

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania
pn. „szkolenie sportowe”, w terminie styczeń – kwiecień 2011 r.**

Planowana kwota na realizację zadania do 1.500.000 zł

Dotacja przeznaczona na realizację projektu zawartego w ofercie nie może przekroczyć 80% kosztów ogólnych (**należy wykazać co najmniej 20% środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania, pomniejszenie wysokości wkładu własnego skutkuje zmniejszeniem dotacji**).

W realizacji zadania muszą być spełnione łącznie następujące warunki:

1. uczestnik szkolenia musi posiadać status członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie oraz musi być ubezpieczony przez klub (NW, OC);
2. oferent musi posiadać bazę sportową, przystosowaną do prowadzenia szkolenia sportowego (własną, dzierżawioną lub wynajętą), wolną od zadłużeń i zajęć komorniczych;
3. zajęcia w każdej zgłoszonej grupie szkoleniowej muszą być prowadzone w sposób ciągły od 1 stycznia do 30 kwietnia 2011 r. w wymiarze minimum 3 razy w tygodniu, przez 90 minut i winny uwzględniać kontynuację udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
4. w kosztorysach wnioskowanej dotacji nie mogą być uwzględniane koszty grup naborowych, (*mogą być wykazywane w kosztach własnych*);
5. w ramach wnioskowanej dotacji mogą być finansowane: a) koszty utrzymania obiektów niezbędnych do prowadzenia szkolenia: koszty ogrzewania, energii elektrycznej, wody i wywozu śmieci, koszty wynajęcia bazy sportowej niezbędnej do prowadzenia szkolenia, b) bezpośrednie koszty szkolenia sportowego, w szczególności: zakupy sprzętu, udział w zawodach, organizacja zgrupowań, zakup żywności i niezbędnych leków, koszty opłacenia ubezpieczenia NW i OC, koszty badań lekarskich i opieki medycznej (w tym zajęcia z psychologiem), dofinansowanie płac szkoleniowców;
6. w ramach wnioskowanej dotacji mogą zostać rozliczone koszty obsługi księgowej w kwocie nie wyższej niż 250 zł brutto miesięcznie.
7. w ramach dotacji nie dopuszcza się wnioskowania o zakup środków trwałych – w wysokości powyżej 3.500zł.
8. kosztorys dotyczący bezpośrednich kosztów szkolenia winien być sporządzany, w głównej mierze w oparciu o przeliczenie ilości zdobytych punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, przez kwotę 500 zł;
9. zajęcia mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) po otrzymaniu licencji trenera, (*jeżeli dany polski związek sportowy nie wydaje licencji, należy dołączyć do oferty stosowną informację, popartą wyjaśnieniami polskiego związku sportowego*);
10. wysokość wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów określa klub, przy czym w ramach środków pozyskanych z dotacji najniższe miesięczne wynagrodzenie netto dla szkoleniowców realizujących zadanie, nie może być niższe niż 300 zł, natomiast najwyższe miesięczne wynagrodzenie netto nie może być wyższe niż 1.200 zł;

11. szkoleniowiec uczestniczący w szkoleniu sportowym realizowanym ze środków miejskich może otrzymywać wsparcie płac z jednego klubu sportowego;
12. poza wypadkami losowymi nie dopuszcza się zmian w składzie kadry szkoleniowej podanej w ofercie lub w aneksie do oferty;
13. jedną grupę szkoleniową może prowadzić wyłącznie jeden szkoleniowiec;
14. zajęcia muszą być udokumentowane prowadzonymi przez szkoleniowców dzienniczkami zajęć;
15. w ramach wnioskowanej dotacji nie można przedstawiać kosztów sędziowskich i kosztów zakupu nagród.

Bloki zadaniowe:

I. Szkolenie sportowe w klubach sportowych – do 1.441.000 zł

Do złożenia ofert uprawnione są wyłącznie kluby sportowe, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Łodzi oraz spełniają co najmniej jedno z poniższych wymagań:

1. we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo właściwe ds. sportu, w klasyfikacji końcowej roku 2010 uzyskały: w sportach indywidualnych, w dyscyplinach olimpijskich, co najmniej 5 punktów, w dyscyplinach indywidualnych nie objętych programem igrzysk olimpijskich, co najmniej 10 punktów;
2. w grach zespołowych uzyskały co najmniej 5 punktów, przy czym w grach zespołowych olimpijskich, objętych współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo właściwe ds. sportu, szkolą co najmniej 2 zespoły, zgłoszone do współzawodnictwa sportowego organizowanego przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, a w grach zespołowych nieolimpijskich prowadzą szkolenie co najmniej 4 zespołów, zgłoszonych do współzawodnictwa sportowego organizowanego przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
3. w dyscyplinach nieolimpijskich, nie objętych współzawodnictwem prowadzonym przez Ministerstwo właściwe ds. sportu, zawodnicy klubu zdobyli w 2010 r. co najmniej 2 medale Mistrzostw Europy lub Świata, w kategorii juniorów lub seniorów;
4. prowadzą szkolenie w dyscyplinach olimpijskich w skomunalizowanych obiektach Miasta i wykażą co najmniej 50 uczestników szkolenia sportowego, w wieku do lat 18.

II. Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych – planowana kwota do 21.000 zł

1. W klubach sportowych prowadzących szkolenie osób niepełnosprawnych zajęcia muszą być prowadzone w sposób ciągły od 1 stycznia do 30 kwietnia 2011 r., w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu, przez 90 minut, winny uwzględniać udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych prowadzonym przez krajową organizację sportową osób niepełnosprawnych.

III. Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach kadry wojewódzkiej młodzika, dla wszystkich dyscyplin łącznie – planowana kwota do 9.000 zł

1. Szkolenie dotyczy wyłącznie dyscyplin objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w których może być powołana kadra młodzika;
2. Oferta musi dotyczyć organizacji i koordynacji szkolenia kadry dla wszystkich zakwalifikowanych, łódzkich dyscyplin łącznie;
3. Szkolenie obejmuje dzieci i młodzież w wieku 11-15 lat, uzdolnioną sportowo, spełniającą wymagania selekcyjne, ustalone dla danej dyscypliny sportu;
4. Uczestnik szkolenia musi posiadać statut członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie i być ubezpieczony (NW,OC);
5. Szkolenie może się odbywać wyłącznie w formie zgrupowań i konsultacji;
6. Koszt uczestnictwa zawodnika w szkoleniu nie może przekroczyć kwoty 25 zł za osobodzień;
7. Szkoleniowcy koordynujący realizację zadania w danej dyscyplinie muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. Szkolenie musi być udokumentowane zgodnie z przepisami.

IV. Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez organizację udziału zawodników łódzkich klubów sportowych w finałach Mistrzostw Polski, dla wszystkich dyscyplin sportowych łącznie, z wyłączeniem kategorii seniora – planowana kwota do 29.000 zł

1. Udział dotyczy wyłącznie finałów Mistrzostw Polski, organizowanych w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
2. Refundacja przewidziana jest dla klubów, których zawodniczki, zawodnicy, bądź zespoły zajmą w zawodach rangi Mistrzostw Polski miejsca 1-8;
3. Oferta musi dotyczyć organizacji udziału, koordynacji i podsumowania zadania dla wszystkich dyscyplin łącznie;
4. Uczestnik zadania musi posiadać statut członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie i być ubezpieczony (NW,OC) przez klub;
5. Szkoleniowcy zatrudnieni w klubie do prowadzenia zadania muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. Koszt udziału zawodnika w imprezie nie może przekraczać 60 zł za osobodzień i może dotyczyć zakwaterowania, wyżywienia, opłaty startowej i transportu (wg. stawek PKP - II kl. poc.posp.).

Sposób rozliczania dotacji (dotyczy wszystkich bloków zadaniowych):

1. W sprawozdaniu z wykonania zadania należy, zgodnie z tabelą, dokonać zestawienia faktur, rachunków, list płac, umów – zlecenia, umów o dzieło i innych, wyłącznie związanych z rozliczeniem dotacji. Nie jest wymagane składanie lub okazywanie do wglądu oryginałów dokumentów księgowych, które należy przechowywać w siedzibie podmiotu i okazywać przy kontroli. Podmiot rozliczany, czyli dotowany ma obowiązek przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
2. Do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące i potwierdzające przebieg realizacji zadania oraz kserokopie wszystkich dokumentów księgowych, związanych z rozliczaną dotacją. Każdy dokument powinien zostać opisany w poniższy sposób:
 - 1) adnotacja: „dotyczy realizacji zadania określonego w umowie nr ..., z dnia..., poz. kosztorysu...” oraz „zapłacono z dotacji UMŁ, kwota.....”,

- 2) informacja o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacanej należności, podpisana przez upoważnione osoby,
 - 3) adnotacja: „zapłacono przelewem w dniu...”, lub „raport kasowy z dnia...” oraz kserokopia wyciągu bankowego lub czeku poświadczona przez osoby upoważniona za zgodność z oryginałem,
 - 4) w przypadku faktur, bądź rachunków na zakup towarów lub usług, adnotacja: „zakup dokonany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych”,
- stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach-
podpis osób upoważnionych,
 - 5) adnotacja: „sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym” oraz podpisy osób upoważnionych po stronie podmiotu rozliczanego,
 - 6) adnotacja: „za zgodność z oryginałem” i podpisem czytelnym upoważnionych osób, (ewentualnie z pieczęcią imienną).
3. Każdy dokument należy skserować na jednej kartce, przy czym awers to kserokopia oryginału dokumentu, rewers – kserokopia adnotacji, (zapis „za zgodność z oryginałem”, musi zostać opatrzony oryginalnymi podpisami).
 4. Do sprawozdania należy załączyć oświadczenie, podpisane przez osoby upoważnione, że wkład własny na realizację zadania nie pochodzi z budżetu Miasta Łodzi.
 5. Osoby upoważnione po stronie podmiotu rozliczanego - zgodnie z aktualnym wyciągiem z rejestru sądowego, bądź wyciągiem z ewidencji (w przypadku klubów sportowych wpisanych do ewidencji Prezydenta m. Łodzi).
 6. Podmiot rozliczany, czyli dotowany składa sprawozdanie w terminie zgodnym z zawartą umową, natomiast podmiot rozliczający, czyli Wydział Sportu, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia sprawozdania, informuje pisemnie o przyjęciu sprawozdania.
 7. W przypadku nie rozliczenia części/całości dotacji rozliczający informuje podmiot rozliczany o dalszej procedurze związanej z dotacją i ewentualnym zwrocie części/całości dotacji.
 8. W rozliczanej dotacji dopuszcza się:
 - faktury bądź rachunki za wykonane usługi związane z niezbędnym kserowaniem dokumentacji bądź sporządzeniem pieczęci zawierających powyższe adnotacje,
 - koszty obsługi księgowej w kwocie nie wyższej niż 1000 zł brutto za okres I – IV 2011 r.