

Zamawiający:

MIASTO ŁÓDŹ

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna

93-540 Łódź, ul. Będzińska 5,

tel.: +48(42) 684 44 81, faks: +48(42) 42 681 61 07, e-mail: administracyjny@mopsg.internetdsl.pl

NIP: 729-10-92-498

Regon: 004345575-00027

Godziny pracy: poniedziałek, środa-piątek: 8:00-16:00; wtorek: 9:00-17:00

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY

Przedmiot zamówienia:

RYB ŚWIEŻYCH I PRZETWORZONYCH

(kod CPV: 15220000-6, 15200000-0, 15211100-1)

Numer sprawy: 02-1/2010

Zatwierdził:

KIEROWNIK

Filii Łódź- Górna

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Ewa ADAMCZYK

Łódź 2010-03-05

SPIS TREŚCI

I.	Tryb udzielenia zamówienia
II.	Opis przedmiotu zamówienia
III.	Termin wykonania zamówienia
IV.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
V.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VI.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
VII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
VIII.	Wymagania dotyczące wadium
IX.	Termin związania ofertą
X.	Opis sposobu przygotowania oferty
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny
XIII.	Kryteria wyboru oferty
XIV.	Formalności niezbędne do zawarcia umowy
XV.	Projekt umowy
XVI.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
XVII.	Załączniki

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający

nie dopuszcza:

1. składania ofert wariantowych,
2. możliwości składania ofert częściowych,
3. możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom,
4. rozliczeń w walutach obcych,

oraz nie przewiduje:

5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. wnoszenia wadium,
7. zawarcia umowy ramowej,
8. stanowienia dynamicznego systemu zakupów,
9. prowadzenia aukcji elektronicznej,
10. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
11. zorganizowania zebrania z wykonawcami.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **RYB ŚWIEŻYCH I PRZETWORZONYCH** określonych, co do rodzaju i ilości w załączniku nr 1a do siwz, do następujących placówek Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi:
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 1 - ul. Senatorska 4,
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 2 - ul. Lelewela 17,
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 3 - ul. Obywatelska 69.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, w terminach uzgodnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przez okres 12. miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Zakres (asortyment i ilość) poszczególnych dostaw określany będzie każdorazowo w zapotrzebowaniach składanych telefonicznie przez upoważnionych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO z ww. Domów Dziennego Pobytu.
4. WYKONAWCA zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem:
 - a) w dni robocze (bez niedziel i świąt), w ciągu 24. godzin od przyjęcia zapotrzebowania lub w terminie późniejszym uzgodnionym w zapotrzebowaniu, w godzinach uzgodnionych –pomiędzy: 7:00-15:00,
 - b) środkami transportu spełniającymi wymagania konieczne dla zapewnienia higieny przy przewozie artykułów spożywczych pochodzenia zwierzęcego, wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez obciążenia go z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
5. Przedmiot zamówienia wytwarzany i dostarczany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polska Normą lub normami europejskimi itp.
6. Dostarczone przez WYKONAWCĘ produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania ilościowe oraz jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w obowiązujących przepisach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
7. Dostarczane produkty (tj. ryby świeże lub mrożone) powinny być pakowane w sposób nie powodujący deformacji, zapewniający estetyczny wygląd, w czystych, przeznaczonych tylko dla jednego asortymentu dostawy, bez obcych zapachów, zamykanych pokrywą pojemnikach z tworzywa sztucznego,.
8. Reklamacje dot. stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą przez WYKONAWCĘ z należytą starannością, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od powiadomienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez WYKONAWCĘ.

III. Termin wykonania zamówienia

- 12 -miesięcy od daty podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział WYKONAWCY, którzy spełniają następujące warunki;
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać jeden WYKONAWCA lub wszyscy WYKONAWCY wspólnie. Warunek określony w pkt 1.5 powinien spełniać każdy z WYKONAWCÓW oddzielnie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale V niniejszej SIWZ

WYKONAWCA musi spełnić wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie WYKONAWCY z postępowania. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 2.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 2.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 2.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 2.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

- 2.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.

- 2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć: oświadczenie WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z WYKONAWCÓW lub wszyscy WYKONAWCY złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

WYKONAWCA powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

UWAGA: Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW oddzielnie. WYKONAWCA powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla WYKONAWCY.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują faksem i pisemnie.
3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY domniema, iż pismo wysłane przez ZAMAWIAJĄCEGO na numer faksu podany przez WYKONAWCĘ zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się WYKONAWCY z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna w Łodzi
93-540 Łódź, ul. Będzińska 5

Nr faksu: +48 (42) 681 61 07

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Włodzimierz Chojnacki – tel.: +48 (42) 684 44 81, od poniedziałku do piątku w godzinach: 10:00-14:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania WYKONAWCY.
4. ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez WYKONAWCĘ. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez WYKONAWCĘ.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których WYKONAWCA zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tekst jednolity (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez WYKONAWCĘ.
13. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zał. nr 1).
 - b) Formularz cenowy (zał. nr 1a).
 - c) Oświadczenie WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał. nr 2).
 - d) Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania WYKONAWCY, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - g) Parafowany przez WYKONAWCĘ projekt umowy (zał. nr 4).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Będzińska 5 (I. piętro, pokój nr 20)
2. Termin składania ofert: **2010-03-15 do godz. 9:30**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna (I. piętro pokój nr 20) przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Oferta składana w sekretariacie może być zaopatrzona w pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

<Nazwa wykonawcy>

<Adres wykonawcy>

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna
93-540 Łódź ul. Będzińska 5

OFERTA NA DOSTAWĘ RYB ŚWIEŻYCH I PRZETWORZONYCH

Nr sprawy: 02-1/2010

Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 2009-03-15

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Będzińska 5 (I. piętro, pokój nr 21)
7. Termin otwarcia ofert: **2009-03-15 godz. 10:00**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty:

- jest wartością ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia zawarta w formularzu OFERTY (zał. nr 1 do siwz), wynikająca z tabeli formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1a do siwz.
- uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1. grosza (dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- podana w formularzu OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do siwz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Określenie kolejności wypełniania oraz sposobu dokonywania obliczeń matematycznych w tabeli pakietu asortymentowego formularza OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 siwz

1. Określenie cen jednostkowych netto (dla jednostek miary z kolumny 03) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia i wpisanie ich w odpowiednie pola kolumny 05 formularza.
2. Określenie stawek podatku VAT dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia i wpisanie ich w odpowiednie pola kolumny 08 formularza.
3. **Obliczenie w kolumnie 06 formularza z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, ceny jednostkowej brutto dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia, przez pomnożenie poszczególnych cen jednostkowych netto z kolumny 05 przez odpowiednią, powiększoną o 100 wartość VAT w % określoną w kolumnie 08 formularza (np. 103%).**

4. Obliczenie w kolumnie 07 formularza z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, ceny całkowitej netto dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia, przez pomnożenie poszczególnych cen jednostkowych netto z kolumny 05 przez planowaną ilość dostaw określoną w kolumnie 04 formularza.
5. **Obliczenie z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, ceny całkowitej netto RAZEM dla całości przedmiotu zamówienia przez zsumowanie obliczonych zgodnie z pkt 4 cen całkowitych netto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.**
6. Obliczenie w kolumnie 09 formularza z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, kwoty podatku VAT dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia, przez pomnożenie poszczególnych cen całkowitych netto z kolumny 07 przez stawki podatku VAT w % określone w kolumnie 08 formularza.
7. **Obliczenie z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, całkowitej kwoty podatku VAT RAZEM dla całości przedmiotu zamówienia przez zsumowanie obliczonych zgodnie z pkt 6 kwot podatku VAT dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.**
8. Obliczenie w kolumnie 10 formularza z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, ceny-wartości ogółem brutto dla każdej pozycji z osobna, przez zsumowanie odpowiednich wartości z kolumny 07 i 09.
9. **Obliczenie z dokładnością do 2. miejsc po przecinku CENY OFERTY, całkowitej ceny-wartości ogółem brutto RAZEM dla całości przedmiotu zamówienia przez zsumowanie obliczonych zgodnie z pkt 8 cen-wartości ogółem brutto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.**

Wartość wyliczona w kolumnie 10 wiersza RAZEM (suma pozycji od 1 do 15) Formularza CENOWEGO
stanowiącego załącznik nr 1a do siwz - jest CENĄ OFERTY

Określenie sposobu zaokrąglania z dokładnością do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur, opublikowanym w Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm. (§ 5 ust. 6) zaokrąglenia dokonujemy w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę).

XIII. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
 - c) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - d) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
cena (wartość ogółem BRUTTO) - C	100

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: **CENA (wartość ogółem BRUTTO)**

Wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (wartość ogółem BRUTTO) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (wartość ogółem BRUTTO) ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

ZAMAWIAJĄCY przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy ZAMAWIAJĄCY przygotowuje 2 egzemplarze umowy i przekazuje jej do podpisu WYKONAWCY.
2. Podpisane przez WYKONAWCĘ umowy zostaną zwrócone ZAMAWIAJĄCEMU, który podpisuje je i przekazuje jeden egzemplarz umowy WYKONAWCY.

XV. Projekt umowy

Postanowienia umowy zawarto w PROJEKCIE UMOWY, który stanowi załącznik nr 4 do siwz

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

WYKONAWCOM, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 - formularz OFERTY
Załącznik Nr 1a - formularz CENOWY
Załącznik Nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 – PROJEKT UMOWY

Zatwierdzam:

*KIEROWNIK
Filii Łódź- Górna
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej*

mgr Ewa ADAMCZYK

Łódź 2010-03-05

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

Adres*:

TEL. *

REGON*:

NIP*:

FAX* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„DOSTAWĘ RYB ŚWIEŻYCH I PRZETWORZONYCH”

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ i:.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:

brutto: PLN

słownie: PLN

w tym: netto: PLN + podatek VAT: PLN

Cena oferty brutto obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi ZAMAWIAJĄCY w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
 9. Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

dnia

2010 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

FORMULARZ CENOWY

Poz.	Przedmiot dostawy - pożądane opakowania	J.m.	Plano- wana ILOŚĆ dostaw w j.m z kol. 03	Cena jednost- kowa NETTO dla j.m z kol. 03 w PLN	Cena jednost- kowa BRUTTO dla j.m z kol. 03 w PLN	Cena całkowita NETTO w PLN (kol.04 x kol.05)	VAT w %	Kwota podatku VAT w PLN (kol.07 x kol.08)	Cena -wartość ogółem BRUTTO w PLN (kol.07 + kol.09)
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1	Karp tusze	kg	42						
2	Karp dzwonki	kg	6						
3	Makrela wędzona	kg	100						
4	Filet mrożony-dorsz	kg	130						
5	Filet mrożony- miruna	kg	130						
6	Filet mrożony- morszczuk	kg	130						
7	Śledź solony-płaty	kg	100						
8	Śledź w pomidorach 125g	szt	100						
9	Śledź po tatarsku 3kg	szt	7						
10	Śledź po gdańsku 125g	szt	100						
11	Przysmak gajowego 3kg	szt	6						
12	Szproty w oleju 125g	kg	300						
13	Szproty w pomidorach 125g	szt	500						
14	Paprykarz 140g	szt	90						
15	Pasta z tuńczyka 2.5kg	szt	12						
RAZEM (suma pozycji od 1 do 15):									

Uwaga:

W przypadku, gdy opakowania jakimi dysponuje WYKONAWCA różnią się od podanych w formularzu prosimy o ich przeliczenie na jednostki miary z formularza.

CENA OFERTY - wartość ogółem BRUTTO: PLN

(słownie PLN:)

w tym: cena całkowita NETTO: PLN + podatek VAT: PLN

.....
miejscowość

.....
data

.....
Podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy + pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres/ dane Wykonawcy)

Nazwa firmy _____

Adres _____

NIP _____

REGON _____

Telefon _____

Fax _____

e-mail _____

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres/dane Wykonawcy)

Nazwa firmy

.....

Adres

.....

NIP

REGON

Telefon

Fax

e-mail

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA 02-1/2010 (PROJEKT)

zawarta w Łodzi w dniu 2010 roku pomiędzy **MIASTEM ŁÓDŹ** w imieniu którego działa
 - na podstawie Pełnomocnictwa Nr 64/2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi z dnia 29 grudnia 2008 r.
 - Kierownik Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Łodzi przy ul. Będzińskiej 5:
mgr Ewa ADAMCZYK zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **WYKONAWCĄ** wybranym w drodze przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29.01.2004r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY nabywa, a WYKONAWCA zobowiązuje się, do sprzedaży i dostarczania do niżej wymienionych placówek Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi:

- a) Dom Dziennego Pobytu Nr 1 – Łódź, ul. Senatorska 4 (tel.: 042 684-34-63)
- b) Dom Dziennego Pobytu Nr 2 – Łódź, ul. Lelewela 17 (tel.: 042 682-65-69)
- c) Dom Dziennego Pobytu Nr 3 – Łódź, ul. Obywatelska 69 (tel.: 042 648-62-72)

ryb świeżych i przetworzonych określonych w FORMULARZU CENOWYM, stanowiącym integralną część umowy

na łączną kwotę brutto: zł.

(słownie zł:)

w tym netto: zł. + podatek VAT: zł.

2. Strony przewidują udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Terminy dostaw oraz Ilości produktów, które w ramach umowy zobowiązany jest sukcesywnie dostarczyć WYKONAWCA określone będą każdorazowo w zamówieniach składanych telefonicznie przez upoważnionych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO z ww. Domów Dziennego Pobytu.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dokonywania zmian ilości poszczególnych artykułów w ramach asortymentu określonego w FORMULARZU CENOWYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty brutto umowy zaś WYKONAWCA nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem:
 - a) w dni robocze (bez niedziel i świąt), w ciągu 24. godzin od przyjęcia zapotrzebowania lub w terminie późniejszym uzgodnionym w zapotrzebowaniu, w godzinach uzgodnionych –pomiędzy: 7:00-15:00,
 - b) środkami transportu spełniającymi wymagania konieczne dla zapewnienia higieny przy przewozie artykułów spożywczych pochodzenia zwierzęcego, wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez obciążenia go z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
2. Przedmiot zamówienia wytwarzany i dostarczany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polska Normą lub normami europejskimi itp.
3. Dostarczone przez WYKONAWCĘ produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania ilościowe oraz jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w obowiązujących przepisach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
4. Dostarczane produkty (tj. ryby świeże lub mrożone) powinny być pakowane w sposób nie powodujący deformacji, zapewniający estetyczny wygląd, w czystych, przeznaczonych tylko dla jednego asortymentu dostawy, bez obcych zapachów, zamykanych pokrywą pojemnikach z tworzywa sztucznego,.
5. Reklamacje dot. stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą przez WYKONAWCĘ z należytą starannością, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od powiadomienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że ceny określone w FORMULARZU CENOWYM są cenami maksymalnymi.

- Należność za dostarczone produkty ustalana będzie z zastosowaniem aktualnych cen obowiązujących u WYKONAWCY i uwzględnieniem postanowień ustępu 1.
- WYKONAWCA zobowiązany jest na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO informować go o obowiązujących u niego cenach.
- Wynagrodzenie za poszczególne dostawy ZAMAWIAJĄCY regulować będzie w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
- Strony ustalają, że wystawiane przez WYKONAWCĘ faktury muszą zawierać nazwy produktów określone w FORMULARZU CENOWYM stanowiącym załącznik do umowy.
- W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury z użyciem nazewnictwa nie wymienionego w FORMULARZU CENOWYM, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do odmowy uregulowania faktury.
- W przypadku zwłoki ZAMAWIAJĄCEGO w uregulowaniu należności, WYKONAWCY za każdy dzień zwłoki przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

- Strony przewidują możliwość zmiany cen określonych w FORMULARZU CENOWYM w drodze negocjacji po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz na kwartał.
- Podwyżka cen określonych w FORMULARZU CENOWYM nie może być wyższa od wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za okres od daty ustalenia aktualnie obowiązującej ceny.

§ 6

- ZAMAWIAJĄCY może odmówić przyjęcia dostarczonych mu produktów w przypadku: stwierdzenia ich nieświeżości, nienależytej jakości; dostarczenia ich w innym asortymencie, dostarczenia w terminie nie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM albo w ilości niezgodnej z zamówieniem.
- W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń, co do dostarczanych produktów, WYKONAWCA zobowiązany jest rozstrzygnąć reklamację w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy przez WYKONAWCĘ, zobowiązany on będzie do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wartości dostawy.

§ 7

- Do kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy WYKONAWCA upoważnia:

..... nr telefonu stacjonarnego:

- Do przyjmowania zgłoszeń i realizacji poszczególnych zamówień WYKONAWCA upoważnia:

..... nr telefonu stacjonarnego:

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2010 roku do 2011 roku.

§ 9

- ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - zaprzestania otrzymywania przez niego środków finansowych na funkcjonowanie Domów Dziennego Pobytu,
 - nienależytego wykonywania przez WYKONAWCĘ zadań określonych w § 1- § 3 umowy,
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- W przypadku gdy ceny stosowane przez WYKONAWCĘ przestają być konkurencyjne – odbiegają od cen rynkowych, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z 1. miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY lub rezygnacji WYKONAWCY z realizacji umowy, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §1.

§ 10

- WYKONAWCA zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
- Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu zachować w tajemnicy wszelkie uzyskane informacje z działalnością drugiej strony.

§ 11

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: