

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel. (+48) 042 638 49 12
fax. (+48) 042 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny : GKom.X.3412/2/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
NA USŁUGĘ pn:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji
inwestycji infrastrukturalnych”**

ZATWIERDZAM

Małgorzata Gajecka
Dyrektor Wydziału
Gospodarki Komunalnej

Łódź, dnia 10.03.2010

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części SIWZ	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

tel. (0-42) 638-49-12

fax. (0-42) 638-49-09

e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

www.uml.lodz.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: www.uml.lodz.pl pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

Specyfikacja w wersji papierowej może być nieodpłatnie przekazana osobiście Wykonawcy lub na jego wniosek wysłana pocztą.

3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść protestów wniesionych na ogłoszenie o wszczęciu postępowania i na treść zapisów SIWZ, wezwania Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu oraz rozstrzygnięcie protestu będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1) Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji:

- Zbiornik retencyjny „Staw Wasiaka” na rzece Sokołowce w Łodzi;
- Przebudowa koryta rzeki Sokołówki od ul. Strykowskiej do przepustu w ul. Książka;
- Przyłącze wodociągowe – kanalizacyjne od ul. Strykowskiej do przepustu w ul. Książka.

2) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót wymienionych w pkt 1).

3) Koszt realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 1), wg kosztorysu inwestorskiego wynosi 2 461 000 zł netto.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w cz. III SIWZ.

3. Kod oraz nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71520000 -9 Usługi nadzoru budowlanego - zakres podstawowy

71541000 - 2 Usługi zarządzania projektem budowlanym- zakres dodatkowy

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej, aukcji elektronicznej oraz wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 u.p.z.p. oraz o zaliczkach na poczet wykonania umowy.

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 u.p.z.p.

4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy na podstawie art. 151a u.p.z.p.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy;
- zakończenie: do 30 czerwca 2011 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia o wartości co najmniej 70 tys. zł brutto każde, których przedmiotem było pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych w zakresie robót budowlanych związanych z ciekami wodnymi (rzek) lub budową zbiorników retencyjnych oraz opracowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania następującymi osobami:

- a. **Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych – (Ekspert nr 1)** - posiadającego wyższe wykształcenie techniczne o specjalności melioracje, lub budownictwo wodne lub sanitarne i mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami sanitarnymi. Ekspert nr 1 winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej jednym kontraktem lub pełnił funkcję Kierownika Budowy/Inspektora Nadzoru Sanitarnego, którego przedmiotem była budowa obiektów budownictwa wodnego lub sanitarnego o wartości co najmniej 500 000 zł (be VAT).

Ekspert nr 1 winien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takimi jak: sieci wodociągowe i kanalizacyjne lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Ponadto Ekspert nr 1 winien posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

- b. **Specjalistę ds. Przygotowania Inwestycji – (Ekspert nr 2)** – posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne lub prawnicze, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w przygotowaniu inwestycji (t.j. m.in. udział w opracowywaniu dokumentacji wymaganej dla uzyskania decyzji administracyjnych dotyczących pozwoleń na budowę, wodno-prawnych, na użytkowanie itd.) oraz w sporządzaniu dokumentacji przetargowej i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

- c. **Specjalistę ds. Finansowych – (Ekspert Nr 3)** – posiadającego wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w rozliczaniu inwestycji. Ekspert nr 3 winien wykazać się rozliczeniem co najmniej jednej inwestycji infrastrukturalnej o wartości robót co najmniej 500 000 zł (bez VAT).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5) Nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 u.p.z.p..

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły - spełnia - nie spełnia.

10. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków określonych w pkt 9 wykonawcy zobowiązani są załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców do Oferty należy załączyć przedmiotowy dokument dla każdego z nich.
- 2) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. – dotyczy osób fizycznych składających ofertę – **zał. nr 2**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców (osób fizycznych) do Oferty należy załączyć przedmiotowy dokument dla każdego z nich.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3**.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4**.
- 5) Wykaz wykonanych usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – według wzoru stanowiącego **zał. nr 5**. Do „Wykazu” Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **zał. nr 6**. Do „Wykazu” wykonawca załączy:
 - a) Informację zawodową osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV – rozumianą jako informacja o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **zał. nr 7**.
- 7) Oświadczenie, że osoby odpowiedzialne za świadczenie usług wymienione w pkt. 9.1.3) lit. „a.” i „b.” posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 8**.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.1) - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 10.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju w którym Wykonawca ma siedzibę.
4. Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 10 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku aniżeli język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kpie dokumentów dotyczących wykonawcy poświadczane są za zgodność przez wykonawcę.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

11. Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oryginał ww. pełnomocnictwa winien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu każdego z wykonawców/przedsiębiorców, którzy występują wspólnie o udzielenie zamówienia;

12. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

13. Wadium.

Wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank S.A. Oddział w Łodzi

- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia to dokumenty te winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe i forma Oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) Oferta zostanie sporządzona na **Formularzu Oferty** wg wzoru stanowiącym zał. nr 1 wraz z **Wykazem Cen** wg wzoru stanowiącym zał. nr 1 A do części I SIWZ;
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
- 9) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy;
- 10) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ;
- 11) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;
- 12) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do zamawiającego na adres:

Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi – Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Piotrkowska 175 , 90-447 Łódź
oraz opatrzoną napisem:

Oferta na: „Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych”

oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

- 13) Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) W celu dokonania zmiany, Wykonawcałoży Zamawiającemu zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 12, z dodaniem słowa: „Zmiana”.
- 15) Koperty oznakowane w sposób określony w pkt 14 otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami.
- 16) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 17) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 18) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

2. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty wraz z Wykazem Cen, złożony na druku wg wzorów stanowiących **załącznik nr 1 i 1A** do części I SIWZ.
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego o ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej.
 - 5) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 cz. I. SIWZ.
 - 6) Inne nie wymienione wyżej dokumenty i oświadczenia a wynikające z treści cz. I. SIWZ.
3. Wykonawca w składanej Ofercie może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r, poz.1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które:
- 1) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa np. aktualny odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie,
 - 2) są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

16. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt 16.2.
2. Wykonawcy są zobowiązani ewentualne protesty składać w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek i piątek : 8:00 – 16:00, wtorek: 9:00 -17:00.

17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 2) , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7) Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 9) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych – Hieronim Salamon telefon (0-42) 638 49 38 , Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pokój 103;
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anita Waack - Zając tel. (0-42) 638 49 95 Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pok. 203

19. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź** (sekretariat, pok. 112).

2. Termin składania ofert:

do dnia 19 marca 2010 r., do godziny 12:00

Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez zamawiającego.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj w **Urzędzie Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, sala 120, w dniu 19 marca 2010 r. o godz. 12:30.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamawiający - Miasto Łódź - UMŁ - Wydział Gospodarki Komunalnej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 6) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy "Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.
3. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa ust. 6 pkt 3) zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
8. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej Ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 u.p.z.p.

21. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.
3. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa ust. 6 pkt 3) zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
8. Ocena zgodności oferty z treścią siwz przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca złożył w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 u.p.z.p.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za usługę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z zastosowaniem podatku VAT na **Formularzu Oferty - zał. nr 1** do Cz. I SIWZ. Do Formularza Oferty wykonawca załączy Wykaz Cen wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1A**.
2. Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt. 4 ust. 1 ppkt 2) cz. I. SIWZ oraz w rozdziale II pkt 1-3 Wykazu Cen, nie może przekraczać 5 % ceny brutto dla zadań wymienionych w Wykazie Cen, rozdział I punkty od 1 do 3.
3. Cena Oferty za usługę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Polski, w tym podatek (VAT).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 pkt dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty.
4. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
 C_o = ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena oferty z podatkiem VAT”
 C_{min} = najniższa cena z podatkiem VAT wynikająca z ofert podlegających ocenie
 C_x = cena z podatkiem VAT badanej oferty.
5. Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

24. Wybór oferty – zawiadomienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
Do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

25. Dokumentowanie postępowania

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążyć wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 4.

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust.3 u.p.z.p.
3. Oprócz zawiadomienia wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 u.p.z.p, zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie została odrzucona żadna oferta oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wykonawcy, których oferta została wybrana, a występujący wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy z zamawiającym złożyć umowę regulującą współpracę wykonawców. W umowie wykonawcy winni:
 - 1) wyszczególnić Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę);
 - 2) określić cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta. Celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 3) wskazać pełnomocnika do ich reprezentowania i zawarcia umowy;
 - 4) zapisać, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zawartej umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie;
 - 5) wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja;
 - 6) wskazanie zasad rozliczeń pomiędzy wykonawcami działającymi wspólnie;
 - 7) zapisać, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
4. Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej, o ile

- nie została ona załączona do oferty.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na czas trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa wyżej.

28. Istotne postanowienia warunków umowy

1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem przypadków określonych w § 20 wzoru Umowy.
3. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
3. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Odwołujący się ma obowiązek przesłania kopii odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 16.1.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

lub jest udostępniana siwz, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Terminy wniesienia odwołań zawarte są w art. 182 u.p.z.p.

2) skarga do sądu.

a) Na orzeczenie KIO stronom przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

30. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r .Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

31. Wykaz załączników do cz. I. SIWZ

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 1A	Wzór Wykazu Cen
3	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p.
4	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu wykonanych usług
7	Załącznik nr 6	Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
8	Załącznik nr 7	Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - w formie CV
9.	Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez Ekspertów wymaganych uprawnień

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA pn.:
„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji
infrastrukturalnych”**

1. ZAMAWIAJĄCY:**Miasto Łódź**Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175**2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) Składam ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- 3) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 4) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – od dat zawarcia umowy do 30 czerwca 2011 r.
- 5) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
Cena netto **zł** (słownie:)
Podatek VAT w wysokości % **zł** (słownie:)
Cena brutto **zł** (słownie:)
- 6) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.
- 7) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego.

- 9) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655z późn. zm.), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

5.Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsowość i data
1.					
2.					

1 Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 1A – Wzór Wykazu Cen

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

*Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,*

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ CEN

Lp.	Przedmiot usługi	Cena netto	Podatek Vat	Cena brutto
I.	Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji:¹⁾			
1.	„Zbiornik retencyjny: Staw Wasiaka” na rzece Sokołowce w Łodzi”			
2.	Przebudowa koryta rzeki Sokołówki od ul. Strykowskiej do przepustu w ul. Książka”			
3.	Przyłącze wodociągów-kanalizacyjne do nieruchomości przy ul. Cedry 2 w Łodzi.			
	RAZEM – pełnienie funkcji inwestorstwa zastępczego			
II.	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na:			
1.	Zbiornik retencyjny: „Staw Wasiaka” na rzece Sokołowce w Łodzi			
2.	Przebudowa koryta rzeki Sokołówki od ul. Strykowskiej do przepustu w ul. Książka”			
3.	Przyłącze wodociągów-kanalizacyjne do nieruchomości przy ul. Cedry 2 w Łodzi.			
	RAZEM – zamówienia * publiczne			
	OGÓŁEM – przedmiot zamówienia			

*/ * Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt. 4 ust. 1 ppkt 2) cz. I. SIWZ oraz w rozdziale II pkt 1-3 Wykazu Cen, nie może przekraczać 5 % ceny brutto dla zadań wymienionych w Wykazie Cen, rozdział I punkty od 1 do 3.*

Podpis(y):

I.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych**”

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p. tj., że:

- 1) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji;
- 2) nie ogłoszono upadłości

Podpis(y):

I.p	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsco-wość i data

Uwaga: Załącznik nr 2 dotyczy wyłącznie osób fizycznych składających ofertę.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych”, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załączniki wg. wykazu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (patrz pkt. 10 cz. I SIWZ.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn:

„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych”

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonywanych usług

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - których przedmiotem były usługi wskazane w pkt. 9.1 2) ppkt a) cz. I. SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto w zł)	Data wykonania		Odbiorca / Nazwa zamawiającego była usługą	Nazwa Wykonawcy
			Początek (Data)	Zakończenie (Data)		

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 6 – Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		

Informacja o podstawie dysponowania w/w osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Informacja zawodowa osób wskazanych do realizacji zamówienia - Zalecany wzór CV

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

CV - zawodowe

(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru informacje zawodowe o osobach wskazanych w wykazie osób do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1. cz. I. SIWZ warunki w zakresie wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji oraz wykonywanych przez te osoby czynności..

Proponowana rola w realizacji zamówienia

.....
 Imię i nazwisko osoby:

Wykształcenie:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Okres zatrudnienia od – do	Stanowisko	Zakres czynności

Realizacja przedsięwzięć:¹

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Wartość przedsięwzięcia w zł (bez VAT)	Zakres czynności	Uwagi

¹ Dotyczy Eksperta nr 1 i Eksperta nr 3

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia Wykonawcy

Nr referencyjny: GKom.X.3412/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
 Wydział Gospodarki Komunalnej
 ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby odpowiedzialne za świadczenie usług wymienione w pkt. 9.1.3) lit. „a.” i „b.” i wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia jako Ekspert nr 1 i Ekspert nr 2 posiadają wymagane uprawnienia określone przez zamawiającego w cz. I. siwz.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
3)					
4)					

**UMOWA NR
o pełnienie zastępstwa inwestorskiego**

zawarta w dniu2010 r. pomiędzy

Miastem Łódź, reprezentowanym przez:

- 1) –
- 2) – Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym

nr KRS

NIP

REGON

Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Pełnienie obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji:
 - **Budowa zbiornika retencyjnego „Staw Wasiaka” na rzece Sokołówce w Łodzi”**
 - **Przebudowa koryta rzeki Sokołówki od ul. Strykowskiej do przepustu w ul. Książka w Łodzi;**
 - **Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do nieruchomości przy ul. Cedry 2 w Łodzi.**

b) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców zadań, wymienionych w pkt 1 a)

Szczegółowy zakres przedmiotu usług oraz robót budowlanych zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Część III SIWZ i jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Koszt realizacji inwestycji, o których mowa w ust.1 według kosztorysu inwestorskiego wynosi 2 461 000 zł (netto).

3. Zakres rzeczowy zadań inwestycyjnych, termin ich wykonania oraz zabezpieczenie środków finansowych w poszczególnych latach zawarte jest w załączniku nr 1 do umowy..

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy – do dnia 30 czerwca 2011 roku.
2. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy – od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

1. Wykonawca składając oświadczenia w zakresie objętym umową działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca pełni czynności zastępstwa inwestorskiego jako Pełnomocnik Zamawiającego.
3. Wykonawca pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego jako Pełnomocnik Zamawiającego, zawiera umowy i zaciąga zobowiązania wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w takich granicach, jakie są niezbędne dla należytej realizacji zadań inwestycyjnych.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby na fakturach, dotyczących umów z wykonawcami robót budowlanych wskazany został jako Nabywca Miasto Łódź, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175, NIP 725-002-89-02. Jednocześnie upoważnia się Wykonawcę do odbioru i potwierdzania prawidłowości faktur VAT, wystawionych przez wykonawców robót budowlanych.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań projektantów, wykonawców i usługodawców.
6. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty, które poszkodowany poniósł.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
 - b) Powoływanie Komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie co najmniej 5-cio osobowym.

- c) Przekazywanie Zamawiającemu projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz ogłoszeniem o zamówieniu do zaopiniowania.
 - d) Akceptowanie wniosków i innych dokumentów (w tym propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawianych przez komisję przetargową.
 - e) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację danego zadania inwestycyjnego.
 - f) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wynikach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, unieważnieniu przetargu, złożonych protestach i odwołaniach dotyczących przeprowadzonego postępowania.
 - g) Zawieranie umów z wybranymi wykonawcami i bezzwłoczne przekazywanie ich kopii Zamawiającemu.
 - h) Sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu.
2. W zakresie realizowania inwestycji:
- a) Zabezpieczenie w umowach z wykonawcami robót budowlanych co najmniej 3-letniego okresu gwarancji za wykonane roboty.
 - b) Zawarcie, w razie takiej konieczności, z autorami realizowanej dokumentacji projektowej, umów o nadzór autorski i bezzwłoczne przekazywanie ich kopii Zamawiającemu.
 - c) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją poszczególnych zadań inwestycyjnych.
 - d) Zapewnienie pełnienia obsługi geodezyjnej oraz powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej. Wykonanie tych czynności może należeć do wybranego wykonawcy robót budowlanych, jeśli wynika to ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - e) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych (nie objętych umową) - powiadamianie o tym fakcie Zamawiającego, spisywanie protokołów konieczności i po skosztorysowaniu robót uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
 - f) Zlecanie wykonania ewentualnych robót dodatkowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - g) Powoływanie komisji odbiorowych.
 - h) Dokonywanie odbioru wykonanych prac przy udziale Zamawiającego oraz przekazanie zadań do eksploatacji.
 - i) Przekazanie Zamawiającemu części zabezpieczenia należytego wykonania umów na czas gwarancji, o ile gwarancja upływa po dacie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W pozostałym zakresie:
- a) Zapewnienie w umowach zawieranych z jednostkami projektowymi oraz wykonawcami robót co najmniej 30-dniowego terminu regulowania należności wynikających z faktur oraz możliwości potrąceń ewentualnych kar przy płatności faktury.
 - b) Sprawdzanie i weryfikowanie faktur lub innych dokumentów do zapłaty, wystawionych przez jednostki projektowe, wykonawców lub dostawców

- i przesyłanie ich Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty otrzymania i potwierdzeniu wykonania robót objętych fakturą wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót (protokół odbioru robót). Kopie dokumentów potwierdzających wykonanie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- c) Przedkładanie do akceptacji Zamawiającemu ewentualnych aneksów dotyczących zmiany terminów realizacji do zawartych umów wraz z własną, pisemną opinią, gdy termin ten wpływa na zmianę terminu zakończenia zadania ujętego w powyższej umowie. Przekazywanie Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu wszystkich aneksów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 - d) Naliczanie kar umownych za nieterminową realizację robót jak również nienależytą jakość. Środki finansowe uzyskane z tytułu kar podlegają przekazaniu na rachunek Zamawiającego.
 - e) Prowadzenie księgowości inwestycyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłowe rozliczenie poszczególnych zadań inwestycyjnych.
 - f) Sporządzanie materiałów do opracowania sprawozdań GUS.
 - g) Realizacja czynności dotyczących uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 - h) Dochodzenie i egzekwowanie należności od wykonawców z tytułu nienależytej realizacji zobowiązań określonych w zawartych umowach. W przypadkach konieczności przeprowadzenia czynności procesowych Zamawiający udzieli Wykonawcy oddzielnego pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami prawa.
 - i) Przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego rozliczenia zakończonych zadań w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego.
 - j) Wystawianie dowodów OT.
Dowody OT wystawiane będą po dokonaniu odbioru końcowego, który potwierdzony będzie protokołem odbioru. Dowody OT winny zawierać klasyfikację środka trwałego, być wystawiane w 5 egzemplarzach i przedkładać do podpisu Zamawiającemu jako stronie przejmującej.
 - k) Sporządzanie kwartalnych informacji o realizacji zadań w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po danym kwartale i przesyłanie ich Zamawiającemu.
 - l) W razie potrzeby, na żądanie Zamawiającego, przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji w zakresie realizowanych zadań.
 - m) Przekazywanie Zamawiającemu, do dnia 25 każdego miesiąca zapotrzebowania środków finansowych na miesiąc następny.
 - n) Informowanie Zamawiającego o upływie terminu zwalniania środków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umów zawartych w ramach realizacji niniejszej umowy, z zachowaniem 7-mio dniowego wyprzedzenia.

§ 5

Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji wymienionych w § 1 ust.1 pkt a) niniejszej umowy.
2. Zaopiniowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz ogłoszeniem o zamówieniu, w terminie 10 dni od ich otrzymania.
3. Akceptowanie projektów umów zawieranych przez wykonawców robót budowlanych z podwykonawcami.
4. Akceptowanie protokołów konieczności.

5. Akceptowanie projektów aneksów do zawartych umów w zakresie zmiany terminów realizacji.
6. Udział w komisjach w sprawie stanu zaawansowania dokumentacji lub robót w przypadku odstąpienia od umowy o wykonanie projektu lub robót budowlanych.
7. Udział w komisjach odbiorowych.
8. Przyjęcie i zatrzymanie, przekazywanych przez wykonawców robót zabezpieczenia należytego wykonania umów na czas gwarancji i zwrot ich wykonawcom robót, po upływie terminu gwarancji, o ile termin ten wybiega poza czas trwania niniejszej umowy.
9. Regulowanie potwierdzonych przez Wykonawcę faktur za wykonane roboty lub innych dokumentów do zapłaty, w wysokości nie przekraczającej limitu określonego na dane zadanie. Wszelkie zobowiązania wynikające z nieterminowego regulowania faktur i innych dokumentów do zapłaty obciążają Zamawiającego, jeżeli powstały z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.
11. W przypadkach koniecznych, bezzwłoczne podejmowanie działań zmierzających do korekty planu rzeczowo-finansowego zadań inwestycyjnych objętych niniejszą umową.
12. Podpisywanie, jako strona potwierdzająca, wystawianych przez Wykonawcę dowodów OT.
13. Zatwierdzanie rozliczeń inwestycji zakończonych i przekazanych do eksploatacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z Formularzem Oferty wraz z Wykazem Cen stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi..... zł (brutto) słownie:, w tym podatek VAT w kwocie: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Faktury będą regulowane w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym 725 002 89 02
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym

§ 7

1. Płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków w zakresie pełnienia funkcji inwestora zastępczego będą dokonywane przez Zamawiającego w okresach miesięcznych, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8 ppkt 2) Opisu Przedmiotu Zamówienia .
2. Podstawą wystawienia ostatniej faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowanie przez Zamawiającego rozliczenia wykonania robót budowlanych i przekazania inwestycji do eksploatacji.
3. Płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu przygotowania i przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą dokonywane zgodnie z pkt 8 ppkt 3) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Do wystawionych faktur Wykonawca jest zobowiązany załączyć zestawienie dokumentujące prawidłowość obliczenia faktury.

§ 8

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą lub faksem lub doręczana osobiście.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest:

-

5. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:

-

-

§ 9

1. Ustala się skład komisji odbiorowych:
 - Przewodniczący: przedstawiciel Wykonawcy,
 - Członkowie: przedstawiciele uczestników procesu realizacji zadania inwestycyjnego
- Przekazujący: przedstawiciel(e) Wykonawcy
 przedstawiciel Zamawiającego
- Przejmujący do eksploatacji: przedstawiciel
-

§ 10

1. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przed podpisaniem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcę z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.

§ 11

Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.

§ 12

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Ekspertów w następujących przypadkach:
 - (a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
 - (b) nie wywiązywania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - (c) jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inwestora Zastępczego (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi spełniać wymagania określone dla danego Eksperta w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 14

1. W okresie wykonywania Umowy, w przypadku planowanego urlopu lub nieobecności Eksperta z tytułu innych przyczyn trwających dłużej niż 60 dni kalendarzowych Wykonawca ma obowiązek:
 - a) zapewnić zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę.

- b) zapewnić, aby wszystkie osoby zastępujące Ekspertów spełniały wymagania określone dla danego Eksperta w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- c) uzyskać akceptację Zamawiającego na pełnienie funkcji Eksperta przez osobę zastępującą.

§ 15

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.
2. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty wystawionej faktury.

§ 16

1. W wypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może w ostatniej fakturze potrącić Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 17

1. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego przez okres 2 miesięcy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy w sposób zagrażający interesom Zamawiającego.

§ 18

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Stopień zaawansowania wykonanych prac strony ustalą protokolarnie.

§ 19

1. Zgodnie z pkt 15 cz. I. Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia oraz art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 6, tj w kwocie: zł słownie:
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 20

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty brutto na udokumentowany wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT).
4. Zamawiający dokona zmiany umowy w zakresie sposobu wykonania zamówienia, jeżeli spowoduje to:
 - 1) przyspieszenie ukończenia zamówienia publicznego;
 - 2) poprawi sprawność wykonania zamówienia;
 - 3) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku.
5. Zamawiający może ograniczyć realizację przedmiotu zamówienia z powodu interesu publicznego. Strony uzgodnią w formie aneksu kwotę wynikającą z tytułu ograniczenia przedmiotu zamówienia.
6. Umowa może być aneksowana w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych – o liczbę dni niezbędnych do wykonania zamówienia dodatkowego, realizacja którego warunkuje prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby lub nazwy firmy, przedstawicieli stron, numerów telefonów.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności na osoby trzecie.
4. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3-ch egzemplarzach, z tego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 22

Integralną częścią umowy stanowią:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz Oferty wraz z Wykazem Cen – zał. nr 2
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – zał. nr 4
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone przez Wykonawcę – zał. nr 5

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ III SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inwestora zastępczego dla realizacji niżej wymienionych inwestycji:

1) Budowa zbiornika retencyjnego „Staw Wasiaka” na rzece Sokołówce w Łodzi” jako zbiornika suchego o powierzchni całkowitej:

Powierzchnia w lustrze wody 20 810 m²

Część dolna 7 732 m²

Część górna 13 078 m²

Pojemność zbiornika przy przepływie $Q_{100\%} = 2690\text{m}^3$

Głównym zadaniem zbiornika będzie zmniejszenie natężenia przepływu rzeki Sokołówki. Zbiornik będzie pełnił również funkcję widokową i rekreacyjną.

a) Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje: uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowę zbiornika retencyjno-widokowego wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie

- roboty ziemne;
- roboty budowlane w zakresie budownictwa wodnego
- zagospodarowanie terenu.

b) Termin wykonania inwestycji planowany jest do 30 czerwca 2011 roku.

c) Koszty budowy zbiornika retencyjno-widokowy według kosztorysu inwestorskiego wynoszą ca **1 722 200 zł (netto)**.

d) Zamawiający posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację kontraktu na roboty budowlane w wysokości brutto:

2010 r.	- ca	1 020 000 zł
2011 r.	- ca	702 200 zł

e) Wskazana w ppkt d) wielkość środków w latach 2010 - 2011 może ulec zwiększeniu z uwagi na poczynione przez Zamawiającego działania pozyskania środków finansowych z innych źródeł, co w istotny sposób może wpłynąć na harmonogram robót budowlanych do którego Wykonawca zobowiązuje się dostosować.

f) Szczegółowy zakres inwestycji zawierają dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

2) Przebudowa koryta rzeki Sokołówki od ul. Strykowskiej do przepustu w ul. Książka w Łodzi; o następujących parametrach:

- od przepustu pod ul. Strykowska do ul. Książka

Przekrój kanału	DN 500mm
Materiał	PEHD spiro
Spadki dna kanału	i = 11,0‰
Długość projektowanego kanału	L = 189,67m
Studnie rewizyjne	Ø 1,40 m szt 4

- od ul. Książka do rzeki Sokołówki

Przekrój kanału	DN600mm i DN1000mm
Materiał	PEHD spiro
Spadki dna kanału	i = 4,0‰ i = 2,0‰
Długość projektowanego kanału	L = 145,66m; L=10,16m
Studnie rewizyjne	Ø 1,40 m szt 2; Ø 2,0 m szt 1

Rzeka Sokołówka na odtwarzanym odcinku została zaprojektowana jako koryto kryte, które przejmie zadania kanalizacji deszczowej mającej na celu umożliwienia odwodnienia ulic Książka i Strykowskiej. Będzie także odbiornikiem projektowanych kanałów deszczowych w ulicach: Strykowskiej, Książka, Stasia, Porfirowej, Łupkowej i Herbowej.

- a) Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje: uzyskanie pozwolenia na budowę oraz odtworzenie koryta rzeki oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
 - roboty ziemne;
 - roboty budowlane w zakresie budownictwa wodnego
- b) Termin wykonania inwestycji planowany jest do 30 czerwca 2011 roku.
- c) Koszty regulacji rzeki według kosztorysu inwestorskiego wynoszą **ca 614 700 zł (netto)**.
- d) Zamawiający posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację kontraktu na roboty budowlane w wysokości:

2010 r.	470 000,00 zł
2011 r.	144 700 zł
- e) Wskazana w ppkt d) wielkość środków może ulec zwiększeniu z uwagi na poczynione przez Zamawiającego działania pozyskania środków finansowych z innych źródeł co w istotny sposób może wpłynąć na harmonogram robót budowlanych do którego Wykonawca zobowiązuje się dostosować.
- f) Szczegółowy zakres inwestycji zawierają dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3) Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do nieruchomości przy ul. Cedry 2 w Łodzi.

Zakres prac obejmuje wykonanie:

- Przyłącze wodociągowe, w tym:
 Budowę przyłącza wodociągowego o długości 29,01m
 Budowę studni wodomierzowej Ø 2,00 m
 Rozebranie nawierzchni z płyt chodnikowych i płyt drogowych sześciokątnych
 Wykopy ręczne i mechaniczne
 Podsypkę i obsypkę rurociągu.
- Przyłącze kanalizacji sanitarnej, w tym:
 Budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej
 Budowę trzech studni rewizyjnych Ø 1,0 m
 Rozebranie nawierzchni z płyt chodnikowych
 Wykopy ręczne, mechaniczne i przewiert
 Podsypkę i obsypkę rurociągu.

- a) Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:
 - roboty ziemne;
 - roboty budowlane.
- b) Termin wykonania inwestycji planowany jest do 30 listopada 2010 roku.
- c) Koszty wykonania przyłącza według kosztorysu inwestorskiego wynoszą **ca 124 100 zł (netto)**.
- d) Zamawiający posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację kontraktu na roboty budowlane w wysokości:

2010 r.	124 100 zł
---------	------------

- e) Szczegółowy zakres inwestycji zawierają dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUG

Zadaniem Wykonawcy jest przede wszystkim:

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym;
- 2) Zarządzanie finansowe i administrowanie zadaniami na roboty wymienione w pkt. (w tym opiniowanie w zakresie wykonania robót dodatkowych mających wpływ na wartość Kontraktu na roboty);
- 3) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego Prawa Budowlanego;
- 4) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktów na roboty budowlane;
- 5) Utrzymanie bieżącej komunikacji pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym;
- 6) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;
- 7) Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania na Roboty oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.
- 8) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót budowlanych dla zadań inwestycyjnych wymienionych w pkt 1 – Przedmiot zamówienia.

Wymagania ogólne i obowiązki Wykonawcy przy pełnieniu funkcji inwestora zastępczego.

Wykonawca wykonując obowiązki inwestora zastępczego:

- 1) nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy z wykonawcą Kontraktu na roboty budowlane;
- 2) nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiejkolwiek części Kontraktu na roboty budowlane lub odcinka robót innemu Wykonawcy;
- 3) ma upoważnienie do aprobat dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót w zakresie przewidzianym warunkami umownymi;
- 4) ma obowiązek poszukiwania błędów w dokumentacji projektowej oraz interpretacji wpływu błędu na wykonanie zadania inwestycyjnego i identyfikacji błędu;
- 5) ma obowiązek informowania bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania jakiejkolwiek fazy Kontraktu na roboty budowlane;
- 6) będzie organizował pracę swoich Ekspertów w taki sposób, aby roboty wykonywane były zgodne ze szczegółowym harmonogramem

przedstawionym przez Wykonawcę kontraktu roboty budowlane;

- 7) zaopatrzy swoich Ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Zakres szczegółowy obowiązków Wykonawcy przy pełnieniu funkcji inwestora zastępczego

- 1) Formalne przejęcie dokumentacji projektowej w zakresie kontraktu na roboty budowlane;
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych na wybór wykonawcy robót lub dokumentacji
- 3) Sprawdzenie i przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
- 4) Egzekwowanie od Wykonawców zarówno robót budowlanych jak i dokumentacji terminowego wywiązywania się z realizacji zadań wg opracowanego harmonogramu realizacyjnego zadania;
- 5) Sprawdzanie i weryfikowanie faktur lub innych dokumentów do zapłaty, wystawionych przez Wykonawców dokumentacji i robót, i przysyłanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania oraz potwierdzenie wykonania robót objętych fakturą wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie (protokół odbioru robót, kserokopia stron dziennika budowy). Kopie dokumentów potwierdzających wykonanie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) Prowadzenie księgowości inwestycyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłowe rozliczenie zadania.
- 7) Przekazywanie Zamawiającemu, do dnia 25 każdego miesiąca zapotrzebowania środków finansowych na miesiąc następny;
- 8) Przedłożenie Zamawiającemu rozliczenia z zakończonych robót budowlanych w terminie 60 dni od daty odbioru końcowego;
- 9) Zatwierdzanie zastosowanych przez Wykonawców robót budowlanych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych do wbudowania, kontrola pozwoleń, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.;
- 10) Zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego przez Wykonawców robót;
- 11) Zapewnienie, że roboty budowlane wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
- 12) Nadzór nad Ekspertami (Inspektorami Nadzoru) w trakcie realizacji i odbioru robót wymagających nadzoru winien zapewnić zgodność wykonania z projektem budowlanym i obowiązującymi normami. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Ekspert ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Ekspersi mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności i nadzoru.
- 13) Stała współpraca z gestorami sieci w celu minimalizacji utrudnień wynikających z prowadzonych działań, w ramach realizowanego Kontraktu;
- 14) Przeprowadzanie z Wykonawcami robót przy udziale Zamawiającego i Eksploatatora odbiorów robót realizowanego Kontraktu.

- 15) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawców robót w zakresie finansowym i rzeczowym;
- 16) Nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu przekazania obiektów Zamawiającemu;
- 17) Akceptowanie wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji;
- 18) Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 19) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawców robót budowlanych wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 20) Weryfikacja dokumentów dostarczanych przez Wykonawcę robót stanowiących podstawę do wystawienia faktury;
- 21) Zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu na roboty;
- 22) Rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu na roboty;
- 23) Wystawianie dowodów OT na rzecz Zamawiającego;
- 24) Uczestniczenie w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji Kontraktu na roboty;
- 25) Organizowanie narad z Wykonawcą Kontraktu na roboty, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją robót. Sporządzanie protokołów z narad oraz niezwłoczne dostarczenie kopii protokołu wszystkim uczestnikom narady.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
- 2) Powoływanie Komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie co najmniej 5–cio osobowym.
- 3) Przekazywanie Zamawiającemu projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz ogłoszeniem o zamówieniu do zaopiniowania.
- 4) Zatwierdzanie wniosków i innych dokumentów (w tym propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawianych przez komisję przetargową.
- 5) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację danego zadania inwestycyjnego.
- 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wynikach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, unieważnieniu przetargu, złożonych protestach i odwołaniach dotyczących przeprowadzonego postępowania.

- 7) Zawieranie umów z wybranymi wykonawcami i bezzwłoczne przekazywanie ich kopii Zamawiającemu.
- 8) Sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Wykonawcą:

- 1) Zapewnienie prawa dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty;
- 2) Przekazanie Wykonawcy pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 3) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- 4) Zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji;
- 5) Regulowanie potwierdzonych przez Wykonawcę faktur za wykonane roboty lub innych dokumentów do zapłaty.
- 6) Udział w komisjach odbiorowych;
- 7) Podejmowanie decyzji dotyczących ewentualnych protokołów konieczności.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

7.1 Personel Wykonawcy

- 1) Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel.
- 2) Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków jako Inwestora zastępczego ustanowi zespół ekspertów obejmujący inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskimi przepisami Polskiego Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwoleń na budowę.
- 3) Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wymagany personel Wykonawcy winien posiadać następujące kwalifikacje:

Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych - Ekspert nr 1	▪ Wyższe wykształcenie techniczne o specjalności melioracja, budownictwo wodne lub sanitarne, ▪ Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami sanitarnymi. Ekspert nr 1 winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej jednym kontraktem lub pełnił funkcję Kierownika Budowy/Inspektora Nadzoru Sanitarnego, którego przedmiotem była budowa obiektów budownictwa wodnego lub sanitarnego o wartości co najmniej 500 000zł (bez VAT). ▪ Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takimi jak: sieci wodociągowe i kanalizacyjne lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. ▪ Aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
Specjalista ds. Przygotowania Inwestycji Ekspert nr 2	▪ Wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne lub prawnicze ▪ Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w przygotowaniu inwestycji (m.in. udział w opracowywaniu dokumentacji wymaganej dla uzyskania decyzji administracyjnych dotyczących pozwoleń na budowę, wodno-prawnych, na użytkowanie itd.) oraz w sporządzaniu dokumentacji przetargowej i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
Specjalista ds. Finansowych – Ekspert nr 3	▪ Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe ▪ Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w rozliczaniu inwestycji. ▪ Ekspert nr 3 winien wykazać się rozliczeniem co najmniej jednej inwestycji infrastrukturalnej o wartości robót co najmniej 500 000 zł (bez VAT).

Wskazany wyżej Kluczowy personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Wykonawca powinien dostarczyć swoim Ekspertom, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia i wykonania Umowy.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek Eksperta kluczowego trwającej dłużej niż 60 dni kalendarzowych, wynikającej z urlopu wypoczynkowego lub innych przyczyn, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo na cały okres założonej pracy Eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV osoby

wskazanej do zaaprobowania przez Zamawiającego. Zastępujący będzie posiadał w tym czasie stosowne pełnomocnictwo do podejmowania decyzji i podpisywania dokumentów za zastępowanego Eksperta.

ZASADY PŁATNOŚCI

- 1) Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadań wymienionych w pkt 1 od ppkt 1) do ppkt 3) rozliczane będą osobno.
- 2) Płatności z tytułu realizacji obowiązków wynikających z pełnienia funkcji inwestora zastępczego będą dokonywane w okresach miesięcznych.
Wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) z tytułu pełnienia funkcji inwestora zastępczego będzie płacone w następujący sposób:
 - a) 90 % wynagrodzenia płatne w rozbiu na miesięczne raty o wysokości zależnej od stopnia realizacji danego zadania;
 - b) 10 % wynagrodzenia zapłacone będzie w ciągu 30 dni po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań z tytułu pełnienia funkcji inwestora zastępczego wynikających z niniejszej Umowy.
 Wynagrodzenie netto Wykonawcy za okres miesięczny będzie wyliczone według następującego wzoru:

$$W_n = \frac{KWF}{W_{NK}} \times 0,9 \times W_{nu}$$

Gdzie:

W_n	wynagrodzenie netto Wykonawcy za okres rozliczeniowy z tytułu pełnienia funkcji inwestora zastępczego dla danego zadania
KWF	wartość wystawionych faktur przez Wykonawcę danego Kontraktu lub dostawcę usługi w okresie rozliczeniowym
W_{NK}	całkowity koszt realizacji danego zadania inwestycyjnego
W_{nu}	Wynagrodzenie netto Wykonawcy dla danego zadania wg Wykazu Cen.

- 3) Płatności z tytułu realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie zamówień publicznych będą dokonywane po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych dla danego zadania inwestycyjnego. Wykonawca wystawi faktury na kwoty zgodne z Wykazem Cen.

a. . Wymagania odnośnie informacji i sprawozdań

- 1) W trakcie realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzać:
 - Miesięczne informacje z wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego realizowanych zadań;
 - Rozliczenie końcowe zadania;

Miesięczne informacje będą zawierać m. in.:

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu

sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego,

- postęp robót i ich zgodność (lub niezgodność) z czasowym harmonogramem, czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli się pojawiają), analiza procentowa wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego,
- informację o technicznych problemach i przedsięwziętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawie wpływu na termin zakończenia,
- harmonogram Robót i przepływów finansowych na następny okres sprawozdawczy oraz przyszłe okresy sprawozdawcze.

Rozliczenie zadania – obejmować będzie rozliczenie robót w zakresie rzeczowo – finansowym.

Szczegółowe zasady sporządzania informacji, sprawozdań oraz Rozliczenia końcowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

- 2) Uznanie zamówienia za należycie wykonane zostanie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Rozliczenia wszystkich zadań wymienionych w pkt 1.

8.2. Przedkładanie informacji, sprawozdań i raportu końcowego

Informacje miesięczne będą przedkładane Zamawiającemu – w formie pisemnej w dwóch (2) egzemplarzach w języku polskim oraz w formie elektronicznej.

Rozliczenie z wykonania zadań Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej, w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego.