



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
dla zamówienia o szacunkowej wartości
powyżej 60.000 Euro**

dotyczy:

**„Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi -
Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego
Geyera”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź
Wydział Urbanistyki i Architektury
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

ZATWIERDZONO:

Łódź, dnia

SPIS TREŚCI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:.....	3
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	3
3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
4. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE....	4
5. WYMAGANIA DLA OFERTY SKŁADANEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW	7
6. PRZYGOTOWANIE OFERTY	7
7. OSOBĄ UPRAWNIONĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:	9
8. CENA OFERTOWA	9
9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY	9
10. WADIUM	12
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
12. SKŁADANIE OFERT	13
13. OTWARCIE OFERT	13
14. OCENA OFERT	13
15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
16. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU	14
17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
19. ZAŁĄCZNIKI	15

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
"Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera"
- 1.2. Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje:
- **przebudowę i adaptację budynku „D” dawnej fabryki Geyera wraz z połączeniami funkcjonalnymi z budynkiem „C” i „B”** o powierzchni użytkowej 4.110 m² na potrzeby Centralnego Muzeum Włókiennictwa,
 - **uporządkowanie i zagospodarowanie bezpośredniego sąsiedztwa budynku „D”** - tzw. dziedzińca wewnętrznego (1.730 m²) i żeliwnego (1.132 m²) wraz z wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi,
 - **renowację elewacji budynków „A” i „C” wraz z ostrogą przyległych do dziedzińca wewnętrznego** wraz z wymianą stolarki okiennej,
 - **przebudowę i adaptację budynku zabytkowej łaźni robotniczej** na Muzeum o 207 m² powierzchni ekspozycyjnej potrzeby,
 - **utworzenie otwartego muzeum architektury drewnianej Łodzi** Skansen miejskiej architektury drewnianej zajmujący powierzchnię ok. 6.000 m² na terenie parku, do którego przeniesionych zostanie osiem XIX wiecznych obiektów drewnianych,
 - **roboty w zakresie instalacji budowlanych,**
 - **roboty w zakresie zagospodarowania terenu,** obejmujące zagospodarowanie terenu skansenu o powierzchni ok. 13.278 m².
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne realizacji zamówienia określono w Załączniku Nr 3 do niniejszej specyfikacji (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) oraz w Załączniku Nr 5 (Dokumentacja projektowa).
- 1.4. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45212313-3	Roboty budowlane - Muzea
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
92520000-2	Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych

2. Termin realizacji zamówienia

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do **31.10.2007 r.**
- 2.2. Termin ten jest nieprzekraczalny w związku z okresem wydatkowania dofinansowania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Działanie

1.4 Rozwój turystyki i kultury.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych tj. przewidujących odmienny niż ustalony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją projektową oraz placem przyszłej budowy w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i ujęcia wszystkich czynników cenotwórczych związanych z warunkami lokalnymi w ryczałtowej cenie ofertowej.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom robót konserwatorskich (zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy).
- 3.5. Wykonawca uwzględni w trakcie realizacji zamówienia realizację projektu towarzyszącego „Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi dla bezrobotnych” dofinansowanego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy dla miejsca zamieszkania osoby bezrobotnej przystępującej do praktycznej nauki zawodu na terenie Centralnego Muzeum Włókiennictwa oraz przy przenoszeniu, konserwacji i montażu obiektów Skansenu Miejskiej Architektury Drewnianej w Łodzi. Projekt towarzyszący przewiduje praktyczne przeszkolenie w zakresie nauki zawodu przeprowadzone przez Wykonawcę robót budowlanych projektu „Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera”, maksymalnie 120 bezrobotnych – w 6 grupach po 20 osób przez 3 miesiące każda grupa. Bezrobotni przed skierowaniem do Wykonawcy zostaną przeszkoleni (szkolenie teoretyczne) w zakresie następujących zawodów: cieśla, stolarz, murarz, brukarz, snycerz, kowal, zdun. Szkolenie teoretyczne oraz koszt stypendium przysługującego bezrobotnemu podczas odbywania przygotowania zawodowego u Wykonawcy zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków własnych Zamawiającego.

4. Warunki, które muszą spełniać ubiegający się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 4.1. **Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Dokument potwierdzający warunki:

a). Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Załącznik Nr 1B/
- b). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- c). Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych /Załącznik Nr 1B/
- d). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- e). Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby (firmy) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4.2.1. Zrealizowali w ostatnich pięciu latach (licząc od daty złożenia oferty):

- a) minimum 1 zamówienie polegające na modernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości zadania inwestycyjnego minimum 4.000.000 PLN netto
- b) zamówienia polegające na modernizacji budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o łącznej wartości minimum 4.000.000 PLN netto
- c) zamówienia polegające na przeniesieniu lub kompleksowej konserwacji drewnianych obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o łącznej wartości minimum 400.000 PLN netto

Dokument potwierdzający warunek:

Wykaz zamówień wykonanych w ostatnich pięciu latach wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie - /Zał. Nr 1D/

4.2.2. Zatrudniają w ramach personelu przewidzianego do wykonania zamówienia, osoby z odpowiednimi doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi dla wykonania zamówienia, zdolne do wykonania zamówienia w tym:

- a) min. 1 kierownika budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz z praktyką zawodową wymaganą w §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz

- badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. Nr 150, poz. 1579).
- b) min.1 kierownika robót związanych z przeniesieniem i konserwacją zabytkowych budynków drewnianych z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz praktyką zawodową wymaganą w §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. Nr 150, poz. 1579)
- c) min.1 kierownika robót związanych z konserwacją zabytkowego parku z wykształceniem i praktyką zawodową wymaganą w §8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. Nr 150, poz. 1579)
- d) min. 1 kierownika robót sanitarnych z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.
- e) min. 1 kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- f) min. 2 majstrów robót ciesielskich z min. 5 letnim doświadczeniem przy robotach ciesielskich w tym także na obiekcie (obiektach) drewnianych zabytkowych.

Dokument potwierdzający warunek:

- Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz doświadczenia zawodowego
- /Zał. Nr 1C, 1C'/

4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 4.3.1. Posiadają w okresie ostatnich trzech lat (2003, 2004, 2005), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za okres prowadzenia działalności, średnioroczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 8.000.000 PLN

Dokument potwierdzający warunek:

Sprawozdania finansowe (bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja opisowa) za 2003, 2004, 2005 rok a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i

należności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

- 4.3.2. Posiadają polisę ubezpieczeniową OC od prowadzonej działalności na kwotę min. 2.000.000 PLN

Dokument potwierdzający warunek:

Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- 4.3.3. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczającą do zapewnienia płynności finansowej w okresie trwania realizacji zadania. Kwota wolnych środków finansowych lub kredytu dostępnego do wykonywania projektu powinna wynosić, co najmniej 2.000.000 PLN.

Dokument potwierdzający warunek:

Informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

5. Wymagania dla oferty składanej przez dwóch lub więcej Wykonawców

- 5.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i załączone do oferty.
- 5.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych; wymagania określone w punkcie 4.1.
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełnić łącznie wymagania określone w punkcie 4.2 i 4. 3.
- 5.4. Wszyscy partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

6. Przygotowanie oferty

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 6.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę oraz kolejno ponumerowane i trwale spięte. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie. Zapytania mogą być składane faksem pod nr: (42) 638-42-79 lub pocztą elektroniczną: a.nierychlewska@uml.lodz.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem chyba, że zapytanie zostanie złożone u Zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed dniem otwarcia ofert.
- 6.6. Zamawiający nie planuje spotkania na terenie przyszłego placu budowy dla wszystkich Wykonawców jednocześnie.
- 6.7. Na podstawie art. 8 ust.3 Prawa zamówień publicznych regulującego zasadę jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec nieudostępnianie, pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Wykonawca może zastrzeżone dokumenty zapakować w osobną kopertę (wewnątrz oferty) z oznaczeniem: "INFORMACJE UTAJNIONE"
- 6.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów przetargowych. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 7.1. Pani Jolanta Trela – (42) 638-43-30
Pani Anna Nierychlewska – (42) 638-42-36
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: a.nierychlewska@uml.lodz.pl lub faksem pod numer: (42) 638-42-79 pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

8. Cena ofertowa

- 8.1. Oferta musi zawierać cenę ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
*Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 8.3. Kosztorys załączany przez Wykonawcę do oferty, ma jedynie charakter informacyjny dla Zamawiającego a pomocniczy w ustaleniu ceny ofertowej dla Wykonawcy. Wszelkie wprowadzone przez Wykonawcę zmiany do zakresu kosztorysu w stosunku do wyjściowego przedmiaru robót (stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ), nie zwolnią Wykonawcy z obowiązku wykonania całego zakresu zamówienia za podaną w ofercie cenę ryczałtową i zastosowania materiałów zgodnie z dokumentacją.
- 8.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym
- 8.5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN (złoty).

9. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

9.1. Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz oceny ofert, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** /Zał. Nr 1A/,
- 2) **wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy** (przygotowany na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych)
- 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków** zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 lutego 2004 r. nr 19 poz. 177) /Zał. Nr 1B/
- 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*),
- 6) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy (*wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert*),
- 7) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (*wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert*),
- 8) **sprawozdania finansowe (bilans i rachunek zysków i strat oraz informację opisową) za 2003, 2004, 2005 rok**, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- 9) **informację banku**, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (*wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)
- 10) **wykaz osób i podmiotów oraz podwykonawców** które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz doświadczenia zawodowego, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie,

posiadają wymagane uprawnienia a także przynależność do izby samorządu zawodowego (jeśli dotyczy) - /Zał. Nr 1C oraz 1C/

- 11) **wykaz zamówień wykonanych w ostatnich pięciu latach** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie /Zał. Nr 1D/, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- 12) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 13) **potwierdzenie wniesienia wadium**
- 14) **kosztorys** sporządzony na podstawie Załącznika Nr 5 (Dokumentacja projektowa) oraz Załącznika Nr 4 (Przedmiaru robót)

- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 podp. 4),5) i 7), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 podp. 6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.4. W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z Wykonawców oddzielnie złoży następujące dokumenty wymienione w punkcie 9.1 nr.: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Pozostałe dokumenty są wspólne dla wszystkich występujących wspólnie Wykonawców.
- 9.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 9.6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 9.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca ofertę zastrzegł (zgodnie z pkt 6.7 SIWZ), że nie mogą być udostępnione innym

uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art.86 ust.4 . Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

10. Wadium

- 10.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium wniesionym przed terminem złożenia oferty do godz. 10:00 w wysokości: **200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)**
- 10.2. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu na konto Zamawiającego, przelewem bankowym: Getin Bank S.A. II O/Łódź, nr konta: 60 1520 0008 0000 0026 2000 0029
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.3. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w sekretariacie Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Łodzi w zamkniętej kopercie opisanej tak jak koperta z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”.
- 10.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium, jeżeli:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy,
- 10.5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:
- upływie termin związania ofertą, określony w pkt. 11 SIWZ,
 - zawarta zostanie umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - Zamawiający unieważni przetarg, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
- 10.6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
- Wykonawca wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - Wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - oferta została odrzucona
- Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Składanie ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego pokój nr 386 w terminie do **27.06.2006 r.** do godziny **10:00**
- 12.2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:
"Oferta w przetargu na: "Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera"
Nie otwierać przed dniem 26.06.2006 r. przed godz. 12:00"
- 12.3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim oznakowana została oferta.
- 12.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /zewnątrznej i wewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA"
- 12.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania.
Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Otwarcie ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.06.2006 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piotrkowskiej 104 pokój nr 384 o godz. **12:00**

14. Ocena ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- | | |
|------------------------|--------|
| - cena ofertowa brutto | - 90 % |
|------------------------|--------|

- okres rękojmi - 10 %

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad wg wzoru:

$$A \text{ punktacja oferowanej ceny} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \times \text{waga}$$

$$B \text{ punktacja okresu rękojmi} = \frac{\text{okres rękojmi oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres rękojmi}} \times 10 \times \text{waga}$$

A - kryterium wyboru oferty – cena ofertowa brutto

W_A - waga przyjętego kryterium – 90%

-

B - kryterium wyboru oferty – okres rękojmi (nie krótszy niż 36 miesięcy nie dłuższy niż 120 miesięcy)

W_B - waga przyjętego kryterium - 10 %

Po dokonaniu ocen, zostaną zsumowane punkty (maksymalna liczba punktów wynosi 10), przyznane przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Otrzymana wartość stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.3. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Unieważnienie przetargu

16.1. Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający

- przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art.91 ust.5 Prawa, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

17. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w art. 179-198 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. 2004nr.19 poz. 177 z późn. zmianami)

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

18.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:

- a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie robót w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót (70%)
- b) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (30%)

18.5 Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź powinno być bezwarunkowe i nieodwracalne, płatne na pierwsze żądanie z terminem ważności na okres realizacji nie krótszym niż 30 dni od daty odbioru końcowego i na okres rękojmi nie krótszy niż 15 dni od daty upływu rękojmi.

19. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 – WZORY FORMULARZY

- Zał. Nr 1A - Formularz Ofertowy.
- Zał. Nr 1B - Oświadczenie o spełnianiu warunków.
- Zał. Nr 1C i 1C' - Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz doświadczenia zawodowego, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia a także przynależność do izby samorządu zawodowego.
- Zał. Nr 1D - Wykaz zamówień wykonanych w ostatnich pięciu latach wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE

ZAŁĄCZNIK Nr 3 - SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

ZAŁĄCZNIK Nr 4 - PRZEDMIAR ROBÓT

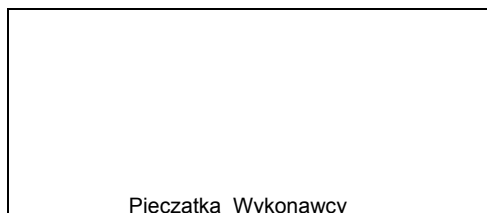
ZAŁĄCZNIK Nr 5 - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Załącznik Nr 1A



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO



.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Miasto Łódź
Wydział Urbanistyki i Architektury
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

”Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny ryczałtowe:

cena ryczałtowa netto:.....**PLN,**

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:.....**PLN,**

słownie:.....

podatek VAT:.....**PLN**

słownie:.....

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI - ZGODNIE Z UMOWĄ
4. OKRES RĘKOJMI -
5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w wymaganym terminie.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy), przyjęliśmy zawarte w niej warunki i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty w tym zapoznaliśmy się z miejscem realizacji robót, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 117 ze zmianami) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera
10. Wadium o wartościPLN wnieśliśmy w dniu..... w formie.....
11. W przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
12. Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr.....
13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Podpis /upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy/

Załącznik 1B

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 lutego 2004 r. nr 19 poz. 177 ze zmianami)
zwanej dalej „ustawą”

Ja

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**„Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja
i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera”**

OŚWIADCZAM(-Y)

w imieniu

.....

że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy)
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy)
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy)
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 (art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy), co oznacza, że:
 - Nie jesteśmy wykonawcą, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
 - Nie jesteśmy wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
 - Nie jesteśmy wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Nie jesteśmy wykonawcą, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- Nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, jak również nie posługiwaliśmy się w celu

sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- Nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Złożyliśmy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków a złożone dokumenty nie zawierają błędów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- Wnieśliśmy wadium.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1C

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko (Podmiot)	Funkcja - rola w realizacji zamówienia (zakres robót podzlecany)	Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania) (nie dotyczy)	Doświadczenie (zrealizowane roboty) jako kierownik (nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji) (Doświadczenie - zrealizowane roboty - jako Wykonawca)

Kursywą w nawiasach dotyczy podmiotów(podwykonawców)

**Do wykazu załączono sztuk kserokopii uprawnień i sztuk kserokopii potwierdzeń
przynależności do izby samorządu zawodowego**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1C

Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko (Podmiot)	Funkcja - rola w realizacji zamówienia (zakres robót podzlecany)	Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania) (nie dotyczy)	Doświadczenie (zrealizowane roboty) jako kierownik (nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji) (Doświadczenie - zrealizowane roboty - jako Wykonawca)

Kursywą w nawiasach dotyczy podmiotów(podwykonawców)

Do wykazu załączono sztuk kserokopii uprawnień i sztuk kserokopii potwierdzeń przynależności do izby samorządu zawodowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1D

Wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę w ostatnich pięciu latach

Lp	Nazwa i zakres robót	Data realizacji od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	Wartość robót	Zamawiający (nazwa i adres, telefon i dane osób do kontaktu)	Wykonawca

Do wykazu załączono sztuk kserokopii referencji Zamawiającego

.....
(miejscowość, data)
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE

Nr:.....

zawarta w dniu..... w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź

z siedzibą w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
zwanym dalej 'Zamawiającym',
reprezentowanym przez:
Włodzimierza Tomaszewskiego – Wiceprezydenta Miasta Łodzi

a firmą:

.....

z siedzibą:

.....

zwaną dalej 'Wykonawcą' reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy i dokumenty umowne)

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia poz.
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację inwestycji pn.:

„Kultura i tradycja włókienniczej Łodzi – Modernizacja i zagospodarowanie kompleksu fabrycznego Geyera”

Szczegółowy zakres rzeczowy zleconych prac i robót, warunki ich realizacji określa Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót a także Kosztorys - stanowiące integralną część umowy.

2. Inwestycja realizowana jest przy finansowym wsparciu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
3. Roboty budowlane zostaną wykonane wg Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy i są do niej Załącznikami:
Załącznik Nr 1: Dokumentacja Projektowa
Załącznik Nr 2: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 3: Harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik Nr 4: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik Nr 5: Kosztorys
Załącznik Nr 6: Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z w/w dokumentami a także zgodnie z odpowiednimi Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2 (Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustala się na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie:

Netto:

Słownie:

Podatek VAT:

Słownie:

Brutto:

Słownie:

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji całokształtu zadania inwestycyjnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub wprowadzenia robót zamiennych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3 (Płatności)

1. Faktury przejściowe:

**Zamawiający dopuszcza miesięczne fakturowanie przejściowe dotyczące robót odebranych przez Zamawiającego na podstawie Protokołu Odbioru Wykonanych Robót, wystawionego na podstawie stwierdzonego przez inspektorów nadzoru stanu zaawansowania robót ustalonego w oparciu o aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy przy uwzględnieniu kosztorysu ofertowego.
Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 95% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.**

2. Faktura końcowa (min. 5% wynagrodzenia) wystawiona będzie po zakończeniu robót, rozliczeniu końcowym, próbach końcowych i odbiorze zakresu umownego.
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów rozliczeniowych i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy.
5. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 4
(Termin wykonania)

1. Termin wykonania prac objętych umową ustala się następująco:
 - **rozpoczęcie robót** - zgodnie z terminem określonym w protokole przekazania placu budowy
 - **zakończenie całości robót i odbiór** - 30.10.2007 r.
2. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Zamawiającego
3. Zaktualizowany ofertowy harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy i aktualizować na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego (wystawienia świadectwa przejęcia), o którym mowa w § 9 ust. 3 i 4 niniejszej umowy i uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

§ 5
(Zamawiający)

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową oraz kontrolę rozliczeń z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie Menadżer Projektu:
Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Inwestycyjne „WUDIMEKS” sp. z o.o. w Częstochowie ul. Armii Krajowej 60/62
Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 106, poz.1126 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).
Zamawiający upoważnia Menadżera Projektu do kontrolowania rozliczeń budowy.
3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Zamawiający aby uzgodnić lub określić jakąkolwiek sprawę, przeprowadzi konsultacje z Wykonawcą próbując osiągnąć uzgodnienie stanowisk. Jeśli uzgodnienie nie zostanie osiągnięte, Zamawiający dokona rzetelnego określenia przedmiotu sprawy zgodnie z dokumentami umownymi, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności.

§ 6 (Wykonawca)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
2. Kierownikiem budowy jest:.....
zamieszkały,
tel:.....
3. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien prowadzić prace tak aby:
a) zapewnić normalne funkcjonowanie Centralnego Muzeum Włókiennictwa,
b) zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
Nie mogąc uniknąć zakłóceń Wykonawca będzie je przedstawiał Zamawiającemu i uzyskiwał jego akceptację, której bez uzasadnionych powodów Zamawiający nie będzie odmawiał

§ 7 (Podwykonawcy)

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcy (z wyłączeniem robót konserwatorskich) bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Realizacja umowy będzie się odbywać pod jego firmą.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów

obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji podwykonawcę przewidzianego do uczestniczenia w realizacji niniejszej umowy oraz projekty umów z podwykonawcą do akceptacji przez Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem prac.
4. Zamawiający wymaga dołączenia do umowy z podwykonawcą cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy na wskazane na fakturze konto należną mu na podstawie wystawionej faktury kwotę, która zostanie potwierdzona przez wykonawcę i menadżera projektu.

§ 8 (Zmiany i modyfikacje)

1. Zmiany (roboty zamienne) mogą być zainicjowane przez Zamawiającego w jakimkolwiek momencie przed wystawieniem Świadczenia Przejęcia (Protokołu Odbioru Końcowego), albo przez wydanie polecenia albo wyrażenie życzenia aby Wykonawca przedłożył propozycję dokonania zmiany przed jej poleceniem.
2. Wykonawca zrealizuje i będzie ponosił odpowiedzialność za każdą zmianę, chyba że Wykonawca da bezzwłocznie Zamawiającemu powiadomienie podające (z uzasadnieniem), że Wykonawca nie może pozyskać materiałów wymaganych do zmiany lub zmniejszy ona bezpieczeństwo pracy lub pogorszy właściwości robót lub będzie miała ona niekorzystny wpływ na dotrzymanie odpowiednich gwarancji. Na tej podstawie Zamawiający anuluje, potwierdzi lub zmieni swoje polecenie.
3. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta:
 - a) przyspieszy ukończenie zadania inwestycyjnego,
 - b) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót
 - c) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót, lub
 - d) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytkuPropozycja ta będzie sporządzona na koszt Wykonawcy
4. Jeżeli Zamawiający wyrazi życzenie otrzymania propozycji przed poleceniem jakiejś zmiany, to Wykonawca odpowie na piśmie tak szybko, jak to będzie możliwe, albo podając powody dlaczego nie może zastosować się do życzenia albo w przypadku możliwości zastosowania zmiany przedłożyć:
 - a) opis proponowanego opracowania projektowego (zmiany w projekcie) i/lub pracy do wykonania i harmonogramu jej realizacji
 - b) propozycję Wykonawcy dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie

Zamawiający po otrzymaniu takiej propozycji odpowie zatwierdzeniem, odrzuceniem lub przedłoży uwagi w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Wykonawca nie

będzie opóźniał żadnej pracy w oczekiwaniu na odpowiedź.

Każde polecenie, aby realizować zmianę, z wszelkimi wymaganiami dotyczącymi rejestracji kosztów, będzie wystawione przez Zamawiającego dla Wykonawcy, który potwierdzi odbiór.

5. Zmiany o których jest mowa w niniejszym paragrafie mogą być realizowane w ramach niniejszej umowy o ile nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia.
6. Kiedy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem warunków Umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 9 (Odbiory)

1. Odbiory faktycznych ilości robót wykonanych przez Wykonawcę dla celów płatności, Menadżer Projektu będzie dokonywał w okresach miesięcznych na podstawie Protokołu Odbioru Wykonanych Robót wystawionego na podstawie stwierdzonego przez inspektorów nadzoru stanu zaawansowania robót ustalonego w oparciu o aktualny harmonogramu rzeczowo-finansowy przy uwzględnieniu kosztorysu.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez inspektorów nadzoru Menadżera Projektu na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Menadżera Projektu.
4. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

§ 10 (Rękojmia)

1. Strony umowy ustalają **miesięczny okres rękojmi** na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy.

§ 11

(Odstąpienie od umowy)

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie otworzona likwidacja, ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni
 - 6) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może również ograniczyć zakres rzeczowy.
 - 7) w przypadku nie realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem lub stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada normom i warunkom technicznym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

§ 12 (Kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub niedoróbek.
2. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Strona ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych. W przypadku konieczności zwrotu dotacji na finansowanie zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy zwrotu oddawanej części lub całości dotacji w zakresie za jaki jest Wykonawca odpowiedzialny.

§ 13 (Ubezpieczenia)

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowy ubezpieczenia na cały okres trwania niniejszej umowy z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy.
- a) ubezpieczenie robót, materiałów, urządzeń i sprzętu budowlanego (stanowiących przedmiot umowy) do wysokości 100% umownego wynagrodzenia;
 - b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w zakresie szkód będących następstwem nieszczęśliwych wypadków na kwotę 100.000 zł za zdarzenie przy nieograniczonej liczbie zdarzeń,
 - c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł
2. Wykonawca nie zostanie dopuszczony do robót, jeśli nie zawrze wymaganych ubezpieczeń.
Wykonawca w terminie 2 dni przed przekazaniem terenu budowy przedłoży do wglądu Zamawiającemu stosowne polisy ubezpieczeniowe. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 14 (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto**, co stanowi kwotę zł:
słownie złotych.....
2. Zabezpieczenie jest wniesione w formie:.....
.....
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami zostaje zatrzymane przez Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania inwestycji i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane czynności.

§ 15 (Spory)

1. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.Nr 24 poz. 83 z 1994r. z późniejszymi zmianami), obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą wszelkie możliwe kroki w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd wg właściwości Zamawiającego.

§ 16 (Pozostałe ustalenia)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie będą udostępniane innym firmom, bądź osobom trzecim. Wykonawca posiada prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UWAGA:

Załączniki 3,4,5 dostępne są jedynie w wersji papierowej.