

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SZKOLENIE SPORTOWE

(NALEŻY PODKRESLIĆ WŁAŚCIWY BLOK ZADANIOWY)

- Szkolenie sportowe w klubach sportowych
- Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych
- Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach kadry wojewódzkiej młodzika, dla wszystkich dyscyplin
- Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez organizację udziału zawodników łódzkich klubów sportowych w finałach Mistrzostw Polski, dla wszystkich dyscyplin sportowych łącznie, z wyłączeniem kategorii seniora
(rodzaj zadania)

w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia 2011 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

.....

6) dokładny adres: miejscowość

ul.

gmina powiat.....

województwo

.....

7) tel.

faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Liczba uczestników:

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowa nej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		
		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

--

Imienny wykaz kadry szkoleniowej realizującej zadanie z podaniem **aktualnych uprawnień** i prowadzonych grup:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje zawodowe	Nr licencji	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa (ROCZNIK I NAZWA)

Dodatkowe informacje

Ogólna liczba sekcji działających w ramach Klubu:	
--	--

w tym ilość sekcji żeńskich	
tym ilość sekcji męskich	

Ogólna liczba zawodników Klubu:	
<i>w tym:</i>	
Kobiety:	
Mężczyźni:	

Liczba zawodników Klubu do 18 roku życia:	
w tym:	
dziewczęta:	
chłopcy:	

Wysokość miesięcznej składki członkowskiej w Klubie: (ewentualnie z podziałem na sekcje)	
---	--

Nr aktualnej polisy OC i NW , wraz z terminem ważności

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30 kwietnia 2011 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 5) **Oświadczamy, że:**
 - **nie prowadzimy działalności w celu osiągnięcia zysku,**
 - **nie mamy zaległości w płatnościach na rzecz ZUS /Urzędu Skarbowego**
 - **nie są prowadzone wobec naszej organizacji pozarządowej/podmiotu egzekucje sądowe bądź administracyjne**
 - **nie ubiegamy się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek i jednostek organizacyjnych Miasta**
 - **w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodnie z przeznaczeniem dotacje na realizację zadań publicznych**

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.. Kluby wpisane do ewidencji klubów sportowych Prezydenta Miasta Łodzi w Wydziale Sportu UMŁ zwolnione są ze składania odpisu z ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe za 2009 r.
3. Ogólna informacja finansowa za 2010 r.
4. Sprawozdanie merytoryczne za 2010 r.
5. Kserokopia licencji klubowej wydanej na daną dyscyplinę przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia – w przypadku braku licencji złożyć w formie załącznika wyjaśnienia.
6. Kopia aktualnego statutu – nie dotyczy klubów sportowych dla których Prezydent Miasta Łodzi jest organem ewidencyjnym
7. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/
8. Ewentualne referencje, rekomendacje bądź inne załączniki

Uwaga: nie przedłożenie powyższych załączników, bądź brak podpisów osób upoważnionych, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.