Załącznik Nr 1 do regulaminu

ADNOTACJE URZĘDOWE		
Data wpływu wniosku		
Nr sprawy		
Wysokość dochodu		
Ilość miesięcy przysługiwania stypendium	**IX - XII**	**I - VI**

WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

(W Y P E Ł N I Ć D R U K O W A N Y M I L I T E R A M I)

Łódź, dnia .....

I. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko …….

2) Status wnioskodawcy (<u>właściwe zaznaczyć X</u>):

□ rodzic □ opiekun prawny / faktyczny

□ pełnoletni uczeń □ dyrektor placówki oświatowej

3) Adres zameldowania wnioskodawcy[1]:

kod pocztowy …… miejscowość ……...

ulica ……. nr domu ……...

nr mieszkania ……. telefon ……..

4) Adres wnioskodawcy do korespondencji[1]:

kod pocztowy …… miejscowość ……...

ulica ……. nr domu ……...

nr mieszkania ……. telefon ……..

II. Dane ucznia:

1) Imię i nazwisko ……..

2) Data i miejsce urodzenia ……

3) PESEL ucznia.....…….

4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych

…….....

5) Adres zameldowania ucznia:
kod pocztowy …….. miejscowość …….....

ulica …….. nr domu ……..

nr mieszkania ……. telefon …….

6) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

nr mieszkania ..... telefon .....

III. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

1) Nazwa i numer placówki…….....
2) Klasa/rok nauki[2] ……..

IV. Dane rodziny ucznia:

<u>Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.</u>

1) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą[2] gospodarstwo rolne.

2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą[2] pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych / na zasadach ogólnych[2].

3) Uczeń / wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje / nie otrzymuje[2] inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres ..... (potwierdzone stosownym zaświadczeniem).

4) Składniki dochodów <u>netto</u> uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

a) Wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł,
b) Zasiłek chorobowy ..... zł,
c) Świadczenie rehabilitacyjne ..... zł,
d) Zasiłek dla bezrobotnych ..... zł,
e) Działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjne) ..... zł,
f) Dochody z gospodarstwa rolnego
(ilość ha przeliczeniowych x 194 zł) ..... zł,
g) Emerytura ..... zł,
h) Renta ..... zł,
i) Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ..... zł,
j) Zasiłek pielęgnacyjny ..... zł,
k) Świadczenie pielęgnacyjne ..... zł,
l) Zasiłki z pomocy społecznej ..... zł,
m) Dodatek mieszkaniowy ..... zł,
n) Alimenty ..... zł,
o) Inne dochody ..... zł.

5) Suma dochodów **<u>netto</u>** uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

<u>WSZYSTKIE DOCHODY BEZ WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO ICH POCHODZENIA PODLEGAJĄ SUMOWANIU</u>

Rodzina ucznia, łącznie z uczniem, składa się z …….. osób.

Lp.	*Imię i nazwisko*	*Data urodzenia*	*Stopień pokrewieństwa*	*Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu*	*Łączna wysokość dochodów netto*
1.			**wnioskodawca**		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

6) Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi .....zł.

V. Wyszczególnienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X):

- □ bezrobocie
- □ alkoholizm
- □ narkomania
- □ niepełnoprawność
- □ ciężka lub długotrwała choroba
- □ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo–wychowawczych
- □ wielodzietność
- □ niepełna rodzina

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku[3]:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

VIII. Pożądana forma stypendium (właściwe zaznaczyć X)**:**

- ❑ pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
- ❑ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
- ❑ pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- ❑ świadczenie pieniężne

Proponowana postać stypendium w formie innej niż świadczenie pieniężne:

…….....

…….....

…….....

IX. Oświadczenia wnioskodawcy:

1) Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

2) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3) Korzystam / nie korzystam[2] ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ..... w wysokości ..... złotych,
(rodzaj świadczenia)
na okres .....

4) Korzystam/nie korzystam[2] ze świadczeń rodzinnych.....
(rodzaj świadczenia)
w wysokości ..... złotych, na okres ..... .

5) Korzystam/nie korzystam[2] z dodatku mieszkaniowego w wysokości ..... złotych, na okres ..... .

....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

X. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.

1) Potwierdzam, że ..... jest
(imię i nazwisko ucznia)
uczniem .....
(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

....
(pieczęć szkoły) (data i podpis dyrektora szkoły)

2) Opinia dyrektora placówki oświatowej.

Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium. W przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.

a) Wniosek opiniuję (właściwe zaznaczyć X):

□ Pozytywnie □ Negatywnie

b) Uzasadnienie opinii dyrektora placówki oświatowej:

……

……

……

……

.....

.....

.....

....
(pieczęć szkoły) (data i podpis dyrektora szkoły)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

[1] - Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.
[2] - Niepotrzebne należy skreślić.

Załączane do wniosku dokumenty powinny zawierać informację z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dochodzie <u>NETTO</u>.

[3] - **<u>Do wniosku należy załączyć</u>**

a) zaświadczenie pracodawcy o dochodzie **<u>NETTO</u>** pracownika,

b) w przypadku prowadzenia **pozarolniczej działalności gospodarczej**, opodatkowanej **na zasadach ogólnych** – zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego,

c) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, **opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym** – zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

d) w przypadku prowadzenia **gospodarstwa rolnego zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych** wystawione przez właściwy Urząd Gminy, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

e) kopia aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **dodatku mieszkaniowego**,

f) kopia aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **świadczeń rodzinnych,** w tym: zasiłku rodzinnego, zaliczki alimentacyjnej, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego, dodatku z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, dodatku z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego,

g) inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np: umowa dzierżawy,

h) kopia wyroku orzekającego **separację lub rozwód**,

i) kopia wyroku zasądzającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną zapłatę,

j) kopia decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalająca prawo do **emerytury, renty lub innego świadczenia** z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

k) kopie **odpisów aktów urodzenia**, dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym,

l) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni **rodzeństwa ucznia**,

ł) **inne dokumenty** poświadczające sytuację pozostałych **pełnoletnich członków rodziny** ucznia,

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające <u>wystąpienie innych niż dochodowa</u> przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia przy pomocy następujących dokumentów:

bezrobocie:
- **zaświadczenie urzędu pracy** potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku;

niepełnosprawność:
* aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
* aktualne orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
* aktualne orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
* aktualne orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* aktualne orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
* orzeczenie o celowości przekwalifikowania;

ciężka lub długotrwała choroba:
* zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia;

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
* wyrok sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich,
* opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego,

alkoholizm:
* zaświadczenie zakładu lecznictwa odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego;
* inne dokumenty poświadczające występowanie w rodzinie alkoholizmu;

narkomania:
* zaświadczenie uprawnionego lekarza lub ZOZ o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej;

zdarzenie losowe dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia, np.:
* kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
* w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej;
* w przypadku kradzieży – zaświadczeni (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa;
* w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.