

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia**

w sprawie przekształcenia Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Łodzi przy ul. Ratajskiej 2/4.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1, art. 5a, art. 58 oraz art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2006 r. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Łodzi przy ul. Ratajskiej 2/4, w Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Łodzi przy ul. Ratajskiej 2/4.

§ 2. Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łodzi**

Iwona BARTOSIK

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

Uzasadnienie

Podjęcie proponowanej uchwały jest związane z realizacją uchwały Nr LXIII/1195/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Łodzi przy ul. Ratajskiej 2/4.

O zamiarze przekształcenia Ośrodka powiadomiono w terminie ustawowym (6 miesięcy przed terminem likwidacji) Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz rodziców wychowanków.

Łódzki Kurator Oświaty postanowieniem Nr 88/2006 wyraził opinię pozytywną w przedmiocie przekształcenia Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 (pismo znak: KO.III.0513p/4/06 z dnia 10 marca 2006 r.).

Zgodnie z § 68 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym mogą być prowadzone nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2006 r. W związku z tym, że Ośrodek Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Łodzi przy ul. Ratajskiej 2/4 zaliczany jest do tego typu ośrodków istnieje konieczność przekształcenia go w inny rodzaj ośrodka, spełniającego tę samą funkcję wychowawczą.

Przekształcenie Ośrodka zapewni odpowiedni rozwój dzieciom i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

S T A T U T

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 2 W ŁODZI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2, zwany dalej Ośrodkiem, ma siedzibę w Łodzi, przy ul. Ratajskiej 2/4.
- § 2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Łódź.
- § 3. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.
- § 4. Ośrodek jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA OŚRODKA

- § 5.1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
 - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu wychowanków;
 - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem

- możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w Ośrodku, a także z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
- 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
 - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA

§ 6. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd wychowanków.

§ 7.1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w ramach tych kompetencji decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i sprawny przebieg sprawdzianów i egzaminów w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§ 8.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Na wniosek rady pedagogicznej lub dyrektora, w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby.

2. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy Ośrodka;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 3) ustala program doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) opiniuje organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i wychowawczych;
- 5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego Ośrodka;
- 7) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 9.1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

2. Organem samorządu wychowanków jest rada wychowanków, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Rada wychowanków może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
 - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
4. Rada wychowanków działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady wychowanków.

§ 10. W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) organy Ośrodka zapewniają bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
- 3) dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków;
- 4) przedstawiciele rady wychowanków mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgania opinii lub przedstawienia swoich problemów;
- 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
- 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
- 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Ośrodek – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 213;
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 49;
- 3) internat.

§ 12. Organizację szkół wchodzących w skład Ośrodka określa odpowiednio statut Szkoły Podstawowej nr 213 oraz statut Publicznego Gimnazjum nr 49.

§ 13. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 14. Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo;
- 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych, w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo;
- 4) pomoc w nauce;
- 5) całodobową opiekę;
- 6) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym.

§ 15.1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§ 16.1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
- 2) ustalanie dla wychowanka indywidualnego programu terapeutycznego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
- 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
- 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań wychowawczych i terapeutycznych.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka;
- 3) pedagog;
- 4) psycholog;
- 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

- § 17.1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.
 3. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.
- § 18. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika niebędącego pracownikiem pedagogicznym.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY OŚRODKA

- § 19. W Ośrodku zatrudnia się:
- 1) nauczycieli, wychowawców;
 - 2) pedagoga;
 - 3) psychologa;
 - 4) pracownika socjalnego;
 - 5) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb;
 - 6) pracowników administracji i obsługi.
- § 20.1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora, który podlega bezpośrednio dyrektorowi.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- § 21. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 3) udzielanie pomocy wychowankom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
 - 4) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
 - 5) udział w opracowaniu indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 6) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 8) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
 - 9) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
 - 10) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków;
 - 12) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków.
- § 22.1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
 - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
 - 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka.
4. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 23. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 24. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków.
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- 4) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia

- i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
- § 25. Do obowiązków pracownika socjalnego należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i prawnej wychowanka;
 - 2) współpraca z wychowawcami w opracowaniu indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka;
 - 3) nawiązywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami wspierającymi wychowanka i jego rodzinę;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających powrót wychowanka do rodziny;
 - 5) uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego;
 - 6) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
- § 26. Dyrektor określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

- § 27. Do Ośrodka przyjmuje się nieletnich, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, na podstawie skierowania wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, w związku ze wskazaniem Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie.
- § 28.1. Nieletniego do Ośrodka przyjmuje dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka dyrektor przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
 3. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
 4. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
 5. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 3 miesięcy od daty wskazania Ośrodka przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie dyrektor przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie.
- § 29.1. Początkowy okres pobytu wychowanka w Ośrodku (do 6 tygodni) poświęcony jest postawieniu wstępnej diagnozy psychopedagogicznej sporządzonej na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej i określeniu jej braków, określeniu predyspozycji

zawodowych, rozeznaniu środowiska rodzinnego, określeniu stanu zdrowia. Okres ten kończy opracowanie we współpracy z wychowankiem indywidualnego programu terapeutycznego.

2. Indywidualny program terapeutyczny jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 30. Wszelkie decyzje dotyczące wychowanków nie mogą być podejmowane bez konsultacji z wychowawcami prowadzącymi grupę.

§ 31. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) zwolnienia przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego;
- 2) osiągnięcia przez wychowanka pełnoletności, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie pełnoletności nastąpiło w trakcie roku szkolnego, pobyt w Ośrodku może być przedłużony do zakończenia roku szkolnego;
- 3) skreślenia z listy wychowanków.

§ 32. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień statutu i regulaminów obowiązujących na terenie Ośrodka.

§ 33. 1. Przeniesienie wychowanka do innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

2. Wniosek o wskazanie młodzieżowego ośrodka wychowawczego, do którego ma być przeniesiony wychowanek, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa do Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie dyrektor.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za doprowadzenie wychowanka do młodzieżowego ośrodka wychowawczego wskazanego przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej w Warszawie i przekazanie dokumentacji wychowanka do tego ośrodka.

§ 34.1. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka.

§ 35.1. W przypadku ucieczki wychowanka dyrektor powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania wychowanka.

2. Dyrektor obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez Policję wychowanka w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 36. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie wychowanka z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie wychowanka w życiu społecznym.

§ 37. Wychowanek ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej,

- psychologiczno-pedagogicznej i medycznej;
- 2) informacji o przebiegu procesu terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg;
 - 3) zapewnienia mu warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczucia;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) odwiedzin członków rodziny i znajomych zgodnie z regulaminem odwiedzin;
 - 10) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
 - 11) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą rady pedagogicznej;
 - 12) kandydowania do rady wychowanków.

§ 38.1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, ma on prawo złożenia do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy, skargi w formie ustnej lub pisemnej.

2. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.

§ 39. Wychowanek ma w szczególności obowiązki:

- 1) aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie terapeutycznym;
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 3) przestrzegania zasad kultury i zachowywania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka;
- 4) respektowania poleceń pracowników Ośrodka;
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 6) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

§ 40.1. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy;
- 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
- 3) pochwałę ustną dyrektora;
- 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
- 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
- 6) nagrodę rzeczową;
- 7) przepustkę;
- 8) urlop;
- 9) wystąpienie z wnioskiem do sądu rodzinnego o wcześniejsze zwolnienie wychowanka z Ośrodka.

2. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3-9 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

§ 41.1. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie dyrektora;
- 3) naganę;
- 4) naganę z wpisaniem do dokumentacji wychowanka;

- 5) pracę na rzecz Ośrodka;
 - 6) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
 - 7) zakaz korespondencji i kontaktu telefonicznego (nie dotyczy członków najbliższej rodziny), o ile nie będzie to sprzeczne z procesem terapeutycznym;
 - 8) zakaz odwiedzin (nie dotyczy członków najbliższej rodziny);
 - 9) ograniczenie prawa do korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji.
2. Kary określone w ust. 1 pkt 2-9 stosuje dyrektor na wniosek wychowawcy.
 3. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
 4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rady wychowanków;
 - 3) psychologa lub pedagoga.
 5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
 6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.