

Łódź, dnia 01.03.2010r.

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO***

**MIASTO ŁÓDŹ
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
FILIA ŁÓDŹ - BAŁUTY**

91-016 Łódź, ul. Tybury 16
tel./fax (0-42) 640-70-07

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. Nr.223 z 2007 poz. 1655 z późn. zm.)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym:

NA DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW CPV - 03200000-3

ZATWIERDZAM

Kierownik Filii Łódź - Bałuty

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy traktować jako poufną

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Termin związania z ofertą.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
11. Opis sposobu obliczania ceny.
12. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
13. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienie publicznego na takich warunkach.
16. Środki ochrony prawnej.
17. Pozostałe informacje.
18. Załączniki.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Filia Łódź – Bałuty

91 – 016 ŁÓDŹ, ul. Tybury 16

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

we wtorek w godzinach 9.00 – 17.00

NIP - 726-13-57-911

REGON - 004345575-00041

e-mail: mopsbaluty@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – art 39, w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **warzyw i owoców.**

Kod CPV: **03200000-3**

3.2. Miejsce realizacji dostaw:

- a). Dom Dziennego Pobytu, ul. Wrocławska 10,
- b). Dom Dziennego Pobytu, ul. Organizacji „WiN” 37,
- c). Dom Dziennego Pobytu, ul. Rojna 52,
- d). Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży, ul. Rojna 18a,
- e). Świetlica Środowiskowa, ul. Tybury 16.

3.3. Warunki wykonania zamówienia:

a). Wykonawca dostarcza w/w artykuły, będące przedmiotem zamówienia:

- codziennie, w godzinach 7.00 – 10.00 (oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych),
- zgodnie z wykazem asortymentowym określonym przez Zamawiającego,
- asortyment, ilość i terminy dostaw, określają poszczególne placówki Zamawiającego z trydniowym wyprzedzeniem,
- obowiązująca jest forma pisemna przy określeniu asortymentu, ilości i terminów dostaw lub telefoniczna, potwierdzona pisemnie,
- dopuszcza się zmiany asortymentu i ilości, zgłoszone wyłącznie przez Zamawiającego, jednak w terminach nie krótszych niż 1 dzień przed planowaną dostawą (zmiany winny być w każdym przypadku potwierdzone pisemnie),
- Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia własnym transportem zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia),
- dostarczone artykuły winny być w jakości „1”.

b). Wykonawca zobowiązuje się, że:

- ceny określone w formularzu cenowym **załącznik nr 4 SIWZ** są cenami maksymalnymi

- ceny maksymalne nie mogą być wyższe od średnich cen z Łódzkiego Centrum Handlowego „Zjazdowa” w Łodzi w dniu dostawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Wymagany termin wykonania zamówienia –
od dnia zawarcia umowy do 31.12.2010r.
sukcesywnie w cyklu dziennym, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2.** Sposób oceny spełniania w/w warunków zostanie przez Zamawiającego oceniony poprzez zbadanie treści oświadczeń i dokumentów przedłożonych przez Wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY

- 6.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 6.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3.** Dokumenty:
- a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, przez osobę (osoby) upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”),
 - b). aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

- lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- c). parafowane na znak akceptacji istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ,
- d). 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE
WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie faksu, pisemnie. Wyżej wymienione dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki. Numer faksu Zamawiającego (0- 42 640-70-07).
- 7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w pkt 5.1.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych Joanna Stasiak tel 0-42 655-89-05
 - w sprawach formalnych Henryk Czarnecki tel 0-42 640-71-37

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione SIWZ.
- 9.6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.
- 9.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.8. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
- 9.10. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź – Baluty
91 – 016 ŁÓDŹ ul. Tybury 16**

Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę warzyw i owoców

Nie otwierać przed godz 10.30 dnia 11.03.2010 r.

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty,
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1.** Termin składania ofert upływa w dniu **11.03.2010r o godz. 10.15**
- 10.2.** Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi przy ul. Tybury 16 w sekretariacie pokój nr. 45.
- 10.3.** Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 10.2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 10.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.03.2010r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 43.
- 10.5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6.** Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 10.7.** Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 10.8.** Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.9.** Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 10.10.** Koperty z opisem „Wycofane” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 11.1.** Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4.**
- 11.2.** Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.3.** Cenę oferty stanowi suma cen składowych brutto.

11.4. Cena może być tylko jedna.

11.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art.90 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena - 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

12.2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów

przyznana w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

13.2. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

13.3. Jeden egzemplarz umowy podpisany przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

14.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które uwzględnione zostaną w umowie o realizację zamówienia publicznego.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Wykonawca może stosownie do treści art. 180 Prawo Zamówień Publicznych - wnieść protest.

16.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

16.3. Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczących skarg i odwołań.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE

ZAMAWIAJĄCY:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

18. ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1).** Formularz oferty.
- 2).** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i 24
- 3).** Wzór umowy.
- 4).** Formularz cenowy.