

Załącznik
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 4 osób.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-10 punktów;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów;
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;
 - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów;
 - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust.1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymują je organizacje, których oferty zajęły czołowe miejsca na liście wyników, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
6. Kwota dofinansowania jednej oferty nie może przekroczyć 90 % kosztów ujętych w ofercie.
7. Nie dofinansowuje się tych pozycji kosztorysowych złożonej oferty, które zostały wcześniej dofinansowane z budżetu Miasta.
8. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, nie wykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przekazane ofercie, bądź ofertom z listy wyników, które uzyskały największą ilość punktów, a nie uzyskały dotacji.
9. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.