

ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź**

tel. 0-42 638-51-25

fax 0-42 638-51-00

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: I.RK.3411/1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ 193 000 EURO

***na administrowanie szalekami publicznymi zlokalizowanymi na terenie
działania Delegatury Łódź-Bałuty***

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Łódź, dnia 16.02.2010 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie szaletami publicznymi zlokalizowanymi na terenie działania Delegatury Łódź-Bałuty.
Kod CPV: 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
Gmina oddaje w użyczenie (administrowanie) trzy szalety publiczne zlokalizowane jak niżej:

Lp.	Lokalizacja szaletu	Powierzchnia użytkowa w m ²	Ilość pomieszczeń	Urządzenia techniczne	Warunki do prowadzenia działalności gospodarczej
1.	Rydzowa-Lniana na targowisku	34	3	Instalacja elektryczna, instalacja wod.-kan., ogrzewanie akumulacyjne	nie
2.	al. G. Palki (przy Cmentarzu Doły) – Wojska Polskiego	74	3	Instalacja elektryczna, instalacja wod.-kan.	nie
3.	Grabieniec – Traktorowa przy D.H. „TEOFIL”	74	3	Instalacja elektryczna, instalacja wod.-kan., ogrzewanie akumulacyjne	nie

3. Biorący do używania (Wykonawca) zobowiązany jest udostępnić ludności szalety do korzystania przez 6 dni w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w następujących godzinach:
 - a) Rydzowa - Lniana na targowisku - czynny od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
 - b) al. G. Palki - Wojska Polskiego - czynny od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
 - c) Grabieniec - Traktorowa przy D.H. „TEOFIL” - czynny od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

4. Biorący do używania (Wykonawca) zobowiązany jest do zapewnienia obsługi administrowanych szaleków, utrzymania ich w należyłym stanie sanitarnym, technicznym i eksploatacyjnym, zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnego do właściwego ich utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnienia utrzymania czystości wokół szaleków.
5. Biorący do używania (Wykonawca) ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z szaleków w wysokości określonej w załączniku do Uchwały Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r.
6. Przychody z opłat za korzystanie z szaleków są przychodami biorącego do używania (Wykonawcy).
7. Biorący do używania (Wykonawca) ponosi koszty własne związane z działaniem szaleków, w szczególności koszty remontów i napraw (m.in.: usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, awarii syfonów, spłuczek, zaworów wodnych, zamków itp.), koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty energii elektrycznej.
8. Orientacyjne koszty zużycia wody i energii elektrycznej w sześciu szalekach w 2009 r. to kwota około 26.500 złotych.
9. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał oględzin szaleków publicznych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 50.000 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku;
2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p – stanowiące załącznik do druku oferty.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć nw. dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – stanowiące załącznik do druku oferty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich oddzielnie**);
- aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - **w przypadku gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną,**
 - oświadczenie stanowiące załącznik do druku oferty, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.
 - **w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie).**

4. Stosownie do treści § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanego powyżej terminu.

5. Ocena spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty złożonych dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Składana oferta powinna być sporządzona na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie druków przygotowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one tożsame co do treści z drukami Zamawiającego.
3. Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.

4. Wszelkie dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierające nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż złożona oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczętą imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
7. Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osoby podpisujące ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane.
9. Ofertę należy umieścić w jednej nieprzejrystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie będzie zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu na administrowanie szaletami publicznymi zlokalizowanymi na terenie działania Delegatury Łódź-Bałuty”**. Koperta lub opakowanie będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
10. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien dokładnie i wnikliwie zapoznać się z przedmiotem objętym zamówieniem oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
11. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Arkadiusz Skowroński - Podinspektor w Referacie Komunalnym, pok. 315,
tel. (042) 638-51-25,

Tomasz Wojewoda - Podinspektor w Referacie Komunalnym, pok. 315,
tel. (042) 638-51-25.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-065 Łódź, pok. 318 - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.03.2010 r.	do godz.	09:30
---------	----------------------	----------	--------------

- Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy opisać następująco:

**„Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47**

**Oferta w postępowaniu na administrowanie szaletami publicznymi
zlokalizowanymi na terenie działania Delegatury Łódź-Bałuty
Nie otwierać przed dniem 09.03.2010 r. godz. 10:00”**

- Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, ul. Zachodnia 47 w pok. 300.

W dniu	09.03.2010 r.	o godz.	10:00
--------	----------------------	---------	--------------

17. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- W druku oferty należy podać cenę brutto (ryczałtową) za 1 miesiąc administrowania szaletami wymienionymi w pkt 3.2. niniejszej SIWZ.
- Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania prac niezależnie od sposobu jej wyliczenia i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia.

19. Kryteria i sposób oceny ofert

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
cena - 100 %
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane pisemnie.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia związane z udzielanym zamówieniem.

22. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 – 198g) u.p.z.p.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej zostały przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Podwykonawstwo

Wykonawca winien określić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Druk oferty z załącznikami
2.	Załącznik Nr 2	Wzór umowy

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)