Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 4039/V/10
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 9 marca 2010 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ds. NEGOCJACJI

§ 1. Zespół ds. negocjacji, zwany dalej Zespołem odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Zespołu.

§ 2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązania z potencjalnym oferentem.

§ 3. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły z poszczególnych posiedzeń Zespołu, protokoły uzgodnień z potencjalnymi oferentami, wniosek Zespołu do Prezydenta Miasta Łodzi oraz protokół końcowy z prac Zespołu. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu. Wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi oraz protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

§ 4. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, tj. więcej głosów „za" niż „przeciw", w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy akcji Łódzkiego Klubu Sportowego Piłkarskiej Spółki Sportowej S.A. należących do Miasta Łodzi do dnia podpisania umowy zbycia akcji.

§ 6. Zespół rozpoczyna pracę w dniu **16 marca 2010 roku o godz. 14.30** na posiedzeniu, na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji lub w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Łodzi o ile przedłuży on termin do składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji.

§ 7. Zespół bez udziału potencjalnych nabywców dokonuje otwarcia pisemnych odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie z § 10 „Warunków negocjacji". Zespół, w szczególności :

1) ustala liczbę złożonych odpowiedzi w terminie;
2) może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów wymienionych w § 10 „Warunków negocjacji" w określonym przez Zespół terminie;
3) odrzuca odpowiedzi, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych.

§ 8. Zespół dokonuje wyboru nabywców, z którymi przeprowadzi negocjacje. Przewodniczący Zespołu ds. negocjacji przeprowadzi losowanie w celu ustalenia kolejności uczestniczenia potencjalnych nabywców w negocjacjach. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do negocjacji Zespół powiadamia potencjalnych nabywców pisemnie w terminie **do dnia 17 marca 2010 r.** (data wysłania powiadomienia).

§ 9. Zespół na posiedzeniu zapoznaje się ze złożonymi w terminie **do dnia 19 marca 2010 r. do godz. 12.00** przez potencjalnych nabywców wiążącymi warunkami umowy zbycia akcji oraz powiadamia pisemnie nabywców o terminie i miejscu rozpoczęcia negocjacji z każdym z nich.

§ 10. Zespół prowadzi negocjacje z każdym z potencjalnych nabywców. Po ich zakończeniu sporządza protokół uzgodnień, do którego załącznikiem są

przedstawione przez nabywcę wiążące warunki zawarcia umowy zbycia akcji podpisane przez Zespół i nabywcę.

§ 11. Zespół dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi o akceptację wyłonionego nabywcy i wynegocjowanych warunków zbycia akcji.

§ 12. Zespół kończy pracę sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu oraz pisemnym powiadomieniem wszystkich nabywców dopuszczonych do negocjacji o zawarciu umowy zbycia akcji albo w przypadku zamknięcia przez Prezydenta Miasta Łodzi negocjacji bez wyboru nabywcy akcji.