Druk Nr 102/2006
Projekt
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, po, poz z. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVI/813/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, zmieniona uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr LI/926/05 z dnia 22 czerwca 2005 r., Nr LIV/1030/05 z dnia 28 września 2005 r., Nr LVI/1084/05 z dnia 26 października 2005 r. i Nr LVIII/1106/05 z dnia 28 listopada 2005 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łodzi

Iwona BARTOSIK

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

Uzasadnienie

W toku przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków szkolnych) na podstawie dotychczas obowiązującego „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi", zaistniała konieczność zmiany niektórych zapisów ww. regulaminu, celem usprawnienia realizacji tego zadania. Najważniejsze zmiany polegają na:

1) wprowadzeniu nowych wzorów formularzy wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
2) dookreśleniu pojęcia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego;
3) sprecyzowaniu obowiązków zarówno dyrektorów szkół, jak i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Łodzi w procedurze przyznawania świadczeń

Z uwagi na znaczną liczbę zmian w uchwale stanowiącej podstawę przyjęcia dotychczasowego „Regulaminu udzielania pomocy materialnej…" (i wynikające z tego utrudnienia w posługiwaniu się tekstem regulaminu przez adresatów zawartych w nim norm prawnych), przy jednoczesnej konieczności wprowadzenia wskazanych wyżej zmian w regulaminie, celowym wydaje się uchylenie mocy obowiązującej uchwały Nr XLVI/813/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2005 r. (z późniejszymi zmianami) i przyjęcie nowego regulaminu.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi", zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

1) „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2) „ustawie o świadczeniach rodzinnych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
3) „ustawie o pomocy społecznej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
4) „pomocy” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym;
5) „świadczeniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
6) „stypendium” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
7) „zasiłku” - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
8) „kolegium” - należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych;
9) „ośrodku” - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
10) „uczniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć uprawnionego do korzystania z pomocy ucznia szkoły publicznej lub niepublicznej, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 8 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 9.
11) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi przy ul. Mikołaja Kopernika 36.

Rozdział 2
Rodzaje pomocy i uprawnieni do korzystania z niej

§ 2.

1. Pomoc może być udzielana jako stypendium lub zasiłek.
2. Pomoc przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta Łodzi:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Uczniowi może być przyznana oprócz pomocy materialnej o charakterze socjalnym również pomoc materialna o charakterze motywacyjnym uregulowana przepisami rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty .

§ 3.

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. O przyznanie stypendium może się ubiegać wyłącznie uczeń, jeżeli wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota 316 zł netto.
3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.

1. Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:
   1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
   2) klęska żywiołowa;
   3) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
   4) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.

Rozdział 3
Formy pomocy

§ 5.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków.

3. Stypendium może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów - udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.

Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział 4
Tryb i sposób udzielania świadczeń

§ 7.

1. W sprawach świadczeń decyzje administracyjne wydaje Prezydent Miasta Łodzi.
2. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie przyznania świadczenia następuje na wniosek lub z urzędu.

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń mogą składać:
   1) rodzice, inni przedstawiciele ustawowi uczniów albo pełnoletni uczniowie, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka;
   2) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.
2. Uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Miasto Łódź, wniosek o przyznanie świadczenia składa w szkole, do której uczęszcza.
3. Uczeń szkoły innej niż określona w ust. 2 wniosek o przyznanie świadczenia składa w Zespole.
4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
7. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń i załączniki do nich nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9.

Po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia, dyrektor szkoły, o której mowa w § 8 ust. 2, zobowiązany jest do:

1) sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, tj. prawidłowości wypełnienia wniosku i kompletności złożonych dokumentów;
2) wyrażenia opinii w sprawie wniosku, a w szczególności:
   a) potwierdzenia, czy uczeń uczęszcza do szkoły;
   b) dokonania opisu sytuacji rodzinnej ucznia;
   c) potwierdzenia zasadności bądź niepotwierdzenia zasadności przyznania świadczenia;
   d) zaproponowania wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
   e) wskazania innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia.
3) niezwłocznego przekazania do Zespołu wniosków złożonych w szkole wraz z kompletną, zweryfikowaną dokumentacją;
4) niezwłocznego przekazania do Zespołu wykazu uczniów uprawnionych do ubiegania się o przyznanie świadczenie.

§ 10.

1. Wnioski o przyznanie świadczenia są weryfikowane przez Zespół.
2. Do zadań Zespołu należy:
   1) sprawdzenie wniosku o przyznanie świadczenia pod względem formalnym;
   2) rozpatrywanie sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów ubiegających się o przyznanie świadczenia;
   3) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych oraz form pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
   4) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń,
   5) przygotowanie wykazu osób, którym świadczenie zostało przyznane wraz z informacją o wysokości kwoty świadczenia i okresu, na jaki zostało ono przyznane;
   6) przekazanie wykazu osób, którym świadczenie zostało przyznane, dyrektorom szkół, o których mowa w § 8 ust. 2;
   7) koordynowanie przekazania do szkół, o których mowa w § 8 ust. 2, środków finansowych przeznaczonych na wypłatę przyznanych świadczeń.

§ 11.

Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia nie odpowiada wymogom ustalonym w przepisach prawa, a w szczególności w § 8 ust. 6 lub 8, w tym także gdy formularz wniosku został wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały dołączone załączniki na potwierdzenie okoliczności innych niż dochodowa, o których mowa w § 3 ust. 1, wnoszący wniosek jest wzywany przez organ wydający decyzje administracyjne w sprawach świadczeń do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozdział 5
Sposób ustalania wysokości świadczeń oraz okresy, terminy i formy płatności

§ 12.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, którzy kończą 24 rok życia w okresach wymienionych w ust. 1, stypendium jest przyznawane na okres do dnia ukończenia 24 roku życia włącznie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, rata za miesiąc, w którym uprawniony kończy 24 rok życia jest obliczana i wypłacana proporcjonalnie za okres do dnia ukończenia przez uprawnionego 24 roku życia.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 stypendium może wynosić miesięcznie:
   1) 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym do 16% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
   2) 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 16% i nie więcej niż 32% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
   3) 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 32% i nie więcej niż 42% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
   4) 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 42% i nie więcej niż 54% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
   5) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 54% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Stypendia w wysokościach wynikających z ust. 1 mogą być zwiększone o:
   1) 5% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
      a) bezrobocie,
      b) alkoholizm,
      c) narkomania;
   2) 10% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
      a) niepełnosprawność,
      b) ciężka lub długotrwała choroba,
      c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
   3) 15% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
      a) wielodzietność (troje lub więcej dzieci w rodzinie),
      b) rodzina jest niepełna.
3. Zwiększenie wysokości stypendium, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć łącznie 20% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W danym roku szkolnym wysokość stypendium ustalona na podstawie ust. 1-3 może zostać okresowo zmieniona wskaźnikiem procentowym *K*.
5. Warunkiem zastosowania wskaźnika, o którym mowa w ust. 4, jest wysokość środków w budżecie Miasta Łodzi przeznaczonych na realizację zadania pomocy materialnej dla uczniów.
6. Wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 4, wyznacza Prezydent Miasta Łodzi w terminie do dnia 15 listopada danego roku.
7. Wypłata stypendium w wysokości wynikającej z ust. 4 następuje w miesiącach wrzesień – grudzień.
8. Jeśli wysokość stypendium wynikająca z ust. 4:
   1) przekracza 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, to uczniowi wypłaca się równowartość 200% tej kwoty;
   2) jest niższa niż 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, to uczniowi wypłaca się równowartość 80% tej kwoty.

§ 14.

Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 15.

1. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 16.

Wysokość dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i w § 13 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 17.

W Zespole udostępniona jest zainteresowanym informacja o aktualnej wysokości kwot, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4, § 13, § 14 i § 15 ust. 2. Informacja ta umieszczona jest także w na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 6
Wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot nienależnie pobranego stypendium

§ 18.

1. Rodzice albo inni przedstawiciele ustawowi ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Zespół o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 19.

Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 20.

1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ, który udzielił stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.