



Łódź, dnia 9 listopada 2010 r.

Zapytanie ofertowe

(złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony dostawcy do realizacji zamówienia)

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących materiałów biurowych:

Projekt „BiznesKa”

1. Segregator:
 - wykonany z twardej, 2 mm tektury,
 - grzbiet o szerokości 70 mm,
 - oczko grzbietowe,
 - wymienna etykieta do opisu,
 - oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem,
 - na grzbiecie otwór na palec,
 - na dolnych krawędziach metalowe okucia,
 - dwa otwory na przedniej okładce,
 - mechanizm dźwigniowy z dociskiem,
 - kolor czerwony

ilość – 12 szt.

2. Dziurkacz:
 - plastikowe ramię,
 - metalowa podstawa,
 - listwa formatowa,
 - wskaźnik środka strony,
 - rozstaw dziurek 80 mm,
 - dziurkowanie do 20 kartek

ilość – 1 szt.

3. Pinezki do tablicy korkowej - kolorowe 50 szt.

4. Długopis żelowy:
 - kolor: niebieski,



- końcówka ze wzmacnianej stali,
- długość linii 900 m

ilość – 2 szt.

5. Ołówek automatyczny:

- 0,9 mm,
- gumowy korpus,
- metalowy mechanizm zaciskowy,
- gumka wymienna

ilość – 2 szt.

6. Koszulki na dokumenty:

- format A4,
- otwierane u góry,
- wykonane z folii PP groszkowej,
- grubość folii: 40 mic,
- opakowanie: folia 100 szt

ilość – 2 opakowania (1 opakowanie = 100 szt.)

7. Skoroszyt PCV:

- format: A4,
- z zawieszka,
- przednia okładka przezroczysta,
- tylna okładka kolorowa,
- możliwość wpięcia do segregatora,

ilość – 10 szt.

8. Zakreślasz fluorescencyjny:

- zakreślasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),
- duża odporność na wysychanie,
- szerokość linii od 2 mm do 5 mm,
- kolor: żółty, pomarańczowy, zielony, różowy

ilość – po 1 szt. z każdego koloru (łącznie 4 szt.)

9. Bloczek samoprzylepny:

- kolor: żółty pastelowy,
- wymiar: 75x75 mm,
- 100 kartek w bloczku

ilość – 2 szt.

10. Papier ksero:

- format: A4,
- gramatura: 80g/m²,
- 1 ryz. ok. 500 szt

ilość – 13 ryz.

11. Tablica korkowa:

- materiał powierzchni tablicy: korek
- materiał ramy: drewno,
- wymiary: 100 cm x 180 cm,
- element mocujący

ilość – 1 szt.

Projekt „Perspektywa”

1. Segregator:

- wykonany z twardej, 2 mm tektury,
- grzbiet o szerokości 70 mm,
- oczko grzbietowe,
- wymienna etykieta do opisu,
- oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem,
- na grzbiecie otwór na palec,
- na dolnych krawędziach metalowe okucia,
- dwa otwory na przedniej okładce,
- mechanizm dźwigniowy z dociskiem,
- kolor: ciemny zielony

ilość – 10 szt.

2. Zszywacz:

- zszywa do: 260 kartek,
- pojemnik zasobnika: 130 zszywek,
- zszywki: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/24

ilość – 1 szt.

3. Zszywki:

- rozmiar: 24/6,
- opakowanie: 1000 szt.

ilość – 2 opakowania

4. Zszywki:

- rozmiar: 26/6,
- opakowanie: 1000 szt.

ilość – 2 opakowania

5. Zszywki:

- rozmiar: 23/8,
- opakowanie: 1000 szt.

ilość – 2 opakowania

6. Zszywki:

- rozmiar: 23/10,
- opakowanie: 1000 szt.

ilość – 2 opakowania

7. Zszywki:

- rozmiar: 23/13,
- opakowanie: 1000 szt.

ilość - 2 opakowania

8. Pojemnik na spinacze:

- magnetyczny, plastikowy.

ilość – 1 szt.

9. Spinacz:

- kolor: różne,
- długość: 28 mm,
- opakowanie – 150 szt.

ilość – 1 opakowanie

10. Cienkopis:

- kolory: czarny i niebieski,
- końcówka oprawiona metalem,
- grubość linii pisma: 0,3 mm.

ilość - 4 x 2 szt. (po 2 sztuki z każdego koloru)

11. Listwa wsuwana:

- rozmiar: na 50 kartek,
- kolory: czarny,
- opakowanie – 50 szt.

ilość – 2 opakowania

12. Koszulki na dokumenty:

- format: A4,
- otwierane u góry,
- wykonane z folii PP groszkowej,
- grubość folii: 40 mic,
- opakowanie -100 szt.

ilość – 2 opakowania

13. Koszulki na dokumenty:

- format A4,
- otwierane u góry,
- wykonane z mocnej folii polipropylenowej (PP),
- pojemność: do 60 kartek,
- opakowanie: 25 szt.

ilość – 1 opakowanie

14. Papier ksero:

- format: A4,

- gramatura 80g/m²,
- 1 ryza ok. 500 szt.

ilość: 16 ryz

15. Etykiety samoprzylepne:

- proste rogi,
- arkusz A4,
- samoprzylepny, papier biały, bezchlorowy, gramatura 70 g,
- opakowanie 100 szt.

ilość – 2 opakowania

16. Płyty CD-R:

- prędkość zapisu: x48,
- nominalna dł. płyty: 79:59:74,
- max. dł. płyty: 81:54:58,
- nominalna poj. płyty: 703 MB,
- maksymalna poj. płyty: 719 MB,
- kolor spodu płyty: bez znaczenia,
- rodzaj podłoża: Phthalocyjanina (typ 6),
- opakowanie 25 szt.

ilość – 1 opakowanie

17. Marker do CD:

- kolor: czarny,
- wodoodporny,
- do opisywania płyt CD-R/RW, DVD-R/RW a także do użytku na szkłe, drewnie, winylu, plastiku itp.,
- grubość linii pisanie 0,8-1,0mm,
- długość linii pisanie – 500m.

ilość – 2 szt.

18. Okładki przezroczyste:

- format: A4,
- grubość folii: 150 mic,
- wykonane z folii przezroczystej,
- opakowanie 100 arkuszy.

ilość – 1 opakowanie

19. Okładki czarne:

- format: A4,
- kolor: czarny,
- wykonany z kartonu skóropodobnego,
- opakowanie 100 arkuszy

ilość – 1 opakowanie

20. Skoroszyt PCV A4 z zawieszka:

- przednia okładka przezroczysta,
- tylna okładka kolorowa,

- możliwość wpięcia do segregatora

ilość – 20 szt.

21. Zakreślacz fluorescencyjny:

- zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),
- duża odporność na wysychanie,
- szerokość linii od 2 do 5 mm,
- kolor: żółty, pomarańczowy, zielony, różowy

ilość – po 1 szt. z każdego koloru (łącznie 4 szt.)

22. Nożyczki:

- ostrze satynowe ze stali nierdzewnej,
- ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku,
- długość: 25,5cm.

ilość – 1 szt.

Termin realizacji dostawy: do dnia 23 listopada 2010 r.

Kryterium oceny ofert: 100% cena (kryterium rozpatrywane łącznie, dla całości zamówienia w ramach poszczególnych projektów).

Inne istotne warunki zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Biura projektu mieszczącego się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 115, pok. 37. Płatność zostanie zrealizowana przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

Wymaga się wystawienia odrębnych faktur za wykonanie zamówienia dla projektu „BiznesKa” oraz projektu „Perspektywa”.

Składanie ofert: dopuszcza się złożenie oferty tylko do jednego z projektów, w ramach projektu wymaga się oferty całościowej.

Pisemną ofertę prosimy przekazać: na adres poczty elektronicznej ma.milczarek@uml.lodz.pl lub faksem – tel: 42 638 53 94.

Termin nadsyłania ofert: do dnia 17 listopada 2010 r. do godziny 16:00 (decyduje termin wpływu oferty do Biura ds. Promocji Zatrudnia).

Uwagi: wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczy projektów „BiznesKa” oraz „Perspektywa” realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Koszt zamówień pokryty zostanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Oferty prosimy przekazać na załączonym szablonie.

.....
zatwierdzam