. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....