

Łódź dnia 05.03.2010r

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ 14000 EURO**

Miasto Łódź
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź – Bałuty
91-016 Łódź ul. Tybury 16
Tel/fax 0 42 640 70 07

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. Nr 223 z 2007r poz. 1655 z późn. zm.)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym:

**na dostawę samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych
z windą hydrauliczną montowaną z tyłu pojazdu dla wózka inwalidzkiego**

Kod 340 00000-7 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

ZATWIERDZAM

Kierownik Filii Łódź – Bałuty

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.
6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Termin związania z ofertą.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
11. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
12. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
15. Środki ochrony prawnej.
16. Pozostałe informacje.
17. Załączniki.

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Bałuty

91-016 Łódź ul. Tybury 16

Godziny pracy: poniedziałek piątek w godz.8.00–16.00

wtorek w godz.9.00–17.00

NIP 726-135-79-11 Regon 004345575-00041

Telefon/fax:042 640 70 07 E-mail:mopsbaluty@wp.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r, w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. Nr 223 poz.1655 z 2007 r, z późn.zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

· Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego, fabrycznie nowego / nie używanego / dla Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Łodzi z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych. Ilość miejsc 8 + 1 z windą hydrauliczną montowaną z tyłu pojazdu dla wózka inwalidzkiego .

· Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 1** do SIWZ.

· Wykonawca dostarczy samochód do OA w Łodzi ul Rojna 18 a. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

· Wykonawca przed wydaniem samochodu Zamawiającemu, wykona przegląd przedsprzedażny tzw. zerowy. Wykonanie przeglądu odnotuje w książce przeglądu serwisowego. Przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnego przeglądu samochodu i usunie stwierdzone usterki.

· Do wydanego pojazdu wykonawca dołączy:

książkę gwarancyjną pojazdu

świadectwo homologacji

kartę pojazdu

książkę przeglądu serwisowego

wykaz wyposażenia dodatkowego

· Wykonawca do oferowanej marki samochodu musi zapewnić obsługę serwisową / minimum 1 autoryzowana stacja serwisowa na terenie Łodzi/.-**załącznik nr 3** do SIWZ.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

◦ Wymagany termin wykonania zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy.

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentów rejestrowych.

b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do SWIZ.

c). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym , a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do SWIZ.

d).znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do SWIZ.

e).nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do SWIZ.

5.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

b). wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3

6.WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWİADCZEŃ JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY.

6.1.Dokumenty:

a).aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, przez osobę (osoby)upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

b).aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

c).paraflowane na znak akceptacji istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SWIZ.

d). 1.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

e). dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej

„za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

f). Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

g). dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 5** do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie faksu, pisemnie lub drogą elektroniczną.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki. Numer tel/faksu Zamawiającego (0-42 640-70-07), E-mail – mopsbaluty@wp.pl

7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach formalnych i merytorycznych Henryk Czarnecki tel 0-42 640-71-37

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu oferty cenowej - **załącznik nr 3** oraz pozostałych załącznikach dołączonych do SIWZ.

9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 SIWZ.

9.6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.

9.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę

9.8. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

9.10. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź – Bałuty
91 – 016 ŁÓDŹ ul. Tybury 16**

Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę:

samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych,
dla Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Łodzi ul. Rojna 18 a
CPV 340 00000-7

Nie otwierać przed godz 10.30 dnia 22.03.2010r

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty,
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

10.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **22.03.2010r o godz. 10.15**

10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi przy ul. Tybury 16, w sekretariacie pokój nr 45.

10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 10.2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.03.2010r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 43.

10.5. Otwarcie ofert jest jawne.

10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.

10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

10.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.

10.10. Koperty z opisem „Wycofane” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. KRYTERIA OCENY OFERT.

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a. cena oferty - **75 %**

b. koszty eksploatacji - **5 %**

c. okres gwarancji - **20 %**

Razem 100 %.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali od 0 do 100 punktów przez Członków Komisji Przetargowej a następnie przeliczone przez znaczenie % kryteriów.

Każdy z wykonawców otrzyma ilość punktów, wynikającą ze wzoru:

$$LP = 75\% C + 5\% E + 20\% G$$

gdzie:

LP — ogólna liczba punktów, którą otrzyma wykonawca,

C — ilość punktów, przyznane za kryterium cenowe,

E — ilość punktów, przyznanych za koszty eksploatacji,

G — ilość punktów, przyznanych za okres gwarancji.

11.2. Cena i sposób obliczania ceny - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w ofercie - załącznik nr 2 do SIWZ.

Sposób obliczania ceny oferty:

Kryteria ceny zostaną obliczone według poniższego wzoru:

C_{min}

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \text{pkt} \times 75\%$$

C_x

Gdzie C_{min} - najniższa cena oferty (najniższa cena samochodu brutto) [zł],

C_x - cena oferty badanej (cena samochodu brutto) [zł].

8.3. Koszty eksploatacji

Oceniane będą na podstawie załącznika Nr 6 do SIWZ.

100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty eksploatacji na 1 km. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru.

Sposób obliczania kosztów eksploatacji:

$$E = \frac{E_{\min}}{E_x} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

E min - najniższe koszty eksploatacji,

E x - koszt eksploatacji oferty badanej.

8.4. Okres gwarancji na pojazd

Oceniana będzie na podstawie danych z **załącznika Nr 4** do SIWZ.

100 punktów, które będzie równe kryterium 20%, otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy czas gwarancji, (jednak nie dłuższy niż 5 lat) wg poniższych zasad:

$$G = G_p + G_L + G_N$$

gdzie:

G_p - gwarancja na pojazd - 30 pkt

$$G_p = \frac{\text{Gwarancja oceniana}}{\text{Gwarancja najdłuższa}} \times 30$$

G_L - gwarancja na lakier 40 pkt

$$G_L = \frac{\text{Gwarancja oceniana}}{\text{Gwarancja najdłuższa}} \times 40$$

G_N - gwarancja na perforację nadwozia - 30 pkt

$$G_N = \frac{\text{Gwarancja oceniana}}{\text{Gwarancja najdłuższa}} \times 30$$

Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

G max - najdłuższy okres gwarancji,

G_x — okres gwarancji oferty badanej.

11.2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznana w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

11.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

12.2. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

12.3. Jeden egzemplarz umowy podpisany przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

13.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które uwzględnione zostaną w umowie o realizację zamówienia publicznego.

15.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych „ Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 /Dz.U. z 2007r Nr 223 poz.1655 z póź. zm./.

16.POZOSTAŁE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCY:

- 1.Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.Nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.Nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5.Dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.
- 6.Nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 7.Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8.Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

17.ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1.Opis i wymagania dotyczące samochodu.
- 2.Oferta cenowa.
- 3.Wykaz autoryzowanych stacji obsługi w Łodzi.
- 4.Okres i warunki gwarancji.
- 5.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 6.Koszty eksploatacji samochodu.
- 7.Wzór umowy.